

มหาวิทยาลัยสยาม
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
หลักสูตรนานาชาติ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
Bachelor of Business Administration
(International Program)
Revised Curriculum 2023

คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยนานาชาติ
Faculty/Department: International College

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
Section 1 General Information

1. รหัสและชื่อหลักสูตร Code of the Course/Curriculum

รหัสหลักสูตร: 25511811105835

Code of the Course/Curriculum: 25511811105835

ภาษาไทย: หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

ภาษาอังกฤษ: Bachelor of Business Administration Program (International Program)

2. ชื่อปริญญา

2. Degree Offered

ภาษาไทย: บริหารธุรกิจบัณฑิต

English: Bachelor of Business Administration

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย): บธ.บ.

Abbreviation (English): B.B.A.

หมวดที่ 3 โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

Session 3: Curriculum structure, subjects and credits

1. ระบบการจัดการศึกษา (Educational Management System)

1.1 ระบบ

system

มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัย อาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิตโดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

- การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอนลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- การศึกษาภาคปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติเท่ากับ 1 หน่วยกิต

Siam University's education is a semester system by dividing a year of education into two semesters. Students will be educated for at least 15 weeks per semester and summer semester may be included in the future.

The number of students per subject must be determine with the credits following the criteria down below.

-Theoretical education, lecture, seminar, or other types of lectures is considered as 1 hour per week or at least 15 hours per semester which is equal to 1 credit.

-Practical education, experiment, train, or education is considered as 2 to 3 hours per week or 30 to 45 hours per semester which is equal to 1 credit.

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

Summer Semester Management

การศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชา รวมกันทั้งหมดเทียบเคียงกับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

Summer Semester will be lectured at least 8 weeks and the total hours per subject must match the hours required in the semester

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

Credit Equivalence Ratio in Semester System

ไม่มี (None)

2. การดำเนินการหลักสูตร Program Implementation

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน (ระบุช่วงเวลาจัดการเรียนการสอนให้นักศึกษา)

Academic Calendar (Specify the teaching time period for students)

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม-ธันวาคม
Semester 1	August to December
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือน มกราคม-พฤษภาคม
Semester 2	January to May
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	มิถุนายน-สิงหาคม
Summer semester	June to August

ในเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา	8.30 น. – 16.30 น.
Business hours	Monday – Saturday	Time	08:30 – 16:30
นอกเวลาทำการ	วันจันทร์ – วันเสาร์	เวลา	17.00 น. – 20.30 น.
Late hours	Monday – Saturday	Time	17:00 – 20:30
	วันอาทิตย์	เวลา	8.30 น. – 20.30 น.
	Sunday	Time	8:30 – 20:30

2.2 ระบบการศึกษา Academic System

- ☒ แบบชั้นเรียน (In class)
- ☐ แบบทางไกล (Remote)
- ☐ แบบออนไลน์ (Online)
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) (others, specified)

2.3 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

2.3 Credit Transfer and Cross-institutional Enrollment

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนเข้ามหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสยามว่าด้วยการเทียบโอนความรู้และการให้โอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและเพื่อการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

The transfer of credits, courses, and registration for admission to the university shall be in accordance with the regulations of Siam University regarding the transfer of knowledge and credit transfer from non-formal education and for the purpose of education according to personal preferences entering the educational system in the year 2009 and the announcement of the Committee on Standardization of Higher Education, Criteria, and Methods for the Transfer of Credits and Evaluation Results at the Tertiary Level in the year 2022.

3. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต Course structure Courses and Credits

3.1 โครงสร้างหลักสูตร

Course structure

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.1 Total credits throughout the course 126 credits

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต (27 credits)

ประกอบด้วย (Total number of credits not less than 27 credits consists of:

1.1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency) 9 หน่วยกิต (9 credits)

1.2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Competency) 9 หน่วยกิต (9 credits)

1.3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและความยั่งยืน 9 หน่วยกิต (9 credits)

(Entrepreneurship, Innovation and Sustainable Literacy)

(2) หมวดวิชาชีพเฉพาะ (Professional Elective courses) 90 หน่วยกิต (90 credits)

2.1 วิชาแกน (Core courses) 54 หน่วยกิต (54 credits)

2.2 การศึกษาแบบร่วมมือและระบบการศึกษาสัมพันธ์กับการทำงาน CWIE

9 หน่วยกิต (9 credits)

2.3 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (Concentration courses)	27 หน่วยกิต (27 credits)
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	9 หน่วยกิต (9 credits)

รายวิชา (Courses)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		(27 credits)
General Education		(27 credits)
Module 1: Language Competency		9 credits
โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา		9 หน่วยกิต
117-401	English for Academic Purposes ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)
117-402	Advanced English ภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (2-2-5)
117-403	English for Professional Purposes ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	3 (2-2-5)
Module 2: Digital Literacy		9 credits
โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล		9 หน่วยกิต
117-501	Computer Skills for Independent Lifelong Learning ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3 (3-0-6)
117-502	Evaluation of Digital Tools การประเมินเครื่องมือดิจิทัล	3 (3-0-6)
117-503	Data Analytics and Artificial Intelligence การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	3 (3-0-6)
Module 3: Entrepreneurship, Innovation and Sustainable Literacy		9 credits
โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและความยั่งยืน		9 หน่วยกิต
117-601	Dream and Idea Generation การเริ่มต้นความฝันและความคิด	3 (3-0-6)
117-602	Design Thinking and Sustainable Strategy	3 (3-0-6)

	การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน	
117-603	Business Canvas and Project Management	3 (3-0-6)
	แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ	

หมวดวิชาชีพเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 63 หน่วยกิต (7 โมดูล)
Professional subjects 90 credits, core subjects 63 credits (7 modules)

Module 1:	Accounting and Finance Literacy	9 credits
โมดูล 1	บัญชีและความรู้ทางการเงิน	9
หน่วยกิต		
221-106	Financial Accounting for Business	3 (3-0-6)
	การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ	
221-204	Business Finance	3 (3-0-6)
	การเงินธุรกิจ	
221-300	การบัญชีบริหาร	3 (3-0-6)
	Managerial Accounting	
Module 2:	Business Data Analysis	9 credits
โมดูล 2:	การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ	9 หน่วยกิต
221-209	Business Statistics	3 (3-0-6)
	สถิติธุรกิจ	
221-210	Business Economics	3 (3-0-6)
	เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	
221-329	Data Analysis for Management Decision Making	3 (3-0-6)
	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	
Module 3:	Organization and Management	9 credits
โมดูล 3:	องค์กรและการจัดการ	9 หน่วยกิต
221-211	Organizational Management	3 (3-0-6)
	การบริหารองค์การ	
221-322	Human Resource Management	3 (3-0-6)
	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	

221-330	Leadership for Effective Business ผู้นำสำหรับธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ	3 (3-0-6)
Module 4:	Marketing and Communication	9 credits
โมดูล 4	การตลาดและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต
221-205	Principles of Marketing หลักการตลาด	3 (3-0-6)
221-212	Business Communication การสื่อสารทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
221-461	Digital Marketing การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)
Module 5:	Business Strategy, Entrepreneurship and Sustainability	9 credits
โมดูล 5:	กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการและความยั่งยืน	9 หน่วยกิต
221-326	Strategic Management for Competitiveness การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	3 (3-0-6)
221-338	Sustainable business, Ethics and Corporate Social Responsibility ธุรกิจที่ยั่งยืน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	3 (3-0-6)
221-409	Business Innovation and Entrepreneurship การประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	3 (3-0-6)
Module 6:	Business and Digital technology	9 credits
โมดูล 6:	การเป็นผู้ประกอบการและเทคโนโลยีดิจิทัล	9 หน่วยกิต
221-332	Operation Management and Digital Technology การจัดการการปฏิบัติการและเทคโนโลยีดิจิทัล	3 (3-0-6)
221-410	E-Business Management and Innovation การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม	3 (3-0-6)
221-466	Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	3 (3-0-6)
Module 7:	Cooperative and Work Integrated Education (CWIE)	9 credits

โมดูล 7	การศึกษาแบบร่วมมือและระบบการศึกษาผสมผสานกับการทำงาน	9 หน่วยกิต
221-491	Preparation to Cooperative Education เตรียมความพร้อมเพื่อสหกิจศึกษา	1 (1-0-2)
221-492	Cooperative Education I สหกิจศึกษา I	5 (0-40-0)
*221-493	Cooperative Education II สหกิจศึกษา II	3 (0-20-0)
*221-423	Independent Project การค้นคว้าอิสระ	3 (3-0-6)

* For module 7, students can choose either Cooperative Education II or Independent Project as business project as 3 credits to complete the module requirement

*สำหรับโมดูลที่ 7 นักศึกษาสามารถเลือกระหว่างสหกิจศึกษา หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งเป็นโครงการทางธุรกิจ 3 หน่วยกิตเพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของโมดูล

กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต ให้เรียน 9 วิชา ในรายวิชาดังต่อไปนี้

Concentration courses 27 credits, 9 courses as following

Track 1: for international business concentration 3 modules are as follows:

ทางเลือกที่ 1 สำหรับรายวิชาเฉพาะทางธุรกิจระหว่างประเทศมีดังนี้

Module 1:	International Business	9 credits
โมดูล 1	ธุรกิจระหว่างประเทศ	9 หน่วยกิต
221-335	International Business Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
221-411	International Finance การเงินระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
221-412	International Marketing การตลาดระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)

Module 2: International Business Environment 9 credits

โมดูล 2: สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ 9 หน่วยกิต

221-336	International Trade, Policies and Development การพัฒนาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ	3 (3-0-6)
221-337	Legal Environment for Business and Intellectual Property สภาพแวดล้อมทางกฎหมายสำหรับธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา	3 (3-0-6)
221-340	Global Supply Chain and Logistics Management ห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ระดับโลก	3 (3-0-6)

Module 3: Business Research and Analytics 9 credits

โมดูล 3 การวิจัยทางธุรกิจและการวิเคราะห์ 9 หน่วยกิต

221-328	Research Methods ระเบียบวิธีวิจัย	3 (3-0-6)
221-463	Management Information Systems ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	3 (3-0-6)
221-464	Data Science and Business Intelligence วิทยาการข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะ	3 (3-0-6)

Track 2 : for Hospitality and Tourism Management courses as follows:

ทางเลือกที่ 2 สำหรับรายวิชาเฉพาะการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวมีดังนี้

Module 1: Hospitality and Hotel 9 credits

โมดูล 1: การบริการและการโรงแรม 9 หน่วยกิต

221-213	Integrated Hospitality and Tourism Management การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ	3 (3-0-6)
221-307	Innovative Room Division Management and Sustainability การบริหารจัดการห้องพักอย่างสร้างสรรค์และความยั่งยืน	3 (3-0-6)
221-465	Front Office Operations and Digital Application การจัดการแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมและแอปพลิเคชันดิจิทัล	3(3-0-6)

Module 2: Food and Beverage 9 credits

โมดูล 2: อาหารและเครื่องดื่ม 9 หน่วยกิต

221-217	Food and Beverage Service	3 (2-2-5)
---------	---------------------------	-----------

	บริการอาหารและเครื่องดื่ม	
221-306	Gastronomy	3 (2-2-5)
	ศาสตร์การทำอาหาร	
221-309	Restaurant and Catering Management	3 (3-0-6)
	การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	

Module 3: Exhibitions and Tourism 9 credits

โมดูล 3: นิทรรศการและการท่องเที่ยว 9 หน่วยกิต

221-216	MICE Industry	3 (3-0-6)
	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	
221-219	Recreation and Leisure Management	3 (2-2-5)
	การจัดการนันทนาการและสันทนาการ	
221-341	Tourism Management	3 (3-0-6)
	การจัดการการท่องเที่ยว	

หมวดวิชาเลือกเสรี (The Free Elective Courses)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติมหาวิทยาลัยสยาม

Students can freely choose 9 credits from courses offered by International Program of Siam University.

Free Elective Courses offered by this program:

วิชาเลือกเสรีเปิดสอนโดยหลักสูตรนี้

221-312	Organizational Negotiation	3 (3-0-6)
	การเจรจาต่อรองขององค์กร	
221-313	Organizational Behavior	3 (3-0-6)
	พฤติกรรมองค์กร	
221-314	Marketing and Incentive Management	3 (3-0-6)
	การตลาดและการบริหารจัดการแรงจูงใจ	
221-315	Advertising and Promotion Management	3 (3-0-6)

	การบริหารการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด	
221-339	Investment Analysis and Portfolio Management การวิเคราะห์และจัดการการลงทุน	3 (3-0-6)
221-342	Intercultural Communication in Business การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	3 (3-0-6)
221-404	Risk Management and Insurance in Global Business การบริหารจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยในธุรกิจระดับโลก	3 (3-0-6)
221-405	Consumer Behavior and Decision Making พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค	3 (3-0-6)
221-406	Customer Relationship Management การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3 (3-0-6)
221-214	Service Quality and Design คุณภาพและการออกแบบการบริการ	3 (3-0-6)
221-218	Aviation Industry อุตสาหกรรมการบิน	3 (3-0-6)
221-310	Wellness Tourism การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	3 (3-0-6)
221-308	Seminar in Tourism and Hospitality Industry สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	3 (3-0-6)
221-344	Crisis Management for Hospitality Industry การจัดการวิกฤตสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	3 (3-0-6)
221-407	Flight Attendant Operation การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	3 (3-0-6)
221-408	Cruise Management การจัดการการท่องเที่ยว	3 (3-0-6)
221-467	Special Interest Tourism การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	3 (3-0-6)

3.2 รายวิชา Subjects

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

ประกอบด้วย (Total number of credits not less than 27 credits consists of:

1.1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency) 9 หน่วยกิต (9 credits)

1.2 สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Competency) 9 หน่วยกิต (9 credits)

1.3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและความยั่งยืน 9 หน่วยกิต
(Entrepreneurship, Innovation and Sustainable Literacy) 9 credits

(2) หมวดวิชาชีพ (Professional Elective courses) 90 หน่วยกิต (90 credits)

2.1 โมดูลด้านวิชาชีพ (Professional Module) 63 หน่วยกิต (63 credits)

2.1.1. ความรู้ทางบัญชีและการเงิน 9 หน่วยกิต
(Accounting and Finance Literacy) 9 credits

2.1.2. การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 9 หน่วยกิต
(Business Data Analysis) 9 credits

2.1.3. องค์กรและการจัดการ 9 หน่วยกิต
(Organization and Management) 9 credits

2.1.4. การตลาดและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต
(Marketing and Communication) 9 credits

2.1.5. กลยุทธ์ธุรกิจ การแข่งขัน และความยั่งยืน 9 หน่วยกิต
(Business Strategy, Competitiveness and Sustainability) 9 credits

2.1.6. ธุรกิจและเทคโนโลยีดิจิทัล 9 หน่วยกิต
(Business and Digital technology) 9 credits

2.1.7. การศึกษาแบบร่วมมือและระบบการศึกษาผสมผสานกับการทำงาน 9 หน่วยกิต
(Cooperative and Work Integrated Education (CWIE)) 9 credits

2.2. โมดูลด้านวิชาชีพเฉพาะกลุ่ม (Concentration Module) 27 หน่วยกิต (27 credits)

2.2.1. วิชาชีพเฉพาะกลุ่มธุรกิจระหว่างประเทศ 27 หน่วยกิต
(Concentration in International Business) 27 credits

2.2.1.1. ธุรกิจระหว่างประเทศ 9 หน่วยกิต
International Business 9 credits

2.2.1.2. สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ 9 หน่วยกิต

International Business Environment	9 credits
2.2.1.3. การวิจัยทางธุรกิจและการวิเคราะห์	9 หน่วยกิต
Business Research and Analytics	9 credits

หรือ (or)

2.2.2. วิชาชีพเฉพาะกลุ่มการจัดการบริการและการท่องเที่ยว	27 หน่วยกิต
(Concentration in Hospitality and Tourism Management)	27 credits

2.2.2.1. การบริการและโรงแรม	9 หน่วยกิต
(Hospitality and Hotel)	9 credits

2.2.2.2. อาหารและเครื่องดื่ม	9 หน่วยกิต
(Food and Beverage)	9 credits

2.2.2.3. นิทรรศการและการท่องเที่ยว	9 หน่วยกิต
(Exhibitions and Tourism)	9 credits

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี (Free Electives)	9 หน่วยกิต (9 credits)
--	------------------------

3.3 คำอธิบายรายวิชา Course Description

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)

1.1 สมรรถนะทางภาษา (Language Competency)

117-401	ภาษาอังกฤษทางวิชาการ	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

117-401	English for Academic Purposes	3(2-2-5)
---------	-------------------------------	----------

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน

Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated

topics using discussion strategies; writing different types of paragraph; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.

Students background level: IELTS 5.0 (or equivalent)

Expected level: IELTS 5.5 (or equivalent)

Note: Students are eligible to exempt this course with minimum IELTS 5.0 (or equivalent)

117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5)

117-402 Advanced English 3(2-2-5)

ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น

Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) /Passed English for Academic Purposes Expected level: IELTS 6.0 (or equivalent)

117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3 (2-2-5)

117-403 English for Professional Purposes 3 (2-2-5)

การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ

Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.

Students background level: IELTS 5.5 (or equivalent) / Passed

Advanced English course

Expected level: 6.0 (or equivalent)

Other Languages

117-191 ภาษาไทย 1

3(2-2-5)

Thai Language1

3(2-2-5)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย

Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills.

Students background level: New-user / Beginner

Expected level: Basic

117-192 ภาษาไทย 2

3(2-2-5)

Thai Language 2

3(2-2-5)

ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุมทางวัฒนธรรม และคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง

Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs.

Students background level: Basic / Passed Thai Language 1 or get approval from lecturer

Expected level: Elementary to Intermediate

Expected level: JLPT (N5)

117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2

3(2-2-5)

Japanese 2

3(2-2-5)

โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวนคำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ

Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and 900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages.

Students background level: JLPT (N5)

Expected level: JLPT (N4)

117-181 ภาษาเกาหลี 1 3(2-2-5)

Korean 1 3(2-2-5)

ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวันหรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ

Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary.

Students background level: New-user

Expected level: TOPIK I - L.1

117-182 ภาษาเกาหลี 2 3(2-2-5)

Korean 2 3(2-2-5)

ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ

Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary

Students background level: TOPIK I - L.1

Expected level: TOPIK I - L.2

117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3(2-2-5)

French 1 3(2-2-5)

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.

Students background level: New-user

Expected level: DELF A1

117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2**3(2-2-5)****French 2****3(2-2-5)**

ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร

Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.

Students background level: DELF A1

Expected level: DELF A2

117-151 ภาษาจีน 1 3(2-2-5)**Chinese 1 3 (2-2-5)**

ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ ประมาณ 450 คำ

Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.

Students background level: New-user

Expected level: HSK Level 1

117-152 ภาษาจีน 2 3(2-2-5)**Chinese 2 3(2-2-5)**

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์

Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.

Students background level: HSK Level 1

Expected level: HSK Level 2

117-305 ภาษาสเปน 1 3(2-2-5)**Spanish 1 3(2-2-5)**

ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics.

Students background level: Entry-level

Expected level: DELE A1

117-306 ภาษาสเปน 2 3(2-2-5)

Spanish 2 3 (2-2-5)

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their immediate needs.

Students background level: DELE A1

Expected level: DELE A2

1.2. สมรรถนะทางดิจิทัล (Digital Literacy)

117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6)

117-501 Computer Skills for Independent Lifelong Learners 3
(3-0-6)

ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ

Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.

117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3 (3-0-6)

117-502 Evaluation of Digital Tools 3 (3-0-6)

ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.

117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3(3-0-6)

117-503 Data Analytics and Artificial Intelligence 3(3-0-6)

วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น

Data analytics for industry developments; history analysis and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.

1.3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและความยั่งยืน (Entrepreneurship, Innovation and Sustainable Literacy)

117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3(3-0-6)

117-601 Dream and Idea Generation 3(3-0-6)

วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลก และความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด

How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process

and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea

117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

117-602 Design Thinking and Sustainable Strategy

3(3-0-6)

วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ

How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea

117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ

3(3-0-6)

117-603 Business Canvas and Project Management

3(3-0-6)

การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่งผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยงเมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่นๆสำหรับการบริหารโครงการ

Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing, and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.

(2) หมวดวิชาชีพ (Professional courses)

2.1. ความรู้ทางบัญชีและการเงิน (Accounting and Finance Literacy)

Module description

คำอธิบายโมดูล

A comprehensive knowledge on the concepts of accounting and finance and types of financial statements and its role on the organizational performance, capital budgeting, cost of funds, variable and fixed costs, time value of money, return on investment, break-even points, investing on stocks or bonds to raise capital for the business.

ความรู้ที่ครอบคลุมเกี่ยวกับแนวคิดของการบัญชีและการเงินและประเภทของงบการเงินและบทบาทที่มีต่อการดำเนินงานขององค์กร การจัดทำงบประมาณทุน ต้นทุนของเงินทุน ต้นทุนผันแปรและคงที่ มูลค่าตามเวลาของเงิน ผลตอบแทนจากการลงทุน จุดคุ้มทุน การลงทุน ในหุ้นหรือพันธบัตรเพื่อเพิ่มทุนให้กับธุรกิจ

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

- 1) Analyzing different types of financial statements to assess financial performance of organization, capital budgeting and cost of capital for funds; cash flow management
วิเคราะห์งบการเงินประเภทต่าง ๆ เพื่อประเมินประสิทธิภาพทางการเงินขององค์กร การจัดทำงบประมาณทุน และต้นทุนของเงินทุนสำหรับกองทุน การจัดการกระแสเงินสด
- 2) Discuss the managerial accounting roles, calculate various costing (job costing, product costing) for business; variable and fixed cost for business and operational budgeting for business and organization
หารือเกี่ยวกับบทบาทการบัญชีการจัดการ คำนวณต้นทุนต่างๆ (ต้นทุนงาน ต้นทุนผลิตภัณฑ์) สำหรับธุรกิจ ต้นทุนผันแปรและคงที่สำหรับธุรกิจและการจัดทำงบประมาณการดำเนินงานสำหรับธุรกิจและองค์กร
- 3) Analyze time value of money for business opportunities in the competitive environment; discuss risk and returns for business investment; bond and stock investment to raise capital; and return on investment for the business projects
วิเคราะห์มูลค่าของเงินตามเวลาสำหรับโอกาสทางธุรกิจในสภาพแวดล้อมการแข่งขัน หารือเกี่ยวกับความเสี่ยงและผลตอบแทนในการลงทุนทางธุรกิจ การลงทุนในพันธบัตรและหุ้นเพื่อเพิ่มทุน และผลตอบแทนจากการลงทุนสำหรับโครงการธุรกิจ

221-106 การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ**3 (3-0-6)****221-106 Financial Accounting for Business**

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน - ไม่มี

Basic concepts and principles of financial accounting. Students will learn how to record financial transactions, create T-accounts, and journal entries. The topics of revenue recognition, inventory, long-term assets, present value, and long-term liabilities will all be studied. The course places a strong emphasis on the creation and analysis of the three fundamental financial accounting statements: the income statement (financial performance), the balance sheet (financial position), and the cash flow statement. Moreover, students will also learn how to adjust accounts, and recognize and adjust depreciation and amortization for the business.

เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการบัญชี การเงิน นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการบันทึกธุรกรรมทางการเงิน การสร้างบัญชีแยกประเภทแบบตัวที(T) การบันทึกรายการ รวมถึงการรับรู้รายได้ สินค้าคงคลัง สินทรัพย์ระยะยาว มูลค่าปัจจุบัน และหนี้สินระยะยาว ซึ่งหัวข้อที่กล่าวมาทั้งหมดจะถูกสอนในรายวิชานี้ จะถูกศึกษาทั้งหมด และหลักสูตรนี้จะให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการวิเคราะห์งบการเงินพื้นฐาน 3 รายการ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน (ผลประกอบการทางการเงิน) งบดุล (ฐานะการเงิน) และงบกระแสเงินสด นอกจากนี้ นักศึกษายังจะได้เรียนรู้วิธีการปรับปรุงบัญชี การจำแนกและการแก้ไขค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายในธุรกิจ

221-204 การเงินธุรกิจ**3 (3-0-6)****221-204 Business Finance**

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

An overview of the basic principles and concepts of financial management in a business. Students will learn and practice financial statement analysis, financial planning, and business forecasting. In addition, topics include working capital management, cash flow analysis, source of funds and cost of capital, capital budgeting, capital structure, and stocks and bonds and how they make decisions as investors and corporations in the financial market. The course outcomes are for students to be familiar with financial terms, calculate

หลักการพื้นฐานและแนวคิดของการจัดการทางการเงินในธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงินและการคาดการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์กระแสเงินสด แหล่งที่มาของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบประมาณทุน โครงสร้างเงินทุน หุ้น พันธบัตร และวิธีการตัดสินใจในฐานะนักลงทุนและองค์กรในตลาดการเงิน วัตถุประสงค์ของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความคุ้นเคยกับเงื่อนไขทางการเงิน คำนวณการคำนวณทางการเงิน การหาหรือเกี่ยวกับแนวคิดทางการเงินพื้นฐานและแรงจูงใจในการแก้ปัญหาทางการเงิน

หลักการพื้นฐาน การวิเคราะห์ การใช้งาน และบทบาทของการบัญชีบริหารในธุรกิจ ซึ่งจะครอบคลุมหัวข้อ วิธีการคิดต้นทุนด้านต่างๆ ได้แก่ สินค้า งาน การบริการ และการผันแปรของต้นทุน รวมไปถึงการวิเคราะห์กำไรจากต้นทุน การจัดทำงานงบประมาณ การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร การตัดสินใจ การกำหนดราคา การวิเคราะห์การลงทุน ระบบควบคุมการจัดการ และการประเมินประสิทธิภาพ โดยรายวิชานี้จะมุ่งเน้นความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และการตัดสินใจในธุรกิจ

macroeconomics, the demand, supply and equilibrium pricing, profit for the business, the different types of data and how organization can collect, collate and interpret data to infer information for appropriate business decision making.

ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญ และบทบาทของสถิติในธุรกิจและการวิจัย วิธีการใช้สถิติในการตัดสินใจที่ดีขึ้น แนวคิดของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค อุปสงค์ อุปทาน และราคาดุลยภาพ กำไรสำหรับธุรกิจ ข้อมูลประเภทต่างๆ และวิธีที่องค์กรสามารถรวบรวม รวบรวม และตีความข้อมูลเพื่ออนุมานข้อมูลสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจที่เหมาะสม

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Analyzing the importance and significance of statistics in business and research, the problems with sampling and significance ; data using simple statistics and plan for future decision making in the business.

วิเคราะห์ความสำคัญและความสำคัญของสถิติในธุรกิจและการวิจัย ปัญหาเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่างและความสำคัญ ; ข้อมูลโดยใช้สถิติอย่างง่ายและวางแผนเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจในอนาคต

2) Discuss the concepts of micro and macroeconomics including demand function, opportunity cost, and marginal concepts, profit, demand and forecasting for business decision-making, and how various business policies along with governmental policies.

อภิปรายแนวคิดของเศรษฐศาสตร์จุลภาคและมหภาค ได้แก่ ฟังก์ชันอุปสงค์ ต้นทุนเสียโอกาส และแนวคิดส่วนเพิ่ม กำไร อุปสงค์และการคาดการณ์สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ และนโยบายทางธุรกิจต่างๆ ควบคู่ไปกับนโยบายของรัฐบาลอย่างไร

3) Analyze different data types, how they are used, data and information and how to use them for better decision making

วิเคราะห์ประเภทข้อมูลต่างๆ วิธีการใช้ ข้อมูลและสารสนเทศ และวิธีการใช้เพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้น

4) use various statistical software and interpret the result for business decision making
ใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติต่างๆ และแปลผลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ

221-209 สถิติธุรกิจ

3 (3-0-6)

221-209 Business Statistics

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Basic statistics and their application in the business environment. Topics covered included, central tendency and dispersion; probability distribution of random variables; and normal distribution. In addition, students will learn and practice hypothesis testing, correlation, and simple linear regression by utilizing a statistical programming package and using statistics for business decisions.

สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โดยจะประกอบไปด้วยการศึกษาในหัวข้อ แนวโน้มเข้าสู่ศูนย์กลางและการกระจายตัว การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบปกติ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและใช้สถิติในการตัดสินใจทางธุรกิจ

221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

3 (3-0-6)

221-210 Business Economics

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Fundamental economic concepts, principles, and theories that are essential in the context in which businesses and other organizations operate. Topics include consumer demand behavior, business supply behavior, an overview of the market structure, and market equilibrium. In addition, students will learn about the concepts of competition, monopoly, oligopoly, and monopolistic competition; concepts of profit; forecasting; cost analysis; and control in the business environment. Additionally, topics such as how prices are set, how markets function, why markets fail, managerial decision making under uncertainty, and how governments affect the economy will be discussed in this course. Furthermore, students will learn about monetary and fiscal policy, business fluctuations, inflation, an analysis of national income, the balance of payments, unemployment, and exchange rates and interest rates that are considered to be indicators of the stability of the economy.

แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หลักการ และทฤษฎีที่จำเป็นต่อในบริบทที่ธุรกิจและองค์กรอื่น ๆ ดำเนินการ หัวข้อต่างๆ ได้แก่ ประกอบด้วย พฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภค พฤติกรรมการจัดหาของธุรกิจ ภาพรวมของโครงสร้างและดุลยภาพของตลาด และดุลยภาพของตลาด ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดของการแข่งขัน การผูกขาด ผู้ขายน้อยราย และการแข่งขันแบบผูกขาด แนวคิดเกี่ยวกับกำไร การพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุน และการควบคุมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ รวมทั้งหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ วิธีตั้งราคา วิธีการทำงานของตลาด สาเหตุที่ตลาดล้มเหลว การตัดสินใจด้านการจัดการภายใต้ความไม่แน่นอน และวิธีที่รัฐบาลส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจจะถูกกล่าวถึงในหลักสูตรนี้ ยิ่งไปกว่านั้นนักศึกษาจะได้เรียนรู้

เกี่ยวกับนโยบายการเงิน การคลัง ความผันผวนของธุรกิจ เงินเฟ้อ การวิเคราะห์รายได้ประชาชาติ
ดุลการชำระเงิน การว่างงาน อัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยที่ถือเป็นตัวชี้วัดเสถียรภาพของระบบ
เศรษฐกิจ

221-329 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

3 (3-0-6)

221-329 Data Analysis for Management Decision Making

Pre-requisite: 221-209 Business Statistics, 221-210 Business Economics

วิชาบังคับก่อน: 221-209 สถิติธุรกิจ, 221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

Types of data, data identification, data collection, data analysis, and the principles, practices, and approaches used in business. The difference between data and information and using software tools to analyze data for better decisions are some topics to be covered. In addition, topics covered include, correlation analysis, linear and multiple regression models using a spreadsheet, or SPSS, for problem-solving and decision-making.

ชนิดของข้อมูล การจำแนกประเภท การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงหลักการและการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจนอกจากนี้ยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ แบบจำลองการถดถอยเชิงเส้นและพหุคูณโดยใช้ โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ

2.3. องค์กรและการจัดการ (Organization and Management)

Module description

คำอธิบายโมดูล

Gain knowledge on the management concepts and its functions, organizational environment and cultures, concepts of human resource management and its role for organizational success, how recruiting, selecting, appropriate training can benefit the organizations, effective leadership skills, and their influence and motivational tactics to overcome the challenges of 21st century multifaceted business environment.

ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหน้าที่ของการจัดการ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมองค์กร แนวคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และบทบาทต่อความสำเร็จขององค์กร การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรมที่เหมาะสมมีประโยชน์ต่อองค์กรอย่างไร ทักษะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอิทธิพลและกลยุทธ์ในการสร้างแรงบันดาลใจ เอาชนะความท้าทายของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่หลากหลายในศตวรรษที่ 21

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) analyze concept of management, its function to formulate strategy for organization; organizational environment, national and organizational culture to contribute in performance, and situations when ethical reasoning, multiculturalism, and internal intergroup conduct should be considered while making decisions for management and business as a whole.

วิเคราะห์แนวคิดของการจัดการ หน้าที่ในการกำหนดกลยุทธ์ขององค์กร สภาพแวดล้อมขององค์กร วัฒนธรรมระดับชาติและองค์กรที่มีส่วนในการปฏิบัติงาน และสถานการณ์ที่ควรคำนึงถึงเหตุผลเชิงจริยธรรม ความหลากหลายทางวัฒนธรรม และพฤติกรรมระหว่างกลุ่มภายในในขณะทำการตัดสินใจสำหรับการจัดการและธุรกิจโดยรวม

2) Develop knowledge on the concept and functions of HRM in organization, innovative ways to solve issues in the HRM domains, the important concerns involved in managing human characteristics, including training, ethics, diversity, pay, and evaluations, strategies for employee retention for the organization

พัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหน้าที่ของ HRM ในองค์กร แนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาในโดเมน HRM ข้อกังวลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณลักษณะของมนุษย์ รวมถึงการฝึกอบรม จริยธรรม ความหลากหลาย การจ่ายเงิน และการประเมินผล กลยุทธ์ในการรักษานักงานสำหรับ องค์กร

3) Develop knowledge on the prevailing theories, the importance and examples of organizational effective leadership, the interactions between a leader's leadership style and successful organizational change tactics, the influence of leaders and the innovative mindsets needed for leaders in the dynamic business environment

พัฒนาความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีที่แพร่หลาย ความสำคัญและตัวอย่างของภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผลขององค์การ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบภาวะผู้นำของผู้นำกับกลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงองค์การที่ประสบความสำเร็จ อิทธิพลของผู้นำและกรอบความคิดเชิงนวัตกรรมที่จำเป็นสำหรับผู้นำในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ไม่หยุดนิ่ง

221-211 การบริหารองค์การ

3 (3-0-6)

221-211 Organizational Management

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

พื้นฐานของการจัดการ การวางแผน การจัดระเบียบ การเป็นผู้นำ การควบคุมในองค์กร บทบาทหน้าที่ของผู้จัดการในองค์กร และการจัดการที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา หัวข้อที่ครอบคลุมรวมถึง และยังครอบคลุมหัวข้อโครงสร้างองค์กร แนวคิดและบทบาทของผู้นำในองค์กร แรงจูงใจของพนักงาน การจัดการทีมงานและกลุ่มงาน วัฒนธรรมประจำชาติและวัฒนธรรม ความหลากหลายในองค์กร การจัดการสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ในระดับโลกและวิธีที่ธุรกิจจัดการในสภาพแวดล้อมโลก

วิชาบังคับก่อน: 221- 211 การบริหารองค์การ

The fundamentals of leadership and its function in overseeing individuals and organizational systems. In addition, the topics covered include important aspects of leadership, including effective leadership behavior, its approaches to organizational change, power, and influence, the distinctions between management and leadership, leadership strategies to catalyze and support change, change management, its models and approaches to managerial behavior the dimensions and challenges of change in organizations, change resistance, and transition management and the effects of an innovative mindset on people and systems in a dynamic global and virtual environment.

หลักการพื้นฐานของการเป็นผู้นำและบทบาทของการควบคุมบุคคลและระบบองค์กร นอกจากนี้ เนื้อหาที่จะถูกนำเสนอรวมถึงด้านสำคัญของการเป็นผู้นำ เช่น พฤติกรรมการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ วิธีการในการเปลี่ยนแปลงองค์กร อำนาจและอิทธิพล ความแตกต่างระหว่างการจัดการและการเป็นผู้นำ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง การจัดการเปลี่ยนแปลง แบบและวิธีการในพฤติกรรมของผู้บริหาร มิติและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การต้านทานการเปลี่ยนแปลง และการจัดการการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของแนวคิดนวัตกรรมต่อบุคคลและระบบในสถานะที่เปลี่ยนแปลงได้ทั้งในระดับโลกและสภาพแวดล้อมเสมือนจริง

2.4. การตลาดและการสื่อสาร (Marketing and Communication)

Module description

คำอธิบายโมดูล

A comprehensive knowledge on effective communication tactics and its significance in the business environment, the marketing concepts, marketing mix, segmentation, importance of positioning, various tools to be used for digital marketing and how digital marketing helps gaining competitive advantage

ความรู้ที่ครอบคลุมเกี่ยวกับกลยุทธ์การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและความสำคัญในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ แนวคิดทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาด การแบ่งส่วน ความสำคัญของการวางตำแหน่ง เครื่องมือต่างๆ ที่จะใช้สำหรับการตลาดดิจิทัล และวิธีที่การตลาดดิจิทัลช่วยให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Develop knowledge on communication and its importance in business, and the importance of effective communication in today's changing world

พัฒนาความรู้ด้านการสื่อสารและความสำคัญในธุรกิจ และความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลง

2) Analyzing the concepts of marketing; marketing mix and describe segmentation, positioning; the role and significance of marketing in business and society; different marketing plan and strategies for target market to gain competitive advantage

การวิเคราะห์แนวคิดทางการตลาด ส่วนผสมทางการตลาดและอธิบายการแบ่งส่วน, การวางตำแหน่ง; บทบาทและความสำคัญของการตลาดต่อธุรกิจและสังคม แผนการตลาดและกลยุทธ์ที่แตกต่างกันสำหรับตลาดเป้าหมายเพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

3) evaluating pertinent marketing theories and frameworks; new trends in digital marketing, and the utilization of digital marketing tools.

การประเมินทฤษฎีและกรอบการตลาดที่เกี่ยวข้อง เทรนด์ใหม่ของการตลาดดิจิทัลและการใช้เครื่องมือการตลาดดิจิทัล

221-205 หลักการตลาด

3 (3-0-6)

221-205 Principles of Marketing

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

An overview of the basic concepts of marketing and the role of marketing in the organization, as well as customer needs and wants. In addition, students will learn about market segmentation, classification of goods and services, the 4Ps, functions of marketing in institutions and channels, and their effect on society and the environment. Furthermore, topics such as changing markets, consumer buying behavior and factors affecting their purchases, and customer relationship management will be covered.

ภาพรวมของแนวคิดพื้นฐานของการตลาด บทบาทของการตลาดในองค์กรและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ นักศึกษายังจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการแบ่งส่วนตลาด การจำแนกประเภทสินค้าและบริการ หลักการ 4Ps ช่องทางการการตลาด บทบาทหน้าที่ของการตลาดในองค์กร อิทธิพลของการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และหัวข้ออื่นๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมการซื้อและปัจจัยที่ส่งผลต่อการซื้อของผู้บริโภค รวมถึงการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

221-212 การสื่อสารทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

221-212 Business Communication

Pre-requisite –None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

Understanding of communication, including its scope, significance, and role in both internal and external. Students will also study and practice ways to improve their written and verbal communication, such as how to write business memos, business letters, business emails, and presentation skills. Writing a professional CV, cover letters, and the strategies and techniques needed to master interviews are just a few of the topics covered in this course.

การสื่อสาร ขอบเขต ความสำคัญและสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกฝนวิธีการพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งด้านการเขียนและการพูด เช่น วิธีการเขียนบันทึก จดหมาย และอีเมลเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงทักษะการนำเสนอ การเขียน CV จดหมายปะหน้า ตลอดจนกลยุทธ์และเทคนิคที่จำเป็นในการสัมภาษณ์งาน เป็นต้น

221-461 การตลาดดิจิทัล

3 (3-0-6)

221-461 Digital marketing

Pre-requisite – 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

An overview of digital marketing, including digital marketing strategies, digital consumers, content marketing, strategies, and relationship building for digital platforms. Topics covered include search engine optimization (SEO) and pay per click (PPP); mobile marketing; online advertising; tools for the effectiveness of digital marketing; social media marketing, and website planning and creation for digital platforms.

การตลาดดิจิทัล การทำการตลาดและผู้บริโภคดิจิทัล กลยุทธ์และการสร้างความสัมพันธ์สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกค้นหาบนเว็บไซต์ การจ่ายต่อคลิก การตลาดบนมือถือ การโฆษณาออนไลน์ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการทำการตลาดดิจิทัล การตลาดโซเชียลมีเดีย การวางแผนและสร้างเว็บไซต์สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล

2.5. กลยุทธ์ธุรกิจและการแข่งขัน Business Strategy, Entrepreneurship and Sustainability

Module description

คำอธิบายโมดูล

Gain knowledge and skills on strategic plans, tactics and challenges for the external and internal business environment, concepts of business innovation drivers of innovation in business, techniques of idea generation, selections and idea implementation into the entrepreneurial settings, and know how ethical and CSR practices can contribute to promoting responsible business and concern for sustainable business and sustainability.

ได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์ กลวิธีและเทคนิคในการสร้างแนวคิด การเลือกและการนำแนวคิดไปใช้ในสภาพแวดล้อมของผู้ประกอบการ ความท้าทายและโครงสร้างอุปสรรค-กระบวนการ-เอาต์พุตของการจัดการดำเนินงานของธุรกิจ และรู้หลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมสามารถส่งเสริมความรับผิดชอบต่ออย่างไร ธุรกิจและความห่วงใยเพื่อธุรกิจที่ยั่งยืนและความยั่งยืน

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Evaluate strategies and strategic plans; dynamics of competition and strategic challenges in dealing with the dynamic international business environment in light of the fast-evolving market trends and technological advancement.

ประเมินกลยุทธ์และแผนกลยุทธ์ พลวัตของการแข่งขันและความท้าทายเชิงกลยุทธ์ในการจัดการกับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศที่มีพลวัตภายใต้แนวโน้มของตลาดที่พัฒนาอย่างรวดเร็วและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2) Discuss the definitions of entrepreneurship and innovation from theoretical and practical standpoint, towards the process of starting a start-up.

หารือเกี่ยวกับคำจำกัดความของผู้ประกอบการและนวัตกรรมจากมุมมองทางทฤษฎีและปฏิบัติไปจนถึงกระบวนการเริ่มต้นของการเริ่มต้น

3) Analyze how entrepreneurs see opportunities, manage risk, allocate resources, and value for the business innovation.

วิเคราะห์ผู้ประกอบการมองเห็นโอกาส จัดการความเสี่ยง จัดสรรทรัพยากร และความคุ้มค่าของธุรกิจนวัตกรรม

3) Create sustainable business to make an impact on the environment following ECG metrics for the community and society as a whole, CSR practices and its impact in the business, community and society, and implement business ethics in the competitive business environment

philanthropy and social investing, the concepts of business ethics and their importance in business, and the basics of service learning.

หลักการพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ซึ่งรวมถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน CSR และความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและกลยุทธ์ธุรกิจสำหรับองค์กร หัวข้อที่นำเสนอรวมถึงประโยชน์ของ CSR ในธุรกิจ ปัญหาที่ผู้นำองค์กรเผชิญในการพัฒนา CSR การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน นโยบายด้านความยั่งยืน กรอบแนวคิดและกลยุทธ์สำหรับสร้างความมีค่าร่วมกันสำหรับธุรกิจและสังคม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำกุศลและการลงทุนทางสังคม แนวคิดทางจริยธรรมในธุรกิจและความสำคัญของมันในธุรกิจ และพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านการให้บริการ

221-409 การประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

221-409 Business Innovation and Entrepreneurship

Pre-requisite –117-601 Dream and Idea Generation

วิชาบังคับก่อน: 117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด

The nature of enterprise, entrepreneurship, the role of the entrepreneur, entrepreneurial business strategy, innovation, and its processes from conception to implementation stages, as well as their marketing strategies. New idea generation, development of the business plan, business model, organizational plan, marketing plan, financial plan, risk management plan, and action plan are some key topics to be covered.

องค์กร การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ของผู้ประกอบการ กลยุทธ์ทางธุรกิจของผู้ประกอบการ นวัตกรรม และกระบวนการทำงานตั้งแต่การคิดค้นจนถึงขั้นตอนการดำเนินการ กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างแนวคิดใหม่ การพัฒนาแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ แผนองค์กร แผนการตลาด แผนการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการ

2.6. การเป็นผู้ประกอบการและเทคโนโลยีดิจิทัล (Business and Digital Technology)

Module description

คำอธิบายโมดูล

Gain knowledge on the theoretical and an in-depth overview of how to use technology to boost business operations' competitiveness, challenges and input-process-output structures of operation management for business, how to manage risk, allocate necessary resources to increase value for the new business, role and significance of technology in the e-business, and choose appropriate technology for the e-business for

value creation, AI opportunities within their organizations, formulate an AI-driven business strategy, and overcome common challenges associated with AI adoption during business transformation.

ได้รับความรู้ในมุมมองเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ภาพรวมเชิงลึกของวิธีการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ ความท้าทายและโครงสร้างอินพุต-กระบวนการ-เอาต์พุตของการจัดการการดำเนินงานของธุรกิจ วิธีการจัดการความเสี่ยง การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อเพิ่มมูลค่า สำหรับธุรกิจใหม่ บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีใน e-business และเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับ e-business เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โอกาสของ AI ภายในองค์กร กำหนดกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI และเอาชนะความท้าทายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับ AI การยอมรับระหว่างกระบวนการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Evaluate the concepts, issues and challenges of operation management, the input-process-output structure and its extensions, as well as the ability to implement them to a variety of operations; the difficulties managers face when implementing and considering plans depending on the characteristics of business, industry, and cultural differences.

วิเคราะห์แนวคิด ปัญหา และความท้าทายของการจัดการการดำเนินงาน โครงสร้างอินพุต-กระบวนการ-เอาต์พุต และส่วนต่อขยาย ตลอดจนความสามารถในการนำไปใช้กับการดำเนินงานที่หลากหลาย ความยากลำบากที่ผู้จัดการเผชิญเมื่อดำเนินการและพิจารณาแผนขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจ อุตสาหกรรม และความแตกต่างทางวัฒนธรรม

2) Analyze the role of innovation in e-business, appropriate technology to generate value for e-business model and the major innovations in business models, products, and processes, as well as how e-business promotes innovation.

วิเคราะห์บทบาทของนวัตกรรมใน e-business เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการสร้างมูลค่าให้กับโมเดล e-business และนวัตกรรมที่สำคัญในโมเดลธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการ ตลอดจนวิธีที่ e-business ส่งเสริมนวัตกรรม

3) Evaluate core principles, concepts, and technologies behind artificial intelligence (AI) and its relevance to business transformation, potential AI-driven opportunities within organizations to drive transformative change

Pre-requisite: None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

An introduction to e-business and the difficulties that surround it. It covers a wide range of e-business issues, including as e-business models, e-payment, e-stock, and supply chain management. It also provides a basic understanding of e-business and the associated information technology. This course also covers the knowledge of corporate unbundling, the conceptual framework of the e-business model, and the practical application of e-business, e-business innovations involving the shared economy and C2C markets, for example

เบื้องต้นเกี่ยวกับ e-business ครอบคลุมประเด็นด้าน e-business ที่หลากหลาย รวมถึงรูปแบบ e-business, e-payment, e-stock และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังให้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ e-business และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรนี้ยังครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับการแยกกลุ่มขององค์กร กรอบแนวคิดของโมเดลธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้งานจริงของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจแบบแบ่งปันและตลาด C2C เป็นต้น

221-466 ปัญญาประดิษฐ์ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ

3 (3-0-6)

Artificial Intelligence Driven Business Transformation

Pre-requisite 117-503 Data Analytics and Artificial Intelligence

วิชาบังคับก่อน 117-503bการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

Core principles and technologies behind AI, identify AI opportunities within their organizations, an AI-driven business strategy, and overcome common challenges associated with AI adoption; explore real-world case studies, industry best practices, and emerging trends in AI applications across different sectors, Artificial Intelligence and Machine Learning, AI Applications in Business, AI Governance, Emerging Trends in AI and Future of AI-Driven Business

หลักการและเทคโนโลยีหลักที่อยู่เบื้องหลัง AI โอกาสของ AI ภายในองค์กร กลยุทธ์ทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI และเอาชนะความท้าทายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการนำ AI มาใช้ สำรวจกรณีศึกษาในโลกแห่งความเป็นจริง แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม และแนวโน้มที่เกิดขึ้นใหม่ในการใช้งาน AI ในภาคส่วนต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ AI ในธุรกิจ การกำกับดูแล AI แนวโน้มที่เกิดขึ้นใหม่ใน AI และอนาคตของธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI

2.7. การศึกษาแบบร่วมมือและระบบการศึกษาผสมผสานกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education (CWIE))

Module description

คำอธิบายโมดูล

A comprehensive understanding how to prepare CV, cover letter and be ready for professional job interviews, reports and related business reports and grow personally and professionally to acquire required skills prior to graduation

ความเข้าใจที่ครอบคลุมถึงวิธีการเตรียม CV จดหมายปะหน้า และพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งาน อย่างมืออาชีพ รายงานและรายงานทางธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเติบโตอย่างเป็นส่วนตัวและเป็นผู้มืออาชีพเพื่อรับ ทักษะที่จำเป็นก่อนสำเร็จการศึกษา

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Create professional CV, and cover letter and prepare themselves for job interviews, skills to engage in coop activities, and reports and prepare presentation.

สร้าง CV แบบมืออาชีพและจดหมายปะหน้าและเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการสัมภาษณ์งาน ทักษะในการมีส่วนร่วมในกิจกรรม coop และรายงาน

2) Apply academic knowledge into practice in the workplace, enhance student's knowledge and work experience, grow professionally and personally to get the necessary skills before graduation; write projects or research papers on related business topics

นำความรู้ทางวิชาการไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานของนักศึกษา เติบโตในสายอาชีพและส่วนบุคคลเพื่อรับทักษะที่จำเป็นก่อนสำเร็จการศึกษา เขียนโครงการหรือเอกสารการวิจัยในหัวข้อธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

221-491

เตรียมสหกิจศึกษา

1 (1-0-2)

Preparation to Cooperative Education

Pre: None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

To prepare for the training of cooperative education such as writing an application for a job, a good resume, and how to be interviewed. Developing soft skills such as presentation, teamwork, leadership as well as personality development. Conducting principle of working

เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกทำงานสหกิจศึกษา เช่น การสมัครงาน การเขียนประวัติย่อ และการสัมภาษณ์งาน พัฒนาทักษะต่างๆ เช่น การนำเสนองาน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ รวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพ ปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้ในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

Track 1: International Business

ทางเลือกที่ 1 ธุรกิจระหว่างประเทศ

Concentration Learning Outcomes

LO 1: Create international business plan in respect of international management, finance, and marketing including global financial system, and marketing plan.

Evaluation: Student's project (3rd year 1 semester)

LO 2: Analyze various legal environment including cross border activities, currency mechanism, and global supply networks.

Evaluation: Student's project (3rd year 2 semester)

LO 3: Write research paper or business research with the support of modern data analytical tools

Evaluation: Research paper or Business research (3rd Year 1 semester)

Concentration in International Business Module 1: International Business

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 1: ธุรกิจระหว่างประเทศ

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล:

Gain knowledge on the international business, the communication and various negotiation tactics in the global context, impact of cultures on business environment, different financial systems to operate business internationally, inflation and impact of fluctuation of exchange rates in international business, and marketing plans for products and services for international consumers and formulate strategies for the international business environment

ได้รับความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ การสื่อสารและกลยุทธ์การเจรจาต่อรองต่างๆ ในบริบทโลก ผลกระทบของวัฒนธรรมต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ระบบการเงินที่แตกต่างกันในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ เงินเฟ้อและผลกระทบของความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในธุรกิจระหว่างประเทศ และแผนการตลาดสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการสำหรับผู้บริโภคต่างประเทศและกำหนดกลยุทธ์สำหรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Apply international business operations; proper communication styles, negotiation process in the global environment; various cultural context and frame strategies for international business to gain competitive advantage.

ประยุกต์การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ รูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม กระบวนการเจรจาต่อรองในสภาพแวดล้อมของโลก บริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลายและกรอบกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ เพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

2) Analyze the structure, functions and mechanism of global financial system, exchange rates of various international currencies, inflation and exchange rates fluctuations and its impact on international business

วิเคราะห์โครงสร้าง หน้าที่ และกลไกของระบบการเงินโลก อัตราแลกเปลี่ยนของสกุลเงินต่างประเทศต่างๆ อัตราเงินเฟ้อและความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน และผลกระทบต่อธุรกิจระหว่างประเทศ

3) Examine prospects in international marketing contexts, international marketing plan for the product and services, international consumers from different cultural backgrounds and formulate tactics for global marketing environment

ตรวจสอบโอกาสในบริบททางการตลาดระหว่างประเทศ แผนการตลาดระหว่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการ ผู้บริโภคระหว่างประเทศจากภูมิหลังทางวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน และกำหนดกลยุทธ์สำหรับสภาพแวดล้อมทางการตลาดระดับโลก

221-335 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

221-335 International Business Management

Pre-requisite: 221-106 Financial Accounting for Business, 221-210 Business Economics

วิชาบังคับก่อน: 221- 106 การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ 221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

An overview of the operations of international business, including its financial, accounting, and taxation systems. Students will learn about international communication and negotiation, the global environment and policies, cultural context, and differences in international business. Additionally, topics covered included international strategic associations, the capital market, economic growth, global strategies and competitiveness in international business, and managerial leadership and motivation in the international context.

การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงิน การบัญชี และภาษีอากร รวมถึงการสื่อสารและการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและนโยบายระดับโลก บริบททางวัฒนธรรม และความแตกต่างในธุรกิจระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ สมาคมยุทธศาสตร์ระหว่าง

ประเทศ ตลาดทุน การเติบโตทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์และการแข่งขันในธุรกิจระหว่างประเทศ ความเป็นผู้นำ และแรงจูงใจในการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ

221-411 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

221-411 International Finance

Pre-requisite: 221-204 Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ

Theory and practices of international finance, the fundamentals of the global financial system, and the function and mechanism of international monetary and financial institutions in the business world. The development of the world currency system and its key stages; the components of currency systems and issues influencing exchange rates; international monetary and financial operations risks; and the fluctuation of exchange rates and inflation are some key topics to be discussed. Globalization process of the financial environment, foreign currency derivatives, the balance of payments, and other methods of hedging against foreign exchange risks using global financial instruments, as well as the basics of crypto and cryptocurrency and its function in business.

ทฤษฎีและการปฏิบัติงานด้านการเงินระหว่างประเทศ ของระบบการเงินโลก หน้าที่และกลไกของสถาบันการเงิน รวมทั้งการเงินระหว่างประเทศในโลกธุรกิจ –ขั้นตอนสำคัญและการพัฒนาระบบสกุลเงินโลก องค์ประกอบของระบบสกุลเงินและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่ออัตราแลกเปลี่ยน การเงินระหว่างประเทศและความเสี่ยง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อ กระบวนการโลกาภิวัตน์ในสภาพแวดล้อมทางการเงิน อนุพันธ์สกุลเงินต่างประเทศ ยอดเงินคงเหลือและวิธีการในการป้องกันความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยใช้เครื่องมือทางการเงินทั่วโลก รวมถึง ข้อมูลพื้นฐานของสกุลเงินดิจิทัล เช่น crypto และ cryptocurrency และบทบาททางธุรกิจ

221-412 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6)

221-412 International Marketing

Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

An overview of the international marketing environment, including how businesses enter international markets and how they decide whether to standardize or alter the marketing mix. Topics covered include international trading, trade theory, international marketing strategies, and pricing decisions for international markets. Students will learn to

identify consumer behavior internationally, the challenges of product distribution globally, sales and negotiations, and product or service branding policies for the international market. Moreover, students will learn to compare and contrast marketing functions across countries in light of the environment's cultural, economic, political, social, and physical dimensions.

สภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการนำธุรกิจเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การสร้างมาตรฐานและการออกแบบการตลาด ซึ่งจะครอบคลุมหัวข้อ การซื้อขายระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศและการตัดสินใจกำหนดราคาในตลาดต่างประเทศ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ที่จะระบุพฤติกรรมของผู้บริโภคในระดับสากล อุปสรรคและข้อจำกัดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การขาย การเจรจาต่อรอง การสร้างแบรนด์สินค้าและการให้บริการรวมถึงการเปรียบเทียบหน้าที่ทางการตลาดในมิติทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและสิ่งแวดล้อม ในตลาดโลก

Concentration in International Business Module 2: International Business Environment

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 2: สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล:

Gain knowledge on the international trade concepts, price mechanism, various exchange rates and its impact on business, different laws, the legal environment and importance of intellectual property for the business operation, understand how supply chain and logistics network effect the business nationally and internationally and plan strategies to gain competitive advantage.

ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการค้าระหว่างประเทศ กลไกราคา อัตราแลกเปลี่ยนต่าง ๆ และผลกระทบต่อธุรกิจ กฎหมายต่าง ๆ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายและความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาต่อการดำเนินธุรกิจ ทำความเข้าใจว่าห่วงโซ่อุปทานและเครือข่ายโลจิสติกส์มีผลอย่างไรต่อธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ วางแผนกลยุทธ์เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

- 1) Explain the concepts of international trade, price mechanism and exchange rate systems and compare its effect in international trade, the trade policy, laws and regulations for the international business

อธิบายแนวคิดของการค้าระหว่างประเทศ กลไกราคา และระบบอัตราแลกเปลี่ยน และเปรียบเทียบผลต่อการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้า กฎหมายและข้อบังคับสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ

2) Analyze various law, legal environment around the world and its use in business, acquired knowledge on intellectual property for the business environment

วิเคราะห์กฎหมายต่างๆ สภาพแวดล้อมทางกฎหมายทั่วโลกและการนำไปใช้ในธุรกิจ ได้รับความรู้ด้านทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ

3) Analyze how global supply networks are shaped by international business trends and its effect on organization, problems with sourcing and trade, and strategic perspective on how it affects supply chains and logistics.

วิเคราะห์ว่าเครือข่ายอุปทานทั่วโลกมีรูปแบบอย่างไรจากแนวโน้มธุรกิจระหว่างประเทศและผลกระทบต่อองค์กร ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหาและการค้า และมุมมองเชิงกลยุทธ์ว่ามีผลกระทบต่อห่วงโซ่อุปทานและโลจิสติกส์อย่างไร

221-336 การพัฒนาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ

3 (3-0-6)

221-336 International Trade, Policies and Development

Pre-requisite – 221-210 Business Economics

วิชาบังคับก่อน: 221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ

An overview of international trade, and its impact on national income. Topics covered include international trade policy, its importance in the international economy, price mechanisms in international trade, exchange rate systems, and their impact. In addition, the balance of trade and balance of payment and their problems in developing countries, tariffs, its characteristics, and the outcomes of tariff policies, how interdependence arises from international trade in goods and services, and trade laws and regulations in the global context are some key topics to be discussed. Furthermore, students will learn about monopolistic competition and trade and the impact of global trade on the economic, social, and cultural environment in this course.

การค้าระหว่างประเทศและผลกระทบต่อรายได้ของชาติ ความสำคัญและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ กลไก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนและผลกระทบต่างๆ ในการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความสมดุลของการค้าและการชำระเงินและปัญหาต่างที่เกิดขึ้นในประเทศกำลังพัฒนา ภาษีศุลกากรลักษณะและผลลัพธ์ของนโยบายภาษี นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับการแข่งขันแบบผูกขาด การค้าและผลกระทบจากการค้าโลกที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม

221-337 สภาพแวดล้อมทางกฎหมายสำหรับธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา 3 (3-0-6)

221-337 Legal Environment for Business and Intellectual Property

Pre-requisite – None

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

An overview of the law and its application, operating procedures, the legal environment, contract formation and enforcement in business, as well as agency problems in the business environment. Topics covered include: ownership of real and intellectual property; the fundamental concept of patent, trademark, copyright, and trade secret; the difference between them; the owner's rights for patent, trademark, copyright, and trade secret; the lifecycle of patent, trademark, copyright, and trade secret; and the value of intellectual property. In addition, students will learn to explain the consequences of intellectual property on people, businesses, and organizations, as well as business relationships between debtors and creditors. Local and international employment law, including employment discrimination, the resolution of conflicts through the legal and other systems, and ethics in business are also covered in this course.

กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในภาพรวม ขั้นตอนการดำเนินงานทางกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย การทำสัญญาและการบังคับใช้กฎหมายในธุรกิจ รวมถึงปัญหาที่เกิดจากตัวแทนในธุรกิจ และยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ ทรัพย์สินทางปัญญาและการเป็นเจ้าของ แนวคิดพื้นฐานและความแตกต่างระหว่าง สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า รวมทั้งสิทธิของเจ้าของสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า วงจรของสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้าและคุณค่าของทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ส่งผลต่อคน ธุรกิจ และองค์กร ตลอดจนความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้ กฎหมายการจ้างงานในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งผ่านระบบกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

221-340 ห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ระดับโลก 3 (3-0-6)

221-340 Global Supply Chain and Logistics Management

Pre-requisite: 221-335 International Business Management

วิชาบังคับก่อน: 221-335 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ

Key features of global logistics and supply chain management, including concepts, theories, and upstream and downstream business activities. Topics covered included demand forecasting, inventory control, warehouse and distribution centers, and international

sourcing for businesses. Special emphasis will be given to topics like six sigma quality, inventory management, logistics, distribution, and global transport management; concepts like inbound and outbound logistics, offshore logistics, and inshore logistics.

คุณลักษณะสำคัญ ของการจัดการโลจิสติกส์ห่วงโซ่อุปทานในระดับโลก แนวคิด ทฤษฎี และกิจกรรมทางธุรกิจต้นทางและปลายทาง รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และการจัดหาสินค้าระหว่างประเทศ รวมถึงหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพด้วย Six Sigma การจัดการสินค้าคงคลัง โลจิสติกส์ การกระจายสินค้า และการจัดการการขนส่งทั่วโลก แนวคิดอื่นๆ เช่น โลจิสติกส์ขาเข้าและขาออก โลจิสติกส์นอกชายฝั่งและโลจิสติกส์บนชายฝั่ง

Concentration in International Business Module 3: Business Research and Analytics

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ 3: การวิจัยทางธุรกิจและการวิเคราะห์

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล:

A comprehensive understanding on the research methodologies, its types including descriptive, analytical, qualitative, quantitative, and empirical research; basic process of the interpretation of statistical data using various software, plan a research project from beginning till end, understand the role and application of management information system and think about how businesses create, administer, and maintain MIS in today's organization; know data, information and how data mining techniques help to make better decisions in the organization

ความเข้าใจอย่างครอบคลุมเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย ประเภทของการวิจัย ได้แก่ การวิจัยเชิงพรรณนา เชิงวิเคราะห์ เชิงคุณภาพ เชิงปริมาณ และเชิงประจักษ์ กระบวนการพื้นฐานของการตีความข้อมูลทางสถิติโดยใช้ซอฟต์แวร์ต่างๆ วางแผนโครงการวิจัยตั้งแต่ต้นจนจบ เข้าใจบทบาทและการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และคิดถึงวิธีที่ธุรกิจสร้าง จัดการ และบำรุงรักษา MIS ในองค์กรปัจจุบัน รู้จักข้อมูลสารสนเทศ และวิธีที่เทคนิคการทำเหมืองข้อมูลช่วยในการตัดสินใจที่ดีขึ้นในองค์กร

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

1) Explain various research methods (e.g., qualitative and quantitative research), appropriate theories for business research

อธิบายวิธีการวิจัยต่างๆ (เช่น การวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ) ทฤษฎีที่เหมาะสมสำหรับการวิจัยทางธุรกิจ

- 2) Write literature review from the prior literature to formulate appropriate hypotheses
เขียนบททบทวนวรรณกรรมจากวรรณกรรมก่อนหน้าเพื่อกำหนดสมมติฐานที่เหมาะสม
- 3) Analyze data to write research paper for various business solutions
วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อเขียนงานวิจัยสำหรับโซลูชันทางธุรกิจต่างๆ
- 4) Explain the role of MIS and its importance in today's business, and the effect of information system on management and decision making in the organization
อธิบายบทบาทของ MIS และความสำคัญต่อธุรกิจปัจจุบัน และผลของระบบสารสนเทศต่อการจัดการและการตัดสินใจในองค์กร
- 5) Analyze raw data to process for meaningful information and techniques of data mining for the better decision making to gain competitive advantage
วิเคราะห์ข้อมูลดิบเพื่อประมวลผลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความหมายและเทคนิคในการทำเหมืองข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้นเพื่อให้ได้เปรียบในการแข่งขัน

221-328 ระเบียบวิธีวิจัย

3 (3-0-6)

221-328 Research Methods

Pre-requisite: 221-209 Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: 221-209 สถิติธุรกิจ

An overview of research methods, their types, and their significance and importance in the academic and business fields. The student will be able to design scientific research, identify the difference between qualitative and quantitative research, and review the literature. Formulating research questions and hypotheses, sampling, and how to select appropriate sampling and scale for research are some key topics to be discussed. In addition, students will learn to test hypotheses and analyze data using statistical software (e.g., SPSS, PLS, ANOVA, etc.). Furthermore, students will learn to use referencing (e.g., APA) and reference software (e.g., Endnote, Mendeley, etc.). By the end of the course, students will be able to recognize research gaps, choose appropriate research, and write a research paper for academic and business purposes.

ระเบียบวิธีวิจัย ประเภท และความสำคัญของงานวิจัยในด้านวิชาการและธุรกิจ นักศึกษาจะสามารถออกแบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ระบุความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดคำถามและสมมติฐานการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและนักศึกษาจะได้เรียนรู้การทดสอบสมมติฐานและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติ เช่น SPSS PLS และ ANOVA รวมถึงการอ้างอิงแบบ APA และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการอ้างอิง เช่น Endnote และ Mendeley เมื่อจบ

หลักสูตรนักศึกษาจะสามารถทราบช่องว่างของงานวิจัย การเลือกงานวิจัยที่เหมาะสม และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและธุรกิจ

221-463 ระบบสารสนเทศการจัดการ

3 (3-0-6)

221-463 Management Information Systems

Pre-requisite: 117-501 Computer Skills for Independent Lifelong Learning,

117-502 Evaluation of Digital Tools

วิชาบังคับก่อน: 117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล

Definition, roles, and characteristics of management information systems, including the structure and importance of information systems, and the roles of information systems in the organization. Special emphasis will be given to topics like types of information systems, information processing, enterprise, and inter-organizational information systems. Moreover, the effect of information systems on management and decision making at the organizational level, information systems and organizational strategy; information systems in society and the world will be taught.

ระบบสารสนเทศพื้นฐานประกอบด้วย ความหมาย บทบาทหน้าที่ ลักษณะของระบบสารสนเทศ โครงสร้าง ความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร ซึ่งจะมีหัวข้อสำคัญต่างๆ ได้แก่ ประเภทของระบบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และระบบข้อมูลภายในองค์กรและระหว่างองค์กร ผลกระทบจากระบบสารสนเทศต่อการจัดการและการตัดสินใจในระดับองค์กร กลยุทธ์ขององค์กร และระบบสารสนเทศในสังคม

221-464 Data Science and Business Intelligence

3 (3-0-6)

221-464 วิทยาการข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะ

Pre-requisite: 221-209 Business Statistics

วิชาบังคับก่อน: 221-209 สถิติธุรกิจ

The basic concepts of data science and its principles, as well as the significance in the business world. Sources of data the company can use data mining techniques for business; and its use in various business applications to enable business intelligence; principles and practices of business intelligence and data analytics to aid firms in operating in a highly competitive environment, to enable improved business decision making, and exploit new business possibilities to enhance competitive advantage.

แนวคิดพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ข้อมูลและหลักการ ตลอดจนความสำคัญในโลกธุรกิจ แหล่งที่มาของข้อมูลที่บริษัทสามารถใช้เทคนิคการขุดข้อมูลสำหรับธุรกิจ และใช้ในแอปพลิเคชันทางธุรกิจต่างๆ เพื่อเปิดใช้งานระบบธุรกิจอัจฉริยะ หลักการและแนวปฏิบัติของระบบธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยบริษัทในการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจทางธุรกิจ และใช้ประโยชน์จากความเป็นไปได้ทางธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน

Track 2: Hospitality and Tourism Management

ทางเลือกที่ 2 การบริหารการโรงแรมและการท่องเที่ยว

Concentration Learning Outcomes

LO 1: Develop knowledge of the service industry including room division management and front office management.

Evaluate: Student's project (3rd year 1 semester)

LO 2: Prepare various menu with the culinary skills, knowledge and management

Evaluate: Role play (3rd year 2 semester)

LO 3: Design the event and tourism planning and management.

Evaluate: Role play or real practice (3rd Year 1 semester)

Concentration Module 1: Hospitality and Hotel

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชา 1: การบริการและโรงแรม

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล:

Students with a comprehensive understanding of the service industry, tourism, room division management, and front office operations, preparing them for successful careers in the dynamic hospitality and hotel sector.

ความเข้าใจที่ครอบคลุมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยว การจัดการแผนห้องพัก และการดำเนินงานส่วนหน้า เตรียมความพร้อมสำหรับอาชีพที่ประสบความสำเร็จในภาคการบริการและโรงแรมแบบไดนามิก

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

- 1) Understand the history, evolution, and significance of the service industry

- 2) Develop knowledge and skills in service operations and management
 - 3) Gain insights into the tourism industry: Students will explore the evolution, meaning, significance, trends, and characteristics of the tourism industry
 - 4) Acquire knowledge of room division management: develop an understanding of the key principles of room division management within the international hospitality industry, students will explore new technologies and tools used in room division operations.
 - 5) Master various aspects of front office operations
 - 6) Develop essential skills and attitudes for front office excellence; understand the importance of teamwork, professionalism, and attention to detail in providing outstanding guest experiences.
- 1) เข้าใจประวัติความเป็นมา วิวัฒนาการ และความสำคัญของอุตสาหกรรมบริการ
 - 2) พัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริการและการจัดการ
 - 3) รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว: นักศึกษาจะได้สำรวจวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม และลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
 - 4) ได้รับความรู้ด้านการจัดการแผนกห้องพัก: พัฒนาความเข้าใจในหลักการสำคัญของการจัดการแผนกห้องพัก ในอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศ นักศึกษาจะได้สำรวจเทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ๆ ที่ใช้ในการดำเนินการแผนกห้องพัก
 - 5) เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ของการดำเนินงานแผนกต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม
 - 6) พัฒนาทักษะและทัศนคติที่จำเป็นสำหรับความเป็นเลิศในแผนกต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมเข้าใจถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ความเป็นมืออาชีพ และความใส่ใจในรายละเอียดในการมอบประสบการณ์ที่โดดเด่นแก่ผู้เข้าพัก

Module's courses: รายวิชาในโมดูล

221-213 การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 3 (3-0-6)

221-213 Integrated Hospitality and Tourism Management

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

History and evolution of service industry for example, hotels, airlines, airports, hospitals, arenas and restaurants; types of service operation; organization chart; principles of service management; basic knowledge and skills of service, service for food and beverage; relations between departments within service organizations; co-ordination between service-

oriented business and the other related businesses; Evolution, meaning, significance, trends, characteristics, as well as major and supporting components of the tourism industry; tourism impacts, planning and development concepts; governmental roles and policies in developing tourism organizations in national and international levels including information technology for tourism, hotel related case studies are main in this subject

ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของอุตสาหกรรมบริการ เช่น โรงแรม, การบิน, สนามบิน, โรงพยาบาล, สนามกีฬา และร้านอาหาร; ประเภทการดำเนินงานในอุตสาหกรรมบริการ; โครงสร้างองค์กร; หลักการจัดการบริการ; ความรู้และทักษะพื้นฐานในการบริการและการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม; ความสัมพันธ์ระหว่างแผนกภายในองค์กรบริการ; การประสานงานระหว่างธุรกิจที่เน้นบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ; ความเจริญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว, ความหมาย, ความสำคัญ, แนวโน้ม, ลักษณะเฉพาะ, รวมถึงส่วนประกอบหลักและสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว; ผลกระทบจากการท่องเที่ยว, แนวคิดการวางแผนและพัฒนา; บทบาทของรัฐบาลและนโยบายในการพัฒนาองค์กรการท่องเที่ยวในระดับประเทศและนานาชาติรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว, กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมจะเน้นเป็นพิเศษ

221-307 การบริหารจัดการห้องพักอย่างสร้างสรรค์และความยั่งยืน 3 (3-0-6)

221-307 Innovative Room Division Management and Sustainability

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

The key principles of room division management within the international hospitality industry; dynamic hospitality sector; the importance of room division department; housekeeping management, new technologies and tools, Industry Trends and Future Directions in Sustainable Room Division Management, Eco-friendly Amenities, Green Certifications, and Community Engagement, Sustainable Practices in Room Division: Energy Efficiency, Waste Management, and Green Technologies

หลักการสำคัญของการจัดการแผนกห้องพักในอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศ ภาคการบริการแบบพลวัต ความสำคัญของแผนกการจัดการห้องพัก การจัดการแม่บ้าน เทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ แนวโน้มอุตสาหกรรมและทิศทางในอนาคตในการจัดการแผนกห้องพักอย่างยั่งยืน สิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใบบรรองสีเขียว และการมีส่วนร่วมของชุมชน แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในแผนกห้องพัก: การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย และเทคโนโลยีสีเขียว

221-465 การจัดการแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมและแอปพลิเคชันดิจิทัล 3(3-0-6)

221-465 Front Office Operations and Digital Applications

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Various aspects of front office operations, including guest services, reservations, check-in and check-out procedures, concierge services, handling guest inquiries and complaints, and managing communication channels within the establishment; effective use of technology in front office operations, such as property management systems and online booking platforms, importance of creating a positive first impression, ensuring smooth guest experiences, and maintaining a high level of customer satisfaction, digital applications in front office operations, essential skills in communication, problem-solving, organization, and multitasking, emphasizes the importance of teamwork, professionalism, and attention to detail in delivering exceptional front office services.

การดำเนินงานแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมในแง่มุมต่างๆ รวมถึงการบริการแขก การจองขั้นตอนการเช็คอินและเช็คเอาท์ บริการเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การจัดการข้อซักถามและข้อร้องเรียนของแขก และการจัดการช่องทางการสื่อสารภายในสถานประกอบการ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม เช่น ระบบการจัดการที่พักและแพลตฟอร์มการจองออนไลน์ ความสำคัญของการสร้างความประทับใจแรกในเชิงบวก การรับประกันประสบการณ์ของแขกที่ราบรื่น และรักษาความพึงพอใจของลูกค้าในระดับสูง การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงานส่วนหน้า ทักษะที่จำเป็น ในการสื่อสาร การแก้ปัญหา องค์กร และการทำงานหลายอย่างพร้อมกัน เน้นความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ความเป็นมืออาชีพ และความใส่ใจในรายละเอียดในการให้บริการแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมที่ยอดเยี่ยม

Concentration Module 2: Food and Beverage

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชา 2: อาหารและเครื่องดื่ม

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล

Gain knowledge on a solid foundation in gastronomy, culinary skills, food and beverage service, restaurant management principles, effective communication, and collaborative management and able to engage careers in the food service-restaurant industry.

ได้รับความรู้พื้นฐานในด้านการทำอาหาร ทักษะการทำอาหาร การบริการอาหารและเครื่องดื่ม หลักการจัดการร้านอาหาร การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการจัดการร่วมกัน และสามารถประกอบอาชีพในอุตสาหกรรมบริการอาหาร - ร้านอาหาร

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

- 1) Develop a comprehensive understanding of gastronomy
 - 2) Acquire culinary skills and knowledge
 - 3) Understand equipment and service techniques in food and beverage operations
 - 4) Learn restaurant management principles
 - 5) Understand effective communication in food service-restaurant operations
 - 6) Gain knowledge of front and back-of-the-house management collaboration
- 1) พัฒนาความเข้าใจที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการทำอาหาร
 - 2) ได้รับทักษะและความรู้ด้านการทำอาหาร
 - 3) เข้าใจอุปกรณ์และเทคนิคการบริการในการดำเนินงานด้านอาหารและเครื่องดื่ม
 - 4) เรียนรู้หลักการบริหารร้านอาหาร
 - 5) เข้าใจการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานบริการอาหาร - ร้านอาหาร
 - 6) ได้รับความรู้ในการทำงานร่วมกันในการจัดการหน้าร้านและหลังร้าน

Module's courses: รายวิชาในโมดูล

221-217 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5)

221-217 Food and Beverage Service

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Equipment in food and beverage service; cleaning methods and maintenance of equipment; pantry and sideboard preparation before servicing; types of food and beverage; technical term; food and beverage control.

อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การทำความสะอาดและการดูแลรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ชนิดต่าง ๆ การเตรียมการก่อนเปิดบริการ ความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม แบบต่างๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านการควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม

221-306 ศาสตร์การทำอาหาร 3 (2-2-5)

221-306 Gastronomy

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Art and science of good eating, appreciation of food and its culture, understanding, and enjoyment of food, its flavors, textures, aroma, and presentation, the history, traditions, and techniques of various cuisines, social, cultural, and environmental factors that influence food production and consumption. Culinary arts, food science, anthropology, and sociology, exploration of ingredients, cooking methods, food pairing, menu planning and the creation of unique culinary experiences, food sustainability, nutrition, and the impact of food on health and well-being.

ศาสตร์และศิลป์ของการรับประทานอาหารที่ดี การเห็นคุณค่าของอาหารและวัฒนธรรม ความเข้าใจและความเพลิดเพลินของอาหาร รสชาติ ผิวสัมผัส กลิ่น และการนำเสนอ ประวัติ ประเพณี และเทคนิคของอาหารประเภทต่างๆ ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการผลิตและการบริโภคอาหาร ศิลปะการประกอบอาหาร วิทยาศาสตร์การอาหาร มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา การสำรวจส่วนผสม วิธีการปรุงอาหาร การจับคู่อาหาร การวางแผนเมนูและการสร้างประสบการณ์การทำอาหารที่ไม่เหมือนใคร ความยั่งยืนของอาหาร โภชนาการ และผลกระทบของอาหารต่อสุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี

221-309 การจัดการภัตตาหารและการจัดเลี้ยง

3 (3-0-6)

221-309 Restaurant and Catering Management

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Basic culinary skills and food service-restaurant management; current food service restaurant industry topics and standards; critical thinking, financial analysis, industry technology, social media, customer awareness, and leadership in the food service-restaurant industry; food service-restaurant operations and the importance of communicating effectively to diverse audiences, purposes, and situations in food service-restaurant operations and management; learn how the front of the house and the back of the house of management operate and collaborate and obtain value-added certifications in the industry to help launch themselves into restaurant/food service careers.

ทักษะทั่วไปในการปรุงอาหารและการบริการอาหาร-การจัดการร้านอาหาร; หัวข้อและมาตรฐานในอุตสาหกรรมบริการอาหาร-ร้านอาหารปัจจุบัน; การคิดอย่างวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล, การวิเคราะห์ทางการเงิน, เทคโนโลยีอุตสาหกรรม, สื่อสังคมออนไลน์, การศึกษาลูกค้า, และความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบริการอาหาร-ร้านอาหาร; การดำเนินการบริการอาหาร-ร้านอาหารและความสำคัญของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับ

กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย; เรียนรู้วิธีการทำงานหน้าร้านและหลังร้านในการจัดการและร่วมมือกัน และรับ
ใบรับรองคุณค่าที่เพิ่มคุณค่าในอุตสาหกรรมเพื่อช่วยเริ่มต้นสู่อาชีพร้านอาหาร/บริการอาหาร

Concentration Module 3: Exhibitions and Tourism (9 credits)

โมดูลวิชาเฉพาะกลุ่มวิชา 3: นิทรรศการและการท่องเที่ยว

Module Description:

คำอธิบายของโมดูล

This module provides understanding of the tourism industry, MICE industry dynamics, social recreation concepts, event planning and management, and the value of recreation in society. By the end of the course, students will be prepared to analyze and contribute to the development and management of various tourism and recreation-related activities.

ให้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว พลวัตของอุตสาหกรรมMICE แนวคตินันทนาการทางสังคม การวางแผนงานและการจัดการ และคุณค่าของนันทนาการในสังคม เมื่อจบหลักสูตร นักเรียนจะพร้อมที่จะวิเคราะห์และนำไปสู่การพัฒนาและการจัดการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและนันทนาการต่างๆ

Module Learning Outcome (MLO):

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของโมดูล

- 1) Gain a comprehensive understanding of the tourism industry
 - 2) Understand the importance and dynamics of the MICE industry: Students will recognize the significance of the MICE (meetings, incentives, conferences, exhibitions) industry within the broader tourism landscape.
 - 3) Explore social recreation and its relationship with hospitality and tourism
 - 4) Develop knowledge in event planning for social recreation
 - 5) Analyze the value and trends of recreation in society
 - 6) Develop skills in event evaluation and management: understand the factors that contribute to decision-making in event planning and management, including logistic considerations and industry standards.
 - 7) Apply theoretical knowledge through case studies and field trips
- 1) ได้รับความเข้าใจที่ครอบคลุมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
 - 2) เข้าใจความสำคัญและการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมMICE : นักศึกษาจะตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมMICE (การประชุม สิ่งจูงใจ การประชุม นิทรรศการ) ภายในภูมิทัศน์การท่องเที่ยวที่กว้างขึ้น

- 3) สำรวจนันทนาการทางสังคมและความสัมพันธ์กับการบริการและการท่องเที่ยว
- 4) พัฒนาความรู้ด้านการวางแผนกิจกรรมนันทนาการเพื่อสังคม
- 5) วิเคราะห์คุณค่าและกระแสนันทนาการในสังคม
- 6) พัฒนาทักษะในการประเมินและการจัดการงาน: เข้าใจปัจจัยที่นำไปสู่การตัดสินใจในการวางแผนงานและการจัดการ รวมถึงข้อพิจารณาด้านโลจิสติกส์และมาตรฐานอุตสาหกรรม
- 7) ประยุกต์ใช้ความรู้ทางทฤษฎีผ่านกรณีศึกษาและการศึกษานอกสถานที่

Module's courses: รายวิชาในโมดูล

221-216 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3 (3-0-6)
MICE Industry

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน - ไม่มี

Importance of MICE (meetings, incentives, conferences, exhibitions) industry - Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition; factors affecting MICE; special marketing events; procedure of pre-event operating, on-site management and post-event evaluation; factors affecting decision making of MICE organizers and participants; management of location and place; logistic and standard in MICE industry; case studies and field trip to organized events.

ความสำคัญ และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุม วิชาชีพ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษทางการตลาด ขั้นตอนการดำเนินงานก่อน การจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสำหรับผู้จัดงานและผู้เข้าร่วม งาน การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน ระบบโลจิสติกส์และมาตรฐานต่างๆในอุตสาหกรรม พร้อมกรณีศึกษา จาก การศึกษาดูงานประชุม งานแสดงสินค้าและนิทรรศการนอกสถานที่

221-219 การจัดการนันทนาการและสันทนาการ 3 (2-2-5)
Recreation and Leisure Management

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน - ไม่มี

Definitions, attributes and aims of social recreation; value of social recreation; types of recreation; attributes of leader for recreation; camp and field trip for social recreation; relationship of recreation and hotel and tourism business; importance of recreation in

present society; trend of recreation, leisure concepts and recreation planning, sport event planning.

ความหมาย คุณลักษณะและเป้าหมายของนันทนาการ คุณค่าและประโยชน์ของนันทนาการ ชนิดและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ คุณลักษณะของผู้ดำเนินนันทนาการผ่านการจัดโครงการกิจกรรมค่าย นันทนาการ ความสัมพันธ์ของนันทนาการกับอาชีพทางด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว ความจำเป็นของ นันทนาการในสังคมปัจจุบัน แนวโน้มของนันทนาการในอนาคต

221-341 การจัดการการท่องเที่ยว 3 (3-0-6)

221-341 Tourism Management

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Introduction to tourism, Evolution, meaning, significance, trends, characteristics, as well as major and supporting components of the tourism industry; tourism impacts, planning and development concepts; governmental roles and policies in developing tourism organizations in national and international levels including information technology for tourism.

การวิวัฒนาการ, ความหมาย, ความสำคัญ, แนวโน้ม, ลักษณะเฉพาะ, รวมถึงส่วนประกอบหลักและสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว; ผลกระทบของการท่องเที่ยว, แนวคิดการวางแผนและการพัฒนา; บทบาทของรัฐบาลและนโยบายในการพัฒนาองค์กรท่องเที่ยวในระดับชาติและระดับนานาชาติรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว

กลุ่มวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือวิชาอื่นๆภายในมหาวิทยาลัย

Free Elective Courses: Choose to study from the following courses or other courses within university, totaling 9 credits.

Free elective courses

รายวิชาเลือก

221-312 การเจรจาต่อรองขององค์กร 3 (3-0-6)

221-312 Organizational Negotiation

Pre-requisite –221-211 Organizational Management

วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ

Theories and approaches of conflict, as well as various conflict types, including interpersonal, intrapersonal, and intergroup conflicts; negotiation theories, processes, strategies, and techniques. In addition, topics like language barriers in conflict and negotiation as well as conflict resolution and international and cross-cultural negotiation are taught. By the end of the course, students will be able to apply a variety of negotiation techniques for conflict resolution and organizational decision-making.

ทฤษฎีและแนวทางของความขัดแย้ง ประเภทความขัดแย้ง ทั้งความขัดแย้งระหว่างบุคคล ในตัวเอง และระหว่างกลุ่ม รวมทั้งทฤษฎี กระบวนการ กลยุทธ์ และเทคนิคการเจรจาต่อรอง และหัวข้อต่างๆ เช่น ความขัดแย้งที่เกิดจากอุปสรรคทางภาษาและการเจรจา การแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง การเจรจาระหว่างประเทศและการเจรจาต่างวัฒนธรรม โดยนักศึกษาจะสามารถนำเทคนิคการเจรจาต่อรองไปใช้ในการแก้ไขข้อขัดแย้งและการตัดสินใจในองค์กร

221-313 พฤติกรรมองค์การ

3 (3-0-6)

221-313 Organizational Behavior

Pre-requisite – 221-211 Organizational Management

วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ

An overview of organizational behavior, OB theories and concepts, as well as individual, group, and team behavior in the workplace. Moreover, theories of motivation, politics, and power in the workplace, organizational structure, culture, and environment are all explored. In addition, it's essential to address decision-making, communication strategies, rewarding behaviors, different personalities, and cultural diversity.

ทฤษฎีและข้อมูลพื้นฐานของพฤติกรรมองค์การ รวมถึงพฤติกรรมของ บุคคล กลุ่ม และกลุ่มงานในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการศึกษารายละเอียดต่างในองค์กร ได้แก่ แรงจูงใจ การเมือง อิทธิพล โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การจัดการกับการตัดสินใจ กลยุทธ์การสื่อสาร พฤติกรรมการให้รางวัล บุคลิกที่แตกต่าง และความหลากหลายทางวัฒนธรรม

221-314 การตลาดและการบริหารจัดการแรงจูงใจ

3 (3-0-6)

221-314 Marketing and Incentive Management

Pre-requisite – 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

The functions and importance of marketing in businesses, organizations, and society in this course. This includes learning about marketing plans, marketing strategies, target audiences, and the marketing mix. Some important topics to be covered in the classroom include market segmentation, advertising, retailing, the impact of technology on marketing, product development, pricing, and distribution. Also, by discussing numerous case studies in class, students will learn about the limitations of marketing in business and the function of the marketing manager inside an organization.

หน้าที่และความสำคัญของการตลาดในธุรกิจ องค์กร และสังคม ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย และการผสมผสานทางการตลาด และหัวข้ออื่นที่นักศึกษาที่จะได้เรียนรู้ในรายวิชานี้ ได้แก่ การแบ่งส่วนตลาด การโฆษณา การค้าปลีก ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกำหนดราคา และการจัดจำหน่าย การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน ข้อจำกัดของการตลาดในธุรกิจและหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายการตลาดภายในองค์กร

221-315 การบริหารการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด

3 (3-0-6)

221-315 Advertising and Promotion Management

Pre-requisite – 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

Fundamental ideas of business advertising principles and practices, omnichannel marketing communication development, and the effectiveness and potentials of advertising in a globally networked society. Among the most important subjects to be covered in the classroom are how to choose advertising media, the functions of mass media in informing target consumers about products, how to promote brands, and how to build long-lasting businesses. Also, students will learn to examine the function of promotion in marketing and talk about numerous real-world advertising and promotion tactics used by businesses to obtain a competitive edge.

หลักการและแนวทางในการโฆษณาทางธุรกิจ การพัฒนาการสื่อสารทางการตลาดแบบหลายช่องทาง ประสิทธิภาพและศักยภาพของการโฆษณาในเครือข่ายทั่วโลก โดยจะประกอบไปด้วยหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่ การเลือกสื่อโฆษณา หน้าที่ของสื่อมวลชนในการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภค เป้าหมายต่อผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์แบรนด์ และวิธีสร้างธุรกิจยั่งยืน นอกจากนี้นักศึกษาจะได้เรียนรู้เรื่องการส่งเสริมการขายในการตลาด กลยุทธ์ในการโฆษณาและการส่งเสริมการขายเพื่อการได้เปรียบทางธุรกิจ

221-339 การวิเคราะห์และจัดการการลงทุน

3 (3-0-6)

221-339 Investment Analysis and Portfolio Management

Pre-requisite – 221-204 Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ

Basics of investing, including their importance, an overview of financial market theory, investment, and portfolio management. Generally, any investor needs to make two major decisions: how to allocate their overall investment among the various asset classes that are accessible, and how to choose the assets within those asset classes to invest in. Special emphasis will be given to topics including how to manage a portfolio with different securities according to risk and return; equity and fixed income investment and valuation; derivatives used in the financial market to manage financial risks; and a summary of the portfolio management tools available for managing portfolios.

พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุน ความสำคัญและทฤษฎีของตลาดการเงิน การลงทุน และบริหารจัดการพอร์ตการลงทุน รวมถึงการตัดสินใจสำคัญ 2 ประการของนักลงทุนซึ่งได้แก่ การจัดสรรการลงทุนโดยรวมจากกลุ่มสินทรัพย์ต่างๆ และวิธีเลือกสินทรัพย์จากประเภทสินทรัพย์ที่จะลงทุน การบริหารพอร์ตด้วยหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ตามความเสี่ยงและผลตอบแทน การลงทุนตราสารทุน ตราสารหนี้และการประเมินค่าตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ในตลาดการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการสรุปของเครื่องมือในการจัดการพอร์ตโฟลิโอ

221-342 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม

3 (3-0-6)

221-342 Intercultural Communication in Business

Pre-requisite: 221-212 Business Communication

วิชาบังคับก่อน: 221-212 การสื่อสารทางธุรกิจ

Cultural theory, explain how to manage culture in international business, and explore the cultural differences in organizational structures, value systems, communication styles, and belief systems. A few other essential topics to be covered include how different nations manage, reward, and motivate their workforces, as well as how to successfully plan, operate, and negotiate in the global marketplace. Other topics to be addressed include obstacles to cross-cultural communication and cultural bias, and how to overcome them.

ทฤษฎีวัฒนธรรม วิธีการจัดการวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศและการสำรวจความแตกต่างทางวัฒนธรรมในองค์กร รวมถึงระบบคุณค่า รูปแบบการสื่อสาร และระบบความเชื่อ และหัวข้อที่สำคัญอื่นๆ ได้แก่ วิธีการจัดการ การให้รางวัล การสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงาน ตลอดจนวิธีการวางแผน ดำเนินการ

และเจรจาต่อรองในตลาดโลกเพื่อให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ รวมถึงอุปสรรคในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความอคติทางวัฒนธรรมและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

221-441 การจัดการตราสินค้า 3 (3-0-6)

221-441 Brand Management

Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

Overview of what a brand is, as well as its significance and value to a business, in this course. Students will learn and practice the principles of branding, such as brand equity, corporate branding, brand value, brand positioning and architecture strategies, and digital brand strategies, in order to build and maintain a strong brand and its successful business strategies.

ความหมาย ความสำคัญ และการมีคุณค่าทางธุรกิจของแบรนด์ และเรียนรู้ถึงหลักการในการสร้างแบรนด์ เช่น คุณภาพของแบรนด์ การสร้างแบรนด์องค์กร กลยุทธ์การวางตำแหน่งแบรนด์และสถาปัตยกรรม กลยุทธ์แบรนด์ดิจิทัล เพื่อสร้างและรักษาแบรนด์ที่แข็งแกร่งและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

221-404 การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจระดับโลก 3 (3-0-6)

221-404 Risk Management and Insurance in Global Business

Pre-requisite: 221-204 Business Finance

วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ

An overview of risk and the different categories of risk, as well as help students recognize, assess, and manage the risks associated with doing business globally. Students will also gain knowledge of how to evaluate financial, economic, and political risks in international companies. Also, topics including the risk management framework for international business, defining risk management strategies, and risk mitigation related to international firm operations, selection of insurance, types of insurance, insurance agent ethics, corporate governance and enhance the insurance.

ความสำคัญเกี่ยวกับประเภทและการจัดการความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั่วโลก นักศึกษาจะได้รับความรู้เกี่ยวกับ วิธีการประเมินความเสี่ยงทางการเงิน เศรษฐกิจ และการเมืองในองค์กร ระหว่างประเทศ รวมถึงบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กรระหว่างประเทศ การเลือกแบบประกัน ประเภทประกัน จรรยาบรรณตัวแทนประกัน บริษัทประกัน และส่งเสริมการประกันภัย

221-405 พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค**3 (3-0-6)****221-405 Consumer Behavior and Decision Making**

Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

A broad understanding of consumer behavior, as well as information about consumer decision-making processes, social impacts on consumer behavior, and consumer psychological responses. Some essential topics to be covered in the classroom are the impact of consumer decisions on marketing decisions, the development of marketing strategies in response to consumer behavior, and consumer motivation, attitudes, and values in relation to other cultures.

พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค รวมถึงผลกระทบทางสังคมต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค การตอบสนองทางจิตวิทยาของผู้บริโภค และหัวข้อสำคัญอื่นๆ ได้แก่ ผลกระทบของการตัดสินใจของผู้บริโภคต่อการตัดสินใจทางการตลาด การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภค แรงจูงใจ ทัศนคติ และค่านิยมของผู้บริโภคและความเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมอื่นๆ

221-406 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์**3 (3-0-6)****221-406 Customer Relationship Management**

Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing

วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด

An overview of the information systems technologies available for creating a customer-focused company based on customer information and data, employing existing data to improve customer interactions, collecting data for upcoming marketing initiatives, and giving the company strategic direction. Emphasis is given on topics including customer life-cycle management, customer lifetime value and measuring customer profitability, relationship marketing, failures in CRM implementations, as well as CRM's function in marketing management.

ภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างบริษัทที่มุ่งเน้นลูกค้าอ้างอิงตามข้อมูลและสารสนเทศของลูกค้า การใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อปรับปรุงปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การรวบรวมข้อมูลสำหรับโครงการทางการตลาด และกำหนดทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร รวมทั้งหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การจัดการวงจรของลูกค้า มูลค่าตลอดอายุการใช้งานและการวัดความสามารถในการทำกำไรของลูกค้า ตลอดจนการตลาดเชิงสัมพันธ์ ขีดผิดพลาดและการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ในการจัดการการตลาด

221-214 คุณภาพและการออกแบบการบริการ 3 (3-0-6)

221-214 Service Quality and Design

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Deliver quality service to clients; the meaning and importance of quality; value of the clients and service quality; the essential components of quality management process and process to implement quality in the tourism and hospitality industry; impacts on organizations and the significance of service quality to tourism and hospitality concepts.

การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า; ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ; ความสำคัญของลูกค้าและคุณภาพการบริการ; ส่วนประกอบสำคัญของกระบวนการบริหารคุณภาพและกระบวนการในการนำคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการร่วมกัน; ผลกระทบต่อองค์กรและความสำคัญของคุณภาพการบริการต่อแนวคิดในการท่องเที่ยวและการบริการในอุตสาหกรรมการบริการ

221-218 อุตสาหกรรมการบิน 3 (3-0-6)

221-218 Aviation Industry

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Aviation industry; organization management of aviation industry; business merger and acquisition; differences in services of each airline; types of aircraft and maintenance; components of aviation industry; airlines operating licenses; airlines and networking; ticketing and reservation; passenger management; international law and immigration; custom; air freight; trend of aviation industry; related organizations.

อุตสาหกรรมการบิน การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรทางการบิน การควบกิจการ ลักษณะ การบริการที่แตกต่างของแต่ละสายการบิน ประเภทของเครื่องบินและการดูแลรักษา องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน สิทธิทางการบิน สายการบินและเครือข่ายการบิน ระบบการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร การบริหารผู้โดยสาร ระเบียบพิธีเข้าออกระหว่างประเทศ ระเบียบกรมศุลกากร การขนส่งสินค้าทางอากาศ แนวโน้มในอุตสาหกรรมการบิน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

221-310 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6)

221-310 Wellness Tourism

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Health tourism types; Factors that drive health tourism forward; Factors affecting international facility choice; Health tourism in different regions throughout the world and globally competitive countries; The Role of intermediary institutions in health tourism; Health tourism policies and Incentives; The Legal and Ethical Dimensions of health tourism

ประเภทการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; ปัจจัยที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกสถานที่ในต่างประเทศ; การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลกและประเทศที่มีความแข่งขันระดับโลก; หน้าที่ของสถาบันกลางในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; นโยบายและสิ่งตอบแทนในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; มิติทางกฎหมายและจริยธรรมของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

221-308 สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6)

221-308 Seminar in Tourism and Hospitality industry

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Presentation and discussion on current interesting issues concerning tourism and hospitality industry; analysis of solutions; lectures given by experienced and qualified specialists; research and report required.

การนำเสนอและอภิปรายปัญหาที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ วิเคราะห์ แนวทางแก้ไขปัญหา ฟังคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมและเขียน รายงาน

221-344 การจัดการวิกฤตสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6)

221-344 Crisis Management for Hospitality Industry

Pre-requisite 221-204 Business Finance

วิชาบังคับก่อน 221-204 การเงินธุรกิจ

Information concerning the Hospitality industry in major countries; Hospitality legislation; crisis management plans applying to the hospitality industry; regulations for hotels, restaurants, and bartenders; failure to satisfy legal obligations

ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในประเทศใหญ่ๆ กฎหมายการบริการ; แผนการจัดการวิกฤตที่ใช้กับอุตสาหกรรมบริการ กฎระเบียบสำหรับโรงแรม ร้านอาหาร และบาร์เทนเดอร์ ความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย

221-407 การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3 (3-0-6)

Flight Attendant Operation

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Emergency procedures, first aid, flight rules and duties of flight attendance; flight procedures, custom regulations, and customer service

ขั้นตอนฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล กฎการบินและหน้าที่ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอนการบิน กฎระเบียบศุลกากร และการบริการลูกค้า

221-408 การจัดการล่องเรือ 3 (3-0-6)

Cruise Management

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Essential understanding of elements relating to life and work on a cruise ship; History of cruise industry, players, customers, regulations, concerns such as safety and security.

ความเข้าใจที่จำเป็นเกี่ยวกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและการทำงานบนเรือสำราญ ประวัติอุตสาหกรรมเรือสำราญ ผู้เล่น ลูกค้า กฎระเบียบ ข้อกังวล เช่น ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

221-467 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3 (3-0-6)

221-467 Special Interest Tourism

Pre-requisite None

วิชาบังคับก่อน ไม่มี

Meaning, formats, types and activities of special interest tourism according to tastes and life styles of affinity tourist groups such as senior tourism, health tourism, gastronomy tourism, solo female travel, leisure and slow tourism, adventure tourism, historical tourism, gaming tourism and shopping tourism, religious tourism, film and drama tourism.

ความหมาย รูปแบบ ประเภท และกิจกรรมของการท่องเที่ยวเพื่อความสนใจพิเศษตาม รสนิยม รูปแบบการดำเนินชีวิต เช่น การท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร การท่องเที่ยวของผู้หญิงที่เดินทางท่องเที่ยวเพียงคนเดียว การท่องเที่ยวแบบเนิบช้า การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวเพื่อการเล่นเกมและการช้อปปิ้ง การท่องเที่ยวเชิงศาสนา การท่องเที่ยวจากละครและภาพยนตร์ เป็นต้น

2. รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Learning Outcome of Higher Education Qualifications Framework

2.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Standard of Higher Education Qualifications Framework

No.	PLOs													
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3
PLO 1	Communication	x	X	x	x	X		X	X		X	X		X
PLO 2	Analytical Skills	x	X	x	X	X	X	X	X					
PLO 3	Innovative Leadership	x	X	X		X	X		X		X	X		
PLO 4	Digital and Technological Skills		X		x	X		X		X				
PLO 5	Global perspective on business	x	X	x	x	X	X	X	X	X	X			X
PLO 6	Environment and sustainability		X	X	x	X	X		X					X
PLO 7	Entrepreneurship	x	X	x	X	X	X	X	X		X	X	X	

4.2 ความสอดคล้องของผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

Program Learning Outcomes (PLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร Program Learning outcomes (PLOs)	มาตรฐานคุณวุฒิการศึกษา (Qualification Standards)			
	ด้านความรู้ Knowledge	ด้านทักษะ Skills	ด้านจริยธรรม Ethics	ด้านคุณลักษณะ Character
PLO1: Communication: demonstrate effective communication skills both orally and in writing to express concepts, ideas, analysis using appropriate tools PLO1: การสื่อสาร: แสดงทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งด้วยวาจาและการเขียนเพื่อแสดงแนวคิด ความคิด การวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	K1 Demonstrate knowledge in creating presentation, writing letters, memos and articles and participate in discussion and negotiations in business แสดงความรู้ในการสร้างงานนำเสนอ การเขียนจดหมาย บันทึกการประชุม และบทความ และมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการเจรจาต่อรองในธุรกิจ K2 Apply knowledge in using relevant learned theories from courses to related stakeholders, analyze problems, create	P1 Oral and Written communication P1 การสื่อสารทางและทางเขียน P2 Critical thinking and problem solving P2 การคิดอย่างวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา P3 Creativity, originality and initiative P3 ความคิดสร้างสรรค์ ความเป็นเอกลักษณ์ และความกระตือรือร้น P4 Leadership, social influence and negotiation skills	A1 Plagiarism การลอกเลียนแบบหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ A2 Fabrication - falsifying or misusing data in any academic exercise A2 การปลอมแปลง - การปลอมข้อมูลหรือการใช้ข้อมูลผิดประเภทในการทำงานทางวิชาการ	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์

	strategies, and communicate solutions to various stakeholders ประยุกต์ความรู้ในการใช้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องที่เรียนรู้มาในคอร์สต่างๆ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหา สร้างกลยุทธ์ และสื่อสารวิธีแก้ปัญหาให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน	P4 ทักษะในการเป็นผู้นำ การส่งเสริมผลกระทบทางสังคม และการเจรจาต่อรอง		
PLO 2: Analytical Skills: develop analytical skills by using data and information and solve business problems for decision making and forecasting PLO2: ทักษะการวิเคราะห์: พัฒนาทักษะและการวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและทำนายอนาคต	K3 demonstrate knowledge in engaging in critical thinking, analyze business phenomena to identify opportunities K3 แสดงความรู้ในการมีความคิดวิเคราะห์อย่างวิจารณ์ วิเคราะห์ปรากฏการณ์ธุรกิจเพื่อระบุโอกาส K4 use theoretical and practical knowledge to identify pertinent issues and develop creative solutions to address problems K4 ใช้ความรู้ทฤษฎีและปฏิบัติการในการระบุปัญหาที่เกี่ยวข้องและพัฒนา	P5 creativity, curiosity originality and initiative P5 ความคิดสร้างสรรค์ เรื่องใหม่ ความกระตือรือร้น และความกระตือรือร้น P6 critical thinking and problem solving P6 การคิดอย่างวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา P7 Technology use, monitoring and control P7 การใช้เทคโนโลยี การตรวจสอบ และควบคุม	A3 learn to apply ethical decision in business A3 เรียนรู้การประยุกต์ใช้การตัดสินใจที่เป็นอย่างสุจริตในธุรกิจ A4 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business worlds A4 ประยุกต์ใช้ช่วงเวลาในการสร้างความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติที่ถูกหรือผิดที่เกิดขึ้นในโลกธุรกิจ A5 plagiarism, and fabrication - falsifying or misusing data in any	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์

	วิธีการแก้ไขอย่างสร้างสรรค์		academic exercise A5 การลอกเลียนและการปลอมแปลง - การขีดขูดหรือใช้ข้อมูลผิดในการปฏิบัติการทางวิชาการใด ๆ	
PLO 3: Innovative Leadership – use appropriate leadership skills and styles in organizations, solve and provide innovative solutions by leading teams. PLO 3: ความเป็นผู้นำนวัตกรรม ใช้ทักษะและรูปแบบการเป็นผู้นำที่เหมาะสมในองค์กรเพื่อแก้ไขและให้คำแนะนำทางนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาโดยใช้การนำทีม	K5 apply theories of leadership approaches in the practice, prepare plan, organize and lead teams and work groups in the organization K6 ประยุกต์ทฤษฎีเชิงนวัตกรรมในการปฏิบัติ เตรียมแผน จัดการและนำทีมงานและกลุ่มงานในองค์กร K6 apply knowledge in developing innovative ideas and plans for pertinent issues and recommend solutions to the various stakeholders K6 ประยุกต์ความรู้ในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และแผนสำหรับปัญหาที่เกี่ยวข้องและแนะนำวิธีการแก้ไขให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่แตกต่างกัน	P8 Leadership, social influence collaboration and negotiation skills P8 การเป็นผู้นำ การส่งเสริมผลกระทบทางสังคม การทำงานร่วมกันและทักษะการเจรจาต่อรอง P9 creativity, curiosity originality and initiative P9 ความคิดสร้างสรรค์ เรื่องใหม่ ความกระตือรือร้นและความกระตือรือร้น P10 critical thinking and problem solving P10 การคิดอย่างวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา	A6 learn to apply ethical decision in business A6 เรียนรู้การประยุกต์ใช้การตัดสินใจที่เป็นอย่างสุจริตในธุรกิจ A7 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business worlds	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์

PLO 4: Digital and Technological skills - apply appropriate digital and technology tools to solve business problems and challenges and increase efficiency. PLO 4: ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี นำเอาเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและความท้าทายในธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพ	K7 apply knowledge in using digital technology tools, analyze big data for decision making K7 ประยุกต์ความรู้ในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ข้อมูลใหญ่สำหรับการตัดสินใจ K8 demonstrate knowledge in utilizing various software for data analysis and decision making K8 แสดงความรู้ในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ	P11 Technology use, monitoring and control P14 การใช้เทคโนโลยี การตรวจสอบ และควบคุม P12 critical thinking and problem solving P15 การคิดอย่างวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา P13 creativity, curiosity originality and initiative P16 ความคิดสร้างสรรค์ เรื่องใหม่ ความกระตือรือร้น และความกระตือรือร้น	A8 learn to apply ethical decision in business A9 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business worlds A10 plagiarism, and fabrication - falsifying or misusing data in any academic exercise	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์
PLO 5: Global Perspective on Business: develop competencies to understand the dynamics, challenges and benefits of diversity and inclusion in business. PLO 5: มุมมองโลกของธุรกิจ: พัฒนาความรู้ความสามารถในการเข้าใจแนวโน้ม ความท้าทายและประโยชน์ที่เกิดจากความหลากหลายและความร่วมมือในธุรกิจ	K9 apply knowledge in developing a multicultural, and international mindset to find opportunities, analyze problems and techniques used by regional, national, and international business communities. K9 ประยุกต์ความรู้ในการพัฒนา	P14 communication, social and cultural collaboration P17 การสื่อสาร การทำงานร่วมกัน ทางสังคมและวัฒนธรรม P15 critical thinking and problem solving P18 การคิดอย่างวิเคราะห์และการแก้ไขปัญหา P16 Technology use, monitoring and control	A11 learn to apply ethical decision in business A12 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business worlds A13 plagiarism, and fabrication - falsifying or misusing data in any academic exercise	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์

	ความคิดที่มีสมาธิสากลและระดับนานาชาติเพื่อค้นหาโอกาส วิเคราะห์ปัญหาและเทคนิคที่ใช้ในชุมชนธุรกิจระดับภูมิภาค ประชาชาติ และนานาชาติ K10 apply knowledge in recognizing the dynamics, opportunities, and complexities associated with diversity and inclusion in global teams and organizations. K10 ประยุกต์ความรู้ในการรับรู้และเข้าใจความเคลื่อนไหว โอกาส และความซับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายและความเป็นส่วนรวมในทีมและองค์กรระดับโลก	P19 การใช้เทคโนโลยี การตรวจสอบและควบคุม P17 Leadership, social influence collaboration and negotiation skills P17 การเป็นผู้นำ การส่งเสริมผลกระทบทางสังคม การทำงานร่วมกันและทักษะการเจรจาต่อรอง		
PLO 6: Environment and Sustainability: demonstrate knowledge on creating environmentally friendly eco-products and services and promote sustainable business and SDGs. PLO 6: สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน: แสดงความรู้ในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมธุรกิจที่ยั่งยืนและSDGs	K11 apply knowledge in identifying major environmental components, creating plans for environmental problems like energy crisis and provide sustainable solutions for business	P18 communication, social and cultural collaboration P19 Technology use, monitoring and control P20 creativity, curiosity originality and initiative	A14 learn to apply ethical decision in business A15 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business worlds A16 plagiarism, and fabrication - falsifying or	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์

	K11 ประยุกต์ความรู้ในการระบุส่วนประกอบสำคัญทางสิ่งแวดล้อม สร้างแผนการแก้ไขปัญหาทางสิ่งแวดล้อมเช่นวิกฤติการเกิดของพลังงาน และให้คำแนะนำสำหรับการแก้ไขปัญหาที่ยั่งยืนสำหรับธุรกิจ K12 apply knowledge to identify the relationship between environment and living beings, life cycles of products, life cycle analysis, green products and 3R analysis for sustainable business K12 ประยุกต์ความรู้ในการระบุความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมและมนุษย์ วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การวิเคราะห์วงจรชีวิต ผลิตภัณฑ์ เพื่อสิ่งแวดล้อมและการวิเคราะห์ 3R สำหรับธุรกิจที่ยั่งยืน		misusing data in any academic exercise	
PLO 7: Entrepreneurship: create start-ups using skills to design innovative products, services for start-up business PLO 7: การประกอบธุรกิจ: สร้างทักษะสตาร์ทอัพเพื่อออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ สำหรับธุรกิจ	K13 demonstrate knowledge in preparing business plan, discuss value proposition of the entrepreneurial venture K12 แสดงความรู้ในการเตรียมการ	P21 Technology use, monitoring and control P22 critical thinking and problem solving P23 creativity, curiosity	A17 learn to apply ethical decision in business A18 Apply building blocks for right or wrong practices happening in the business	C1 Responsibility and accountability - การมีความรับผิดชอบ C2 Lifelong learning - การเรียนรู้อย่างยั่งยืน

สตาร์ทอัพ	วางแผนธุรกิจ พุดคุยเรื่องข้อเสนอคุณค่าของผู้เริ่มต้นธุรกิจ K13 apply knowledge in identifying key strategies and issues of new business ideas, and conduct research and find solutions for pertinent issues. K13 ประยุกต์ความรู้ในการระบุกลยุทธ์หลักและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดธุรกิจใหม่ และดำเนินการวิจัยและค้นหาวิธีการแก้ไขสำหรับปัญหาที่เกี่ยวข้อง	originality and initiative	worlds A19 plagiarism, and fabrication - falsifying or misusing data in any academic exercise	C3 Collegiality - ความเป็นกัลยาณมิตรร่วมวิชาชีพ C4 Integrity - ความซื่อสัตย์
-----------	---	----------------------------	---	--

4.3 แผนที่แสดงการเชื่อมโยงระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs) กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)
หรือ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับโมดูล (MLOs) (ขึ้นอยู่กับจัดการศึกษาของหลักสูตร)

4.3 Map showing linking course learning outcomes (PLOs) and course learning outcomes (CLOs) or module-level learning outcomes (MLOs)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป / General Education							
117-401	English for Academic Purposes	X						
117-402	Advanced English	X	X					
117-403	English for Professional Purpose	X	X					
117-191	Thai language 1	X						
117-192	Thai Language 2	X						
117-161	Japanese 1	X						
117-162	Japanese 2	X						
117-181	Korean 1	X						
117-182	Korean 2	X						
117-171	French 1	X						
117-172	French 2	X						
117-151	Chinese 1	X						
117-152	Chinese 2	X						
117-305	Spanish 1	X						
117-306	Spanish 2	X						
117-307	Spanish 3	X						

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
117-501	Computer skills for independent lifelong learning	X			X			
117-502	Evaluations of Digital Tool	X			X			
117-503	Data Analytics and Artificial Intelligence	X			X			
117-601	Dream and Idea Generation	X						X
117-602	Design Thinking and Sustainable Strategy	X					X	
117-603	Business Canvas and Project management	X	X		X			
	หมวดวิชาเฉพาะ Professional courses							
221-106	Financial Accounting for Business	X	X					
221-204	Business Finance	X	X			X		
221-300	Managerial Accounting	X	X			X		
221-209	Business Statistics	X	X					
221-210	Business Economics	X	X			X		
221-329	Data Analysis for Management Decision Making	X	X		X			
221-211	Organizational Management	X	X	X		X		
221-322	Human Resource Management	X	X	X		X		
221-330	Leadership for Effective Business	X	X	X		X		
221-212	Business Communication	X				X		
221-205	Principles of Marketing	X	X			X		
221-461	Digital Marketing	X	X		X	X		
221-326	Strategic Management for Competitiveness	X	X			X		
221-332	Operation Management and Digital Technology		X			X		
221-338	Sustainable Business, Ethics, and Corporate Social Responsibility	X	X				X	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
221-409	Business Innovation and Entrepreneurship	x			x			x
221-410	E-Business Management and Innovation	x			x			
221-466	Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation	x			x			
221-335	International Business Management	X	X	X		X		
221-336	International Trade, Policies and Development		X			X		
221-411	International Finance		X			X		
221-412	International Marketing	X	X			X		
221-337	Legal Environment for Business and Intellectual Property		X		X	X		
221-340	Global Supply Chain and Logistics Management		X			X		
221-463	Management Information Systems	X	X		X	X		
221-328	Research Methods	X	X			X		
221-464	Data Science and Business Intelligence	X	X		X	X		
221-213	Integrated Hospitality and Tourism Management	x	X			x		
221-307	Innovative Room Division Management and Sustainability	x			X		X	
221-465	Front Office Operations and Digital Applications	x			x			
221-217	Food and Beverage Service	x			X		X	X
221-306	Gastronomy	x	X				X	
221-309	Restaurant and Catering Management	x	X		X			
221-216	MICE Industry	x	X		x	x	X	
221-219	Recreation and Leisure Management	x			X		x	
221-341	Tourism Management	X	X	X		x		
221-312	Organizational Negotiation	X	X			X		

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
221-313	Organizational Behavior		X	X		X		
221-314	Marketing and Incentive Management		X			X		
221-315	Advertising and Promotion Management		X			X		
221-339	Investment Analysis and Portfolio Management		X			X		
221-423	Independent Project	X	X		X		X	X
221-441	Brand Management		X			X		
221-404	Risk Management in Global Business		X			X		
221-405	Consumer Behavior and Decision Making	X	X			X		
221-342	Intercultural Communication in Business	X				X		
221-406	Customer Relationship Management	X	X			X		
221-214	Service Quality and Design	x	X					
221-218	Aviation Industry	X	X	x	X			
221-310	Wellness tourism	x					X	
221-308	Seminar in Tourism and Hospitality industry	X	X					X
221-344	Crisis Management for Hospitality Industry		X			x		
221-407	Flight Attendant Operation	x		x	X			
221-408	Cruise Management	x			X			
221-467	Special Interest Tourism	X	X		X		X	

4.4 ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

4.4 Table showing the relationship between subjects and the standards framework for higher education qualifications

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕														
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)	
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
117-401	English for Academic Purposes	●				●			●			●				
117-402	Advanced English	●				●			●			●				
117-403	English for Professional Purpose	●	●						●			●				
117-191	Thai language 1	●				●			●							
117-192	Thai Language 2	●				●			●							
117-161	Japanese 1	●				●			●							
117-162	Japanese 2	●				●			●							
117-181	Korean 1	●				●			●							
117-182	Korean 2	●				●			●							
117-171	French 1	●				●			●							
117-172	French 2	●				●			●							
117-151	Chinese 1	●				●			●							

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕															
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
117-152	Chinese 2	●				●			●								
117-305	Spanish 1	●				●			●								
117-306	Spanish 2	●				●			●								
117-307	Spanish 3	●				●			●								
117-501	Computer skills for independent lifelong leaning	●				●				●		●					
117-502	Evaluations of Digital Tool	●				●				●		●					
117-503	Data Analytics and Artificial Intelligence	●								●		●					
117-601	Dream and Idea Generation	●	●						●		●	●					
117-602	Design Thinking and Sustainable Strategy	●							●		●	●		●			
117-603	Business Canvas and Project management	●	●						●								
	Professional Courses																
221-106	Financial Accounting for Business		●			●	●		●		●	●					
221-204	Business Finance		●			●	●		●		●	●					
221-300	Managerial Accounting	●	●		●		●		●		●	●					
221-209	Business Statistics	●	●			●	●	●	●		●	●					
221-210	Business Economics	●	●		●		●		●	●		●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕															
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
221-329	Data Analysis for Management Decision Making	●	●		●	●		●	●	●		●					
221-221	Organizational Management	●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			
221-322	Human Resource Management		●	●	●	●	●			●	●	●		●			
221-330	Leadership for Effective Business	●		●	●	●	●			●	●	●	●	●			
221-212	Business Communication	●	●	●		●		●	●		●	●					
221-205	Principles of Marketing	●			●	●	●			●	●	●					
221-461	Digital Marketing	●			●	●		●		●	●	●		●			
221-326	Strategic Management for Competitiveness	●	●				●		●	●		●	●	●			
221-332	Operation Management and Digital Technology	●			●		●		●		●	●		●			
221-338	Sustainable Business, Ethics, and Corporate Social Responsibility		●			●	●		●		●	●	●	●			
221-409	Business Innovation and Entrepreneurship	●			●	●				●	●	●		●			
221-410	E-Business Management and Innovation	●	●			●	●		●	●		●	●				
221-466	Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation	●	●			●	●			●		●		●			
221-335	International Business Management	●	●		●	●	●		●		●	●		●			
221-336	International Trade, Policies and Development	●			●		●		●		●	●		●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕															
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
221-411	International Finance	●			●		●		●		●	●		●			
221-412	International Marketing	●			●	●	●			●	●	●	●				
221-337	Legal Environment for Business and Intellectual Property		●		●	●		●	●		●	●		●			
221-340	Global Supply Chain and Logistics Management	●	●		●	●	●		●		●	●	●	●			
221-463	Management Information Systems	●				●		●	●	●		●	●	●			
221-328	Research Methods	●					●	●		●	●	●		●			
221-464	Data Science and Business Intelligence																
221-213	Integrated Hospitality and Tourism Management	●				●	●		●		●	●		●			
221-307	Innovative Room Division Management and Sustainability	●				●		●	●			●					
221-465	Front Office Operations and Business Application	●				●		●				●					
221-217	Food and Beverage Service		●			●			●			●					
221-306	Gastronomy	●				●			●		●	●		●			
221-309	Restaurant and Catering Management				●	●					●	●					
221-341	Tourism Management	●	●			●			●		●	●	●	●			
221-219	Recreation and Leisure Management			●			●		●		●	●		●			

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕															
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)		
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	
221-216	MICE Industry	●	●		●	●		●	●		●	●	●	●			
221-312	Organizational Negotiation	●			●	●	●		●		●	●	●				
221-313	Organizational Behavior	●	●		●	●	●		●		●	●	●	●			
221-314	Marketing and Incentive Management		●		●		●	●	●		●	●		●			
221-315	Advertising and Promotion Management		●		●	●		●		●	●	●		●			
221-339	Investment Analysis and Portfolio Management	●				●	●		●	●		●	●	●			
221-423	Independent Project					●			●			●					
221-441	Brand Management	●				●	●		●		●	●		●			
221-404	Risk Management and Insurance in Global Business	●	●		●		●	●	●			●	●	●			
221-405	Consumer Behavior and Decision Making	●			●	●	●		●		●	●		●			
221-342	Intercultural Communication in Business				●	●		●	●			●		●			
221-406	Customer Relationship Management	●	●			●	●		●		●	●		●			
221-218	Aviation Industry		●		●	●	●		●		●	●		●			
221-310	Wellness Tourism		●			●			●		●	●					
221-308	Seminar in Tourism and Hospitality industry		●				●				●			●			
221-407	Flight Attendant Operation		●		●	●		●	●		●	●					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕														
		ความรู้ Knowledge				ทักษะ Skill			จริยธรรม Ethics			ลักษณะบุคคล Personal Characteristics			ด้านอื่นๆ (ทางวิชาชีพ)	
		1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2
221-408	Cruise Management	●				●		●	●		●	●		●		
221-214	Service Quality and Design		●				●		●		●	●				
221-406	Crisis Management for Hospitality Industry		●	●	●	●	●		●	●		●		●		
221-467	Special Interest Tourism	●	●	●		●	●		●	●		●				

หมวดที่ 4 การจัดกระบวนการเรียนรู้

1. แผนการศึกษา

Study Plan

หลักสูตร..... สาขา หลักสูตร ปี

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1 (Year 1, Semester 1)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
117-xxx	GED – Module 1	3
117-xxx	GED – Module 2	3
117-xxx	GED – Module 3	3
221-106	Professional courses – Module 1 Financial Accounting for Business	3
221-209	Professional courses – Module 2 Business Statistics	3
221-211	Professional courses – Module 3 Organizational Management	3
รวม Total		18 credits 18 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 (Year 1, Semester 2)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
117-xxx	GED – Module 1	3
117-xxx	GED – Module 2	3
117-xxx	GED – Module 3	3
221-204	Professional courses – Module 1 Business Finance	3
221-210	Professional courses – Module 2 Business Economics	3
221-205	Professional courses – Module 4	3

	Principles of Marketing	
รวม Total		18 credits 18 หน่วยกิต
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 (Year 2, Semester 1)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต
117-xxx	GED – Module 1	3
117-xxx	GED – Module 2	3
117-xxx	GED – Module 3	3
221-300	Professional courses – Module 1 Managerial Accounting	3
221-329	Professional courses – Module 2 Data Analysis for Management Decision Making	3
221-332	Professional courses – Module 6 Operational Management and Digital Technology	3
รวม Total		18 credits 18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (Year 2, Semester 2)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
221-211	Professional courses – Module 3 Human Resource Management	3
221-212	Professional courses – Module 4 Business Communication	3
221-461	Professional courses – Module 4 Digital Marketing	3
221-326	Professional courses – Module 5 Strategic Management for Competitiveness	3
221-338	Professional courses – Module 5 Sustainable business, Ethics and Corporate Social	3

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 (Year 2, Semester 2)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
	Responsibility	
221-409	Professional courses – Module 6 E-Business Management and Innovation	3
รวม Total		18 credits 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 (Year 3, Semester 1)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
221-330	Professional courses – Module 3 Leadership for Effective Business	3
221-409	Professional courses – Module 5 Business Innovation and Entrepreneurship	3
221-466	Professional courses – Module 6 Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation	3
221-xxx	Concentration module 1	3
221-xxx	Concentration module 1	3
221-xxx	Concentration module 1	3
รวม Total		18 credits 18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 (Year 3, Semester 2)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
221-xxx	Concentration module 2	3
221-xxx	Concentration module 2	3
221-xxx	Concentration module 2	3
	Free Elective	3

	Free Elective	3
รวม		15 credits 18 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 (Year 4, Semester 1)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
221-xxx	Concentration module 3	3
221-xxx	Concentration module 3	3
221-xxx	Concentration module 3	3
	Free Elective	3
	Professional courses – Module 7 CWIE	1
รวม Total		13 credits 13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 (Year 4, Semester 2)		
รหัสวิชา (Course Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	หน่วยกิต (Credit)
	Professional courses – Module 7 CWIE	5
รวม Total		5 credits 5 หน่วยกิต

2. กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล Teaching Strategies and Evaluation Process

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ด้าน Framework for Competency Standards	กลยุทธ์การสอน Teaching Strategies	วิธีการประเมินผล Evaluation Process
1. ด้านความรู้ Knowledge	กลยุทธ์การสอน Teaching Strategy	วิธีการวัดและประเมินผล Methods of measurement and

		evaluation
1.1 Summarize fundamental concepts, theories and general knowledge in daily life. สรุปแนวความคิดพื้นฐาน ทฤษฎี และความรู้ทั่วไปในชีวิตประจำวัน	-Manage teaching in an integrated manner and emphasize active learning จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการและเน้นการเรียนรู้เชิงรุก	-Evaluate from exams based on standardized assessment criteria ประเมินจากการสอบโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
1.2 Apply knowledge to use financial information and analyze business issues and challenges and make decisions and forecast in diverse perspectives ใช้ความรู้ในการใช้ข้อมูลทางการเงินและวิเคราะห์ปัญหาและความท้าทายทางธุรกิจและตัดสินใจและการพยากรณ์จากมุมมองหลากหลาย	-Manage teaching using problem-based learning จัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน - Introduce self-learning and self-research methods and give practice in every course มีการแนะนำวิธีการเรียนรู้และการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง และฝึกปฏิบัติในทุกรายวิชา	- Evaluate the quality of reports/projects ประเมินคุณภาพของรายงาน/โครงการ - Observe and assess participation in discussions สังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปราย
1.3 use appropriate leadership skills and styles for leading teams and decision making, practice negotiation skills to provide innovative solutions for business challenges ใช้ทักษะและสไตล์การเป็นผู้นำที่เหมาะสมในการนำทีมและการตัดสินใจ ปฏิบัติทักษะการเจรจาเพื่อให้ได้สรุควัตถุประสงค์ในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ		
1.4 apply knowledge to understand the dynamics, challenges and benefits		

of diversity and inclusion in business นำความรู้มาใช้ในการเข้าใจ แรงบันดาลใจทางธุรกิจ ความ ท้าทาย และประโยชน์จาก ความหลากหลายและการ รวมกันในธุรกิจ		
2. ด้านทักษะ Skill	กลยุทธ์การสอน Teaching Strategy	วิธีการวัดและประเมินผล Methods of measurement and evaluation
2.1 Communicate effectively in written, oral and visual forms. สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพใน รูปแบบการเขียน การพูด และ สื่อทางการมองเห็น	-Manage teaching in an integrated manner and emphasize active learning จัดการเรียนการสอนในลักษณะบูรณาการและเน้นการเรียนรู้เชิงรุก	-Evaluate the quality of the assigned tasks that demonstrate the use of accurate data analysis and systematic and creative thinking ประเมินคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมายที่แสดงถึงการนำข้อมูลที่ถูกต้องมาใช้อย่างวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลเป็นระบบและสร้างสรรค์
2.2 Think critically and analyze information to make informed decisions. คิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลที่มียู่	-Managing teaching using problem-based learning จัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน - Managing teaching using project-based learning จัดการเรียนการสอนแบบโครงการเป็นฐาน	- Evaluate from exams based on standardized assessment criteria ประเมินจากการสอบโดยกำหนดเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - Evaluate the quality of reports/ projects ประเมินคุณภาพของรายงาน/โครงการ
2.3 Use digital technologies as tools to search, organize, evaluate, and communicate information. ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือในการค้นหา จัดระเบียบ ประเมิน และสื่อสารข้อมูล		- Observe and assess participation in discussions. สังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปราย -Evaluate communication skills during presentations ประเมินความสามารถในการสื่อสารในการนำเสนอ
3. ด้านจริยธรรม Ethics	กลยุทธ์การสอน Teaching Strategy	วิธีการวัดและประเมินผล Methods of measurement and

		evaluation
3.1 Have an understanding of ethical principles and their application in real life. เข้าใจหลักการจริยธรรมและการประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง	-Integrate ethical thinking and practices by inserting experiences and case studies สอดแทรกวิธีการคิดและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณโดยสอดแทรกประสบการณ์และกรณีตัวอย่าง	-Observe and evaluate students' ethical behavior and morality สังเกตและประเมินพฤติกรรมของนักศึกษา ด้านคุณธรรม จรรยาบรรณ -Academic misconduct, if proven, will result in punishment according to university regulations, as determined by the faculty committee and considered as the final decision.
3.2 Apply a fundamental understanding of the ethical issues concerning the access and use of digital technologies. นำความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับปัญหาจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้	-Present, discuss, exchange opinions, and reflect in the classroom นำเสนอ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสะท้อนคิดในชั้นเรียน -Organize activities for students to practice analyzing daily life events and case studies จัดกิจกรรมให้นักศึกษาได้ฝึกวิเคราะห์เหตุการณ์/ กรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในชีวิตประจำวัน	การทุจริตในการเรียนการสอน หากพิสูจน์ได้แล้ว นักศึกษาจะได้รับโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะและถือเป็นที่สุด - Observe and evaluate the participation behavior in classroom discussions -สังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
3.3 Demonstrate honesty, discipline, and good values. แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ มีวินัยและค่านิยมที่ดี		
4. ด้านลักษณะบุคคล Character	กลยุทธ์การสอน Teaching Strategy	วิธีการวัดและประเมินผล Methods of measurement and evaluation
4.1 Demonstrate personal responsibility for their actions. แสดงออกถึงความรับผิดชอบส่วนตัวต่อการกระทำของตนเอง	-Manage teaching using problem-based learning จัดการเรียนการสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน -Manage teaching using project-based learning	-Observe and evaluate the behaviors of participation and responsibility in discussions and group activities สังเกตและประเมินพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและความรับผิดชอบในการอภิปรายและการทำกิจกรรมกลุ่ม
4.2 Have entrepreneurial mindset. มีจิตการเป็นผู้ประกอบการ	จัดการเรียนการสอนแบบโครงงานเป็นฐาน -Organizing activities that involve presenting works/ outcomes	- Evaluate the quality of group work, including reports/ projects that demonstrate entrepreneurial thinking, work planning, and problem-solving skills.
4.3 Demonstrate empathy toward society and respect people from	จัดกิจกรรมให้มีการนำเสนองาน/ ผลงาน	ประเมินคุณภาพของงานกลุ่มทั้ง รายงาน/

different social and cultural backgrounds. แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจต่อสังคมและเคารพผู้ที่มาจากสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่าง		โครงการ ที่แสดงถึงการมีแนวคิดอย่างผู้ประกอบการ การวางแผนการทำงาน และการแก้ปัญหา
อื่น ๆ (ถ้ามี) Others (if any)		

1. กระบวนการประเมินผล รูปแบบ และวิธีการ Evaluation process, form and method

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
PLO 1: Communication: demonstrate effective communication skills both orally and in writing to express concepts, ideas, analysis using appropriate tools PLO1: การสื่อสาร: แสดงทักษะการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งด้วยวาจาและการเขียนเพื่อแสดงแนวคิด ความคิด การวิเคราะห์โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม	-Organize teaching and learning in an integrated manner and focus on learning (Active learning) จัดการสอนและการเรียนรู้ในรูปแบบที่เป็นระบบและให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบให้เกิดการเรียนรู้เป็นหลัก) -Provide courses that cover basic knowledge and Knowledge of specific subjects in business ให้รายวิชาที่ครอบคลุมความรู้พื้นฐานและความรู้ในวิชาที่เฉพาะเจาะจงในธุรกิจ - Organize the teaching process and a variety of learning resources to enhance professional communication จัดกระบวนการสอนและเนื้อหาการเรียนการสอนอย่างหลากหลายเพื่อ	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/กลุ่ม)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	เสริมสร้างการสื่อสารอย่างมืออาชีพ -using problem-based learning for developing critical thinking ability ใช้การเรียนรู้โดยแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีความสำคัญ Use real life case studies and articles for students to understand the real-life situations in the business ใช้การศึกษกรณีจริงและบทความเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจสถานการณ์ในชีวิตจริงในธุรกิจ	
PLO 2: Analytical Skills: develop analytical skills by using data and information and solve business problems for decision making and forecasting PLO2: ทักษะการวิเคราะห์: พัฒนาทักษะและการวิเคราะห์โดยใช้ข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศเพื่อแก้ไขปัญหาทางธุรกิจเพื่อการตัดสินใจและทำนายอนาคต	-Organize teaching and learning in an integrated manner and focus on learning (Active learning) จัดการสอนและเรียนรู้ในลักษณะที่เชื่อมโยงและให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบเข้ากันได้) -Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and business research ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัยและความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทางการตลาดและธุรกิจ -Provide problem-based teaching and learning ให้การสอนและเรียนรู้โดยใช้เรื่องที่มีปัญหาเป็น	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปาก/เขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work การทำงานเป็นกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียงเดี่ยวหรือเป็นกลุ่ม

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	ฐาน -Provide project-based learning ให้การเรียนรู้ที่เน้นโครงการเป็นฐาน -Practice solving problems and making decisions in business related issues ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ -The instructor shared the experience and is a good role model in analyzing data critically ผู้สอนแบ่งปันประสบการณ์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างวิจารณ์ -teaching and learning to cover the knowledge and skills necessary for the practice in business การสอนและการเรียนรู้เพื่อครอบคลุมความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติในธุรกิจ	
PLO 3: Innovative Leadership – use appropriate leadership skills and styles in organizations, solve and provide innovative solutions by leading teams. PLO 3: ความเป็นผู้นำนวัตกรรม ใช้ทักษะและรูปแบบการเป็นผู้นำที่เหมาะสมในองค์กรเพื่อแก้ไขและให้คำแนะนำทางนวัตกรรมในการแก้ไขปัญหาโดยใช้การนำทีม	-Organize teaching and learning in an integrated manner and focus on learning (Active learning) จัดการสอนและเรียนรู้ในลักษณะที่เชื่อมโยงและให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบเข้ากันได้) -Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	business research ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัย และความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทาง การตลาดและธุรกิจ -Provide problem-based teaching and learning ให้การสอนและเรียนรู้โดยใช้เรื่องที่มี ปัญหาเป็นฐาน -Provide project-based learning ให้การเรียนรู้ที่เน้นโครงการเป็นฐาน -Practice solving problems and making decisions in business related issues ฝึกฝนในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ -The instructor shared the experience and is a good role model in leadership and analyzing data critically. ผู้สอนแบ่งปันประสบการณ์และเป็น แบบอย่างที่ดีในการเป็นผู้นำและ วิเคราะห์ข้อมูลอย่างวิจารณ์ - teaching and learning to cover the knowledge and skills necessary for the practice in business การสอนและการเรียนรู้เพื่อครอบคลุม ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติในธุรกิจ	การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/กลุ่ม)
PLO 4: Digital and Technological skills - apply appropriate digital	-Organize teaching and learning in an integrated manner and	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
and technology tools to solve business problems and challenges and increase efficiency. PLO 4: ทักษะดิจิทัลและเทคโนโลยี นำเอาเครื่องมือดิจิทัลและเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและ ความท้าทายในธุรกิจและเพิ่ม ประสิทธิภาพ	focus on learning (Active learning) จัดการสอนและเรียนรู้ในลักษณะที่ เชื่อมโยงและให้ความสำคัญกับ กระบวนการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบ เข้ากันได้) -Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and business research ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัย และความรู้เกี่ยวกับการวิจัยทาง การตลาดและธุรกิจ -Provide problem-based teaching and learning ให้การสอนและเรียนรู้โดยใช้เรื่องที่มี ปัญหาเป็นฐาน -Provide project-based learning ให้การเรียนรู้ที่เน้นโครงการเป็นฐาน -Teaching and learning to cover the knowledge and skills necessary for the practice in business การสอนและการเรียนรู้เพื่อครอบคลุม ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติในธุรกิจ -Practice solving problems and making decisions in business related issues ฝึกฝนในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/ กลุ่ม)
PLO 5: Global Perspective on	-Organize teaching and learning	- Quizlet แบบทดสอบ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
Business: develop competencies to understand the dynamics, challenges and benefits of diversity and inclusion in business. PLO 5: มุมมองโลกของธุรกิจ: พัฒนาความรู้ความสามารถในการเข้าใจแนวโน้ม ความท้าทายและประโยชน์ที่เกิดจากความหลากหลายและความร่วมมือในธุรกิจ	in an integrated manner and focus on learning (Active learning) -Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and business research -Provide problem-based teaching and learning -Provide project-based learning -Practice solving problems and making decisions in business related issues -The instructor shared the experience and is a good role model in analyzing data critically -Use case studies or organize activities to encourage students to practice thinking on the basis of professional ethics -จัดการสอนและการเรียนรู้ในลักษณะที่เป็นระบบและเน้นการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบแอคทีฟ) -ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัยและความรู้ในการวิจัยทางการตลาดและธุรกิจ -ให้การสอนและการเรียนรู้โดยใช้การแก้ปัญหาเป็นศูนย์กลาง -ให้การเรียนรู้โดยใช้การเรียนรู้แบบโครงการ -ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ	- Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/กลุ่ม)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	-ผู้สอนแบ่งปันประสบการณ์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างวิจัยอย่างรอบคอบ -ใช้การศึกษาค้นคว้าหรือจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นนักเรียนให้ปฏิบัติภารกิจโดยสัญญาณจริยธรรมอาชีพ	
PLO 6: Environment and Sustainability: demonstrate knowledge on creating environmentally friendly eco-products and services and promote sustainable business and SDGs. PLO 6: สิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน: แสดงความรู้ในการสร้างผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมธุรกิจที่ยั่งยืนและSDGs	- Organize teaching and learning in an integrated manner and focus on learning (Active learning) - Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and business research - Provide problem-based teaching and learning - Provide project-based learning - Practice solving problems and making decisions in business related issues - The instructor shared the experience and is a good role model in analyzing data critically - teaching and learning to cover the knowledge and skills necessary for the practice in business - จัดการสอนและการเรียนรู้ในลักษณะที่เป็นระบบและเน้นการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบแอคทีฟ)	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/กลุ่ม)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	- ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัยและความรู้ในการวิจัยทางการตลาดและธุรกิจ - ให้การสอนและการเรียนรู้โดยใช้การแก้ปัญหาเป็นศูนย์กลาง - ให้การเรียนรู้โดยใช้การเรียนรู้แบบโครงการ - ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - ผู้สอนแบ่งปันประสบการณ์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างวิจัยอย่างรอบคอบ - ใช้การศึกษกรณีหรือจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นนักเรียนให้ปฏิบัติการคิดโดยสัญญาณจริยธรรมอาชีพ	
PLO 7: Entrepreneurship: develop start-up skills to design innovative products, services for start-up business PLO 7: การประกอบธุรกิจ: พัฒนาทักษะสตาร์ทอัพเพื่อออกแบบนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ บริการ สำหรับธุรกิจสตาร์ทอัพ	- Organize teaching and learning in an integrated manner and focus on learning (Active learning) - Provide basic knowledge of conducting research and knowledge of marketing and business research - Provide problem-based teaching and learning - Provide project-based learning - Practice solving problems and making decisions in business related issues - The instructor shared the	- Quizlet แบบทดสอบ - Semester Project โครงการภาคเรียน - Examination (Oral/Written) การสอบ (ปากเปล่า/ข้อเขียน) - Class Activities กิจกรรมในชั้นเรียน - Group work งานกลุ่ม - Individual/group oral presentation การนำเสนอด้วยเสียง (รายบุคคล/กลุ่ม)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	วิธีการจัดการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน/การจัดประสบการณ์ (how to manage teaching/learning management strategies)	วิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ How to evaluate learning outcome
	experience and is a good role model in analyzing data critically - teaching and learning to cover the knowledge and skills necessary for the practice in business - จัดการสอนและการเรียนรู้ในลักษณะที่เป็นระบบและเน้นการเรียนรู้ (การเรียนรู้แบบแอคทีฟ) - ให้ความรู้พื้นฐานในการดำเนินงานวิจัยและความรู้ในการวิจัยทางการตลาดและธุรกิจ - ให้การสอนและการเรียนรู้โดยใช้การแก้ปัญหาเป็นศูนย์กลาง - ให้การเรียนรู้โดยใช้การเรียนรู้แบบโครงการ - ปฏิบัติการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจในปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ - ผู้สอนแบ่งปันประสบการณ์และเป็นแบบอย่างที่ดีในการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างวิจัยอย่างรอบคอบ - ใช้การศึกษกรณีหรือจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นนักเรียนให้ปฏิบัติการคิดโดยสัญญาณจริยธรรมอาชีพ	

3. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน) Component of Field Experiences

Field experience is an integral part of the educational journey for third-year students, providing them with hands-on practical training and an opportunity to apply theoretical

knowledge in real-world settings. As part of their curriculum, these students engage in cooperative work-integrated education (CIWE) for a significant duration of one main semester, which typically spans around four months. During this period, students are immersed in a professional environment relevant to their field of study. They work alongside industry experts, professionals, and practitioners, gaining valuable insights, skills, and experience that complement their academic learning. This practical exposure enables students to develop a deeper understanding of their chosen field while also fostering personal and professional growth. Throughout the CIWE, students actively participate in various tasks, projects, and assignments that align with the goals and objectives of their academic program. They may be assigned to specific departments, organizations, or companies where they actively contribute, observe, and learn from real-world scenarios and challenges. This hands-on experience allows them to bridge the gap between theory and practice, enhancing their problem-solving abilities and critical thinking skills. The field experience component is designed to provide students with a holistic learning experience and prepare them for their future careers. It offers a unique opportunity to gain practical skills, industry knowledge, and professional connections that can significantly impact their personal and academic development. By actively engaging in the field and completing the CIWE, third-year students are better equipped to transition from academia to the professional world with confidence and competence.

ประสบการณ์ภาคสนามเป็นส่วนสำคัญของการเดินทางทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่สาม เพื่อให้พวกเขาได้รับการฝึกอบรมทางปฏิบัติและโอกาสในการนำความรู้ทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง ในกระบวนการเรียนการสอนของพวกเขา นักศึกษาเหล่านี้เข้าร่วมการศึกษาเชิงปฏิบัติผสมผสานการทำงานร่วมกัน (CWIE) ซึ่งมีระยะเวลาสำคัญเป็นหนึ่งในเทอมหลัก (ประมาณ 4 เดือน) ในช่วงเวลานี้ นักศึกษาจะได้รับการทำงานในสภาพแวดล้อมที่มีความเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของพวกเขา พวกเขาทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรม นักวิชาชีพและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีคุณค่าซึ่งเสริมสร้างการเรียนรู้ทางวิชาการของพวกเขา การได้รับประสบการณ์จริงนี้ช่วยให้นักศึกษาสามารถพัฒนาความเข้าใจลึกซึ้งในสาขาที่เลือกของพวกเขาได้ ในขณะเดียวกันก็ส่งเสริมการเติบโตทั้งในด้านส่วนบุคคลและอาชีพ นักศึกษาจะมีส่วนร่วมในงานต่างๆ โครงการ และการมอบหมายงานต่างๆ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโปรแกรมวิชาการของพวกเขา พวกเขาอาจถูกกำหนดให้เข้าร่วมงานในแผนกเฉพาะ องค์กร หรือ บริษัทที่พวกเขามีส่วนร่วมในการเสนอความรู้ สังเกตและเรียนรู้จากสถานการณ์จริงและความท้าทายในโลกจริง ประสบการณ์การทำงานแบบใกล้ชิดนี้ช่วยสร้างการเชื่อมสำหรับระหว่างทฤษฎี

และการปฏิบัติ ช่วยเสริมสร้างความสามารถในการแก้ปัญหาและการคิดอย่างมีเหตุผล ส่วนประกอบของประสบการณ์ฝึกงานออกแบบเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครอบคลุมและเตรียมพร้อมสำหรับอาชีพในอนาคต มันเป็นโอกาสที่เฉพาะเจาะจงในการพัฒนาทักษะทางปฏิบัติ ความรู้ในอุตสาหกรรม และความเชี่ยวชาญอาชีพซึ่งสามารถมีผลต่อการพัฒนาส่วนบุคคลและการเรียนรู้ทางวิชาการได้อย่างมีนัยสำคัญ โดยการเข้าร่วมกิจกรรมในสาขาสำเร็จการเรียนรู้ CWIE ศึกษาชั้นปีที่สามจะมีความพร้อมมากขึ้นในการเปลี่ยนจากการเรียนในวิชาการสู่โลกอาชีพด้วยความมั่นใจ

3.1 ผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

Learning Outcomes of Field Experiences

The outcome of the field experiences are as follows:

ผลลัพธ์จากประสบการณ์ในสถานการณ์จริงมีดังนี้

- i. Develop real-world experience, along with classroom instruction in the students' subject of study.

พัฒนาประสบการณ์ในโลกแห่งความเป็นจริงพร้อมกับการสอนในห้องเรียนในวิชาที่นักเรียนศึกษาอยู่

- ii. Demonstrate self-development, interpersonal abilities, responsibility, and self-confidence, which are desirable traits that fulfill employment standards.

แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาตนเอง ความสามารถในการมีมิตรภาพ ความรับผิดชอบ และความเชื่อมั่นในตนเองซึ่งเป็นคุณสมบัติที่ต้องการตรงตามมาตรฐานการจ้างงาน

- iii. Develop better communication skills

พัฒนาทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้น

- iv. Evaluate and plan smart career decisions when one's own capabilities become more apparent.

ประเมินและวางแผนการตัดสินใจเกี่ยวกับอาชีพอย่างมีความเป็นระเบียบเมื่อความสามารถของตนเองเป็นที่ชัดเจนมากขึ้น

3.2 ช่วงเวลาจัดประสบการณ์ภาคสนาม

Field experience period

The period needs to be minimum four and half months

ระยะเวลาจะต้องอย่างน้อยสี่เดือนครึ่ง

หมวดที่ 5 ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

5.1 ชื่อ ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

Name, Position, and Qualifications of lecturers

5.1.1 ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

Name, Surname, National ID, Position, and Educational Qualifications of the Course Coordinator

ลำดับ Order	ตำแหน่ง วิชาการ Academic Position	ชื่อ-สกุล Name-Surname (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Ms/Miss)	เลขประจำตัวประชาชน National ID Number	คุณวุฒิ (เรียงจาก สูงสุดไป ต่ำสุด) Qualifications (Highest to Lowest)	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ (Major/ Institution/Year of Graduation)	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) Academic works		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา, งานวิจัย, บทความวิชาการ* (เรียงตามหลักบรรณานุกรม) Academic works such as textbooks, research papers, academic articles (according to bibliography guidelines)
						หลักสูตรปัจจุบัน Current curriculum	หลักสูตรปรับปรุง Revised curriculum	
1		นาย สมศักดิ์ นนทกนก	3100202808860	MBA MA	Master of Business Administration in Finance, The University of Manchester UK, 2542 บัญชีมหาบัณฑิต (MS Accounting) Thammasat	6	6	Farzana, S., Nontaganok, S, & Onkong, T. (2019). Effect of Using Social Media on the Adaptation of International Students in Thai universities, In Proceedings of the 1 st International Conference on

					University, 2530			Economics, Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS (pp.172-185)
				BBA	Bachelor of Business Administration, Thammasat University, 2521			
2		Mrs. Sumaia Farzana	EE0339839	MBA	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (นานาชาติ), มหาวิทยาลัยสยาม, 2560	12	18	Farzana, S., Jayaranjan, M. L. D., & Rahman, S. U. (2021, June). An Empirical Study on E-book Usage Intention- Perspective of International Students Studying in Thailand. In 18th International Symposium on Management (INSYMA 2021) (pp. 228-234). Atlantis Press
				MBA	Master of Business Administration, Major in Marketing, Southeast University, Bangladesh, 2552			Muradova, O., & Farzana, S. (2021). An Empirical Study on International Student Satisfaction in Online Learning System in Thailand Universities. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS2020
				BSS	Bachelor of Social Science, Concentration in Social Science, National University, Bangladesh, 2543			Farzana, S., & Rahman, S. U. (2019). Online Shopping Intention of International Students in Thailand: An

								Empirical Study. In Conference: Third International Workshop on Entrepreneurship, Electronic and Mobile Business (IWEMB 2019). University of South-Eastern Norway (USN), Vestfold Campus, Norway. (pp. 161-191)
3	ดร.	นางสาว ขวัญชล คำพรรณ	110170013XXX	Ph.D.	Doctor of Philosophy in Agribusiness Management, Asian Institute of Technology, 2023	6	6	Kampan K., Tsusaka, T.W., & Anal, A.K. (2022). Adoption of Blockchain Technology for Enhanced Traceability of Livestock Based Products. Sustainability, 14(20), 13148 Kampan, K. (2022). Exploring Analysis of Factors Influencing Strategic Planning for Agribusinesses in Thailand. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2022, Siam University, Bangkok, Thailand. Kampan, K., & Hlaithong, K. (2022). Review on Students Engagement: The Factor Influencing Online Learning.
				MBA	Master of Business Administration, Asian Institute of Technology, 2017			
				BA ศศ.บ.	Bachelor of Arts (English), Bangkok University, 2015 ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยกรุงเทพ 2558			

								Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2021, Siam University, Bangkok, Thailand.
4		Mr. Sabbir Hossain	A03508966	MBA บธ.บ.	Master of Business Administration in Marketing. National Institute of Development Administration (NIDA), 2019.	6	6	Hossain, S., Uddin, K., & Kampan, K., (2019). Significance of E-wallet Payment on Thailand Cashless Society: A Case Study on Rabbit LINE Pay. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2019, Siam University, Bangkok, Thailand.
				BBA บธ.บ.	Bachelor of Business Administration, Siam University, 2014 ธุรกิจระหว่างประเทศ (นานาชาติ) มหาวิทยาลัยสยาม, 2557			Hossain, S, Rauniyar, A., & Shrestha, S., (2021). Preference of digital over traditional payment system in Thailand. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2021, Siam University, Bangkok, Thailand. Hossain, S., (2022). Cashless payment acceptance among consumers in Thailand: A case study on Digital Wallets. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2022, Siam

								University, Bangkok, Thailand.
5	ดร.	นางสาววรกานต์ เถลิ้มชัยกิจ	110080082xxxx	PhD	Doctor of Philosophy in Hospitality and Tourism Management, Assumption University, 2023	6	6	Chalermchaikit, V. & Cheng, Y.X. (2022). From then to now: A brief history of China's outbound tourism market. In J. Wen & M. Kozak (Ed.), <i>Chinese outbound tourist behaviour</i> . London. Routledge.
				MSc	Master of Science, in International Human Resource Management ESC Rennes School of Business, France, 2016			Chalermchaikit, V. & Kozak, M. (2022). Inclusive Management Practices and Diversity of Gender at Five-Star Hotel Businesses. <i>APacCHRIE 2022 Conference on "Creating Tourism Sustainably in Challenging Times"</i> , 478-486.
				BBA	Bachelor of Business Administration in Hospitality and Tourism Management, Mahidol University International College, 2015			Chalermchaikit, V. & Kozak, M. (2021). The practice of triple bottom line in the sustainability of tourism: A gender perspective. In M. Valeri & V. Katsoni (Ed.), <i>Gender and tourism</i> (pp.285-300). Bingley. Emerald
				BA	Bachelor of Arts, in French language, Ramkhamhaeng University, 2021			

								Publishing Limited. Chalermchaikit, V. (2021). Gender Im/Balance in the Hospitality Industry: A Case of General Managers of Five-Star Hotels and Resorts in Thailand. <i>AU Virtual International Conference on "Entrepreneurship & Sustainability in Digital Era" Under the Theme of "Challenges of Organizational & Business Management in Digital Dynamic Dimension"</i>, 1(1), 126-133. With 'The Best Paper Presentation Award'. Christina, T.C., Chalermchaikit, V., Cheng, Y.X. & La, A. (2020). Neolocalism and transportation: Biocultural conservation of the Saen Saeb Klong in Bangkok. In. L.J. Ingram, S.L. Slocum & C. Cavaliere (Ed.), <i>Neolocalism & tourism</i> (pp.164-184). Oxford. Goodfellow Publishers.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

5.1.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

5.1.2 Name, surname, national ID, position, and qualifications of the course coordinator

ลำดับ	ตำแหน่ง วิชาการ Academic Ranks	ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) First Name – Last name (Mr.Ms.Mrs)	เลขประจำตัว ประชาชน Thai ID – Passport	คุณวุฒิ (เรียง จาก สูงสุดไป ต่ำสุด) Qualifica tions	สาขา/สถาบัน/ปีที่จบ Field/Institutions/Gradu ated	ภาระงานสอน (ชม./สัปดาห์) Teaching responsibility (Hours/Week)		ผลงานทางวิชาการ อาทิ ตำรา ,งานวิจัย, บทความวิชาการ (เรียงตามหลักบรรณานุกรม) Academic Contribution
						หลักสูตร ปัจจุบัน Current Course	หลักสูตร ปรับปรุง Updated course	
1		Dr. Duminda Jayaranjan		D.Eng. Doctor of Engineer in Environmental Engineering and Management, Asian Institute of Technology, Thailand, 2555 M. Eng Master of Engineering in Environment Water Resource and Management, University of Moratuwa, Sri Lanka, 2551 BSC Eng Bachelor of Science in Civil Engineering, University of Moratuwa, Sri Lanka, 2542		6	6	Farzana, S., Jayaranjan, M. L. D., & Rahman, S. U. (2021, June). An Empirical Study on E-book Usage Intention– Perspective of International Students Studying in Thailand. In 18th International Symposium on Management (INSYMA 2021) (pp. 228-234). Atlantis Press
2		Saif Ur-Rahman	B00057817	MBA	Master of Business	6	9	Farzana, S., Jayaranjan, M. L.

					Administration in Human Resource Management, Darul Ihsan University, Bangladesh, 2553			D., & Rahman, S. U. (2021, June). An Empirical Study on E-book Usage Intention–Perspective of International Students Studying in Thailand. In 18th International Symposium on Management (INSYMA 2021) (pp. 228-234). Atlantis Press
				MSDS	Master of Science (Defense Studies), National University, Bangladesh, 2545			Rahman, S., and Farzana, S. (2019). Role of Parents in Making Children's Use of Media Screen Time more Worthwhile. IWEMB University of Southeast Norway, Vestfold. Conference paper published in IWEMB proceedings from Germany.
				B.Sc	Bachelor of Science in English, Physics, Chittagong University, Bangladesh, 2530			Rahman, S. (2018). The Psychological Well-being of International Students in Thai Universities: Effects of Sociocultural Adjustment. Conference: Oriental Business and Innovation Center.

								Budapest, Hungary.
3		Rashminda Attanayake	N7049118	M. Eng	Master of Engineering in Environmental Engineering & Management, Asian Institute of Technology, Thailand, 2562	6	6	
				BSc Eng	Bachelor of Science, Chemical and Process Engineering, University of Moratuwa, Sri Lanka, 2560			
4		Hpoo Pwint Dahlia		MBA	Masters of Business Administration in Marketing, National Institute of development Administration (NIDA),	3	3	
				BBA	Bachelor of Business Administration in International Business, Siam University,			

5.2 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

Preparation for New Faculty Members

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย อาทิ

All new faculty members are required to participate in the orientation program, which includes:

1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ

Roles and responsibilities of faculty members according to the mission of the institution

1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ

Benefits and regulations for faculty members

1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆของมหาวิทยาลัย

University's curriculum, teaching management, and various activities

1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่

Preparation of documentation as a guide for new faculty members.

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ดังนี้

Senior faculty members are assigned as mentors to provide the following guidance:

1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตนเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์

Provide advice and consultation for learning and self-adjustment as faculty members.

1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

Provide guidance and training in both theoretical and practical teaching methods

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

Evaluate and monitor the progress of new faculty members' work.

1.3 การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

Faculty Member Development

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนถึงการวิจัย โดยการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่นๆดังนี้

All faculty members undergo development in teaching, contemporary knowledge, and essential skills for teaching in general subjects, as well as research. This is achieved through activities that promote participation in conferences, seminars, and training programs in other institutions, including:

- 2.3.1 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย
Support for participation in internal university training and academic conferences
- 2.3.2 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย
Support for participation in external training and academic conferences
- 2.3.3 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย
Support for research activities
- 2.3.4 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัยและตีพิมพ์ผลงาน
Collaborative research with faculty members from various departments, both within and outside the university, and publication of research findings
- 2.3.5 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ
Support for participation in conferences and presentation of research findings, both domestically and internationally

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

Section 6 Teacher development and learning support

1. การพัฒนาอาจารย์ใหม่

1. New Teacher Development

1.1 อาจารย์ใหม่ทุกคนเข้าโปรแกรมปฐมนิเทศ ประกอบด้วย อาทิ

1.1 new teachers attend the orientation program, which includes:

- 1.1.1 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ตามพันธกิจ
Roles, duties and responsibilities of teachers according to missions
- 1.1.2 สิทธิประโยชน์ของอาจารย์และกฎระเบียบต่าง ๆ
Teacher's benefits and regulations
- 1.1.3 หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
Curriculum, teaching and learning management and activities of the university
- 1.1.4 มีการจัดทำเอกสารเป็นคู่มือสำหรับอาจารย์ใหม่
Handbook for new teachers.

1.2 มอบหมายอาจารย์อาวุโสงานเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง โดยมีหน้าที่ ดังนี้

1.2 Assign senior lecturers to be mentors with the following responsibilities:

1.2.1 ให้คำแนะนำและการปรึกษาเพื่อเรียนรู้และปรับตัวเองเข้าสู่การเป็นอาจารย์

Provide advice and counselling to learn and adapt to be a teacher.

1.2.2 ให้คำแนะนำและให้เข้ารับการอบรมการสอนทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ

Provide and attend training and teaching both theoretical and practical

1.2.3 ประเมินและติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของอาจารย์ใหม่

Evaluate and monitor the progress of new instructors' performance

1.4 การดำเนินการพัฒนาอาจารย์

Implementation of teacher development

อาจารย์ทุกคนได้รับการพัฒนาในด้านการเรียนการสอน ความรู้ที่ทันสมัย ทักษะที่พึงมีสำหรับการเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ตลอดจนถึงการวิจัย โดยจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมให้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา และอบรมในสถาบันอื่น ๆ ดังนี้

All teachers will be developed in the field of teaching. Modern knowledge are required for general education subjects as well as research by organizing academic development activation. Participation will be encouraged in meetings, seminar, and training in other institution as follows:

2.3.6 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายในมหาวิทยาลัย

Encourage in academic training within the university

2.3.7 สนับสนุนให้เข้าร่วมการอบรม ประชุมวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย

Encourage in academic training outside of the university

2.3.8 สนับสนุนให้ศึกษาดูงาน อบรมต่างประเทศ

Encourage study trip and training abroad

2.3.9 สนับสนุนให้ทำงานวิจัย

Encourage in research

2.3.10 แนะนำทุนวิจัยต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

Recommend research funding within or outside the university

2.3.11 ร่วมงานวิจัยกับอาจารย์ในคณะต่างๆ รวมทั้งภายนอกมหาวิทยาลัย และตีพิมพ์ผลงาน

Collaborate with teachers in other faculty within or outside the university, and published the work

2.3.12 สนับสนุนการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

Encourage in meeting and present work domestic and abroad

1.3.8 จัดตั้งหัวหน้าผู้ประสานงานวิจัยของคณะเพื่อช่วยอาจารย์ในการทำวิจัย

Establish a Faculty Research Coordinator to assist teachers in conducting research

5.3 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 Development of Teaching Skills, Assessment, and Evaluation

2.1.1 จัดระบบการประเมินผลด้านการสอนและการประเมินผลอย่างมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอน ผู้บริหาร และผู้เรียน

Organize a system in teaching evaluation and participatory evaluation amongst teachers, administrators, and learners.

2.1.2 จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนการประเมินผลการจัดการเรียนการสอน ประจำปี โดยเน้นที่ต้นแบบมาตรฐานคุณวุฒิตามรายละเอียดหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชา (course description)

Conduct an operational workshop to review the evaluation results of teaching management for the academic year, focusing on the standard criteria of qualifications according to the main curriculum details and course description

2.1.3 สนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลที่ทันสมัยทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน ที่สอดคล้องกับสิ่งที่ควรเรียนรู้ในแต่ละด้าน

Support participation in training on teaching skills and contemporary assessment methods both inside and outside the classroom, in line with the necessary knowledge in each area

2.1.4 จัดการอบรมเกี่ยวกับการออกข้อสอบให้ได้มาตรฐาน การทำ blue print การออก ข้อสอบ การประเมินผล (ตัดเกรด) อิงเกณฑ์ และอิงกลุ่ม

Organize training on standardized test development, creating a blueprint for exams, grading criteria, and referencing groups

2.1.5 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

Support teachers' participation in academic conferences and observation of work related to teaching management and assessment

2.1.6 พัฒนาระบบการประเมินโดยผู้ร่วมงาน

Develop an evaluation system collaboratively.

2.1.7 สนับสนุนให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

Support classroom research

2.1.8 พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

Enhance skills in using educational technology and innovation

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

Other Academic and Professional Development

2.2.1 สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทักษะปฏิบัติ

Support teachers in receiving practical skills training

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิทั้งด้านวิชาการ (ศึกษาต่อ) และการเพิ่มคุณวุฒิ

ตำแหน่งวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์)

Promote teachers to enhance their academic qualifications (further education) and increase their qualifications in academic positions (assistant professor, associate professor, and professor)

2.2.3 กำหนดเป็นนโยบายที่อาจารย์ทุกคนควรปฏิบัติในการพัฒนาตนเอง

Establish as a policy that all teachers should engage in self-development.

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนต้องมีจริยธรรม คุณธรรมวิชาชีพในการฝึกปฏิบัติ

Support the cultivation of ethics and professional integrity in teachers' practices

3. การพัฒนาสื่อ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยี สื่ออิเล็กทรอนิกส์

Media development, learning support, technology, electronic media

The department, faculty, and institution operate to provide learning assistance for students. This includes physical readiness and access to learning-enhancing technology. The department, staff, and institution understand that a good learning environment improves student learning. Smart classrooms support learning. Modern technology and interactive tools make these classrooms vibrant and interesting. Smart classrooms have multimedia projectors, interactive whiteboards, audio systems, and more. These facilities help professors conduct lectures and engage students in debates and activities. The school uses Moodle, an LMS, and smart classrooms. Students and educators learn online via Moodle. It houses course materials, assignments, online conversations, and learning resources. Students can access course materials and interact with peers and instructors asynchronously using the Moodle LMS. Learning support facilities work best when program teachers are involved. These instructors create and organize course content, use smart classroom

technologies, and manage Moodle LMS online learning. They help students, lead discussions, and give quick feedback and assistance. The department, staff, and institution promote learning support facilities to improve student learning. Smart classrooms and Moodle LMS provide interactive, self-paced learning. Instructors use these facilities to improve teaching and learning.

ภาควิชา คณะ และสถาบันมีการดำเนินการเพื่อให้การช่วยเหลือในการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษา ซึ่งรวมถึงความพร้อมทางกายภาพและการเข้าถึงเทคโนโลยีที่สนับสนุนให้การเรียนการสอนดีขึ้น ภาควิชา คณะ และสถาบันเข้าใจว่าสภาพแวดล้อมการเรียนการสอนที่ดีจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษา ห้องเรียนอัจฉริยะเป็นส่วนสนับสนุนการเรียนรู้ เทคโนโลยีที่ทันสมัยและเครื่องมือที่สามารถปฏิบัติการแบบโต้ตอบได้ทำให้ห้องเรียนนี้มีชีวิตชีวาและน่าสนใจ ห้องเรียนอัจฉริยะมีโปรเจกเตอร์มัลติมีเดีย กระดานไวท์บอร์ดแบบอินเทอร์แอคทีฟ ระบบเสียง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยให้ครูสามารถสอนให้เข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างการเข้าร่วมอยู่ในการโต้ตอบและกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนใช้ระบบจัดการการเรียนการสอนทางออนไลน์ที่เรียกว่า Moodle และห้องเรียนอัจฉริยะเนื้อหาการเรียนการสอนและการสื่อสารออนไลน์จัดเก็บอยู่ใน Moodle นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนการสอนและสื่อสารกับเพื่อนๆ Moodle ครอบคลุมเนื้อหาการเรียนการสอน, การมอบหมายงาน, การสนทนาออนไลน์, และทรัพยากรการเรียนรู้ นักเรียนสามารถเข้าถึงเนื้อหาการเรียนการสอนและสื่อสารกับเพื่อนเรียนและอาจารย์ได้อย่างอิสระผ่าน Moodle LMS ห้องเรียนอัจฉริยะ การสนับสนุนการเรียนรู้จะมีประสิทธิภาพมากที่สุดเมื่อครูผู้สอนโปรแกรมเข้าร่วม ครูผู้สอนเหล่านี้สร้างและจัดรูปแบบเนื้อหาการเรียนการสอน, ใช้เทคโนโลยีห้องเรียนอัจฉริยะ, และจัดการการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Moodle LMS พวกเขาช่วยเหลือนักเรียน, นำเสนอการอภิปราย, และให้คำตอบและการช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว ภาควิชา, บุคลากร, และสถาบันสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ของนักเรียน ห้องเรียนอัจฉริยะและ Moodle LMS สร้างการเรียนรู้แบบโต้ตอบและเรียนรู้แบบปรับตัวจากนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้เพื่อปรับปรุงการสอนและการเรียนรู้

3. งบประมาณตามแผน Budget Plan

(THB: Baht)

หมวดรายรับ Income	2566 2023	2567 2024	2568 2025	2569 2026	2570 2027
1. ค่าบำรุงการศึกษา 1.Registration fee	1,500,000	3,000,000	4,500,000	6,000,000	7,500,000
2. ค่าหน่วยกิต 2. Credit fee	4,000,000	8,000,000	12,000,000	16,000,000	20,000,000
รวมทั้งสิ้น TOTAL	5,500,000	11,000,000	16,500,000	22,000,000	27,500,000

หมวดรายจ่าย Expense (THB: Baht)

หมวดรายจ่าย Expense	2566 2023	2567 2024	2568 2025	2569 2026	2570 2027
1. ค่าใช้จ่ายด้านการ ผลิตบัณฑิต (ค่าสอน) 1. Teaching fee	3,000,000	6,000,000	8,000,000	10,000,000	12,000,000
2. ค่าใช้จ่ายด้านการ วิจัย 2. Research fee	500,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000
3. ค่าใช้จ่ายด้าน บริการวิชาการ 3. Academic services fee	500,000	1,000,000	2,000,000	3,000,000	4,000,000
4. เงินอุดหนุน 4. Outsource funds	200,000	400,000	600,000	800,000	1,000,000
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่า เครื่องมือ อุปกรณ์) 5. Other expenses (Equipment fee)	100,000	200,000	300,000	400,000	500,000
รวม	4,300,000	8,600,000	12,900,000	17,200,000	21,500,000

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาตลอดหลักสูตร 385,000 บาท

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปีสูงสุด 110,000 บาท

Remarks

Expenses per student throughout the program 385,000 THB

Maximum expenses per student per year 110,000 THB

หมวดที่ 6 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

Section 6: Characteristics of New Students

1. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา Characteristics of new students

1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือประกาศนียบัตรอื่นกระทรวงศึกษาธิการ

Successfully completed upper secondary education or obtained an equivalent certificate recognized by the Ministry of Education.

2. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักการเทียบโอนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีโดยพิจารณาเป็นรายกรณี Successfully completed a higher vocational certificate (Pre-Diploma), a technical vocational certificate (Pre-Vocational), or any other equivalent certificate recognized by the Ministry of Education in a relevant field of study, in accordance with the principles of credit transfer as stipulated by Siam University regulations, considering individual cases for undergraduate studies.

3. ผ่านการสอบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยสยาม และ/หรือ ระบบการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

Passed the selection examination conducted by Siam University and/or the selection system of the Office of the Higher Education Commission.

4. นักศึกษาที่ขอโอนจากสถาบันอื่นตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสยาม เรื่องการรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอื่น

Students are applying for transfer from other institutions according to the regulations of the Office of the Higher Education Commission and Siam University regarding the transfer of students from other institutions.

2. ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า Challenges of new students

นักศึกษาแรกเข้ามีช่องว่างและความแตกต่างด้านความรู้ความสามารถ พื้นฐานครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจ พบว่า นักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการปรับตัวเข้ากับเพื่อนใหม่ สถานที่และระบบการศึกษาในมหาวิทยาลัย

Being an international program, we have students from diverse nationalities enrolled. This diversity brings along variations in cultural backgrounds, knowledge, and skills, as well as differences in family environments and financial situations. Consequently, due to these contrasting factors,

students often face difficulties adapting to their new classmates, the environment, and the educational system at Siam University.

3. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

Strategies to address the problems/ limitations mentioned in item 2.3

In order to address this challenge, the department must organize student orientations, provide adequate support, and assign advisors to facilitate communication and counseling sessions tailored to the students' needs. Additionally, student clubs can play a crucial role as mentors, guiding new students and assisting them in adapting to their new environment

หลักสูตรจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมและกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพในรูปแบบต่างๆให้นักศึกษา อาทิ การปฐมนิเทศนักศึกษา การให้การสนับสนุนอย่างเพียงพอ กำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อสนับสนุนการสื่อสารและให้คำปรึกษาที่เหมาะสมตามความต้องการของนักศึกษา นอกจากนี้ชมรมนักศึกษายังสามารถเป็นบทบาทที่สำคัญในการเป็นพี่เลี้ยงที่ให้คำแนะนำนักศึกษาใหม่และช่วยเหลือในการทำความเข้าใจและปรับตัวกับสภาพแวดล้อมใหม่

4. แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ ๕ ปี

Admission plan for students and graduates in the term 5 year

จำนวนนักศึกษา ที่คาดว่าจะรับ Number of Students Expected to receive	ปีการศึกษา / Academic year				
	2566 2023	2567 2024	2568 2025	2569 2026	2570 2027
ชั้นปีที่ 1 Year 1	100	100	100	100	100
ชั้นปีที่ 2 Year 2		100	100	100	100
ชั้นปีที่ 3 Year 3			100	100	100
ชั้นปีที่ 4 Year 4				100	100
รวม (Total)	100	200	300	400	400
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (Expected graduates)				100	100

หมวดที่ 7 การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

Session 7: Assessment of Learning Outcomes and Criteria for Graduation

1.กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1. Grading Rules/Guidelines (Grade)

1.1 นักศึกษามีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชาใดจะต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของชั่วโมงที่มีการสอนในวิชานั้น

Students have the right to take an examination in any subject, provided that they have attended no less than 80 percent of the total teaching hours for that subject.

1.2 สัญลักษณ์ของการวัดผล

1.2 Evaluation Symbol

ผลการสอบของแต่ละรายวิชา จะวัดออกมาเป็นลำดับชั้น (Grade) โดยมีแต้มประจำ (Grade Point) ดังนี้

Examination results will be measured with Grade with Grade Point as follows:

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.00
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C ⁺	ค่อนข้างดี (Satisfactory)	2.50
C	พอใช้ (Average)	2.00
D ⁺	อ่อน (Below Average)	1.50
D	ผ่าน (Pass)	1.00
F	ตก (Inadequate)	0

2. กระบวนการพิจารณาความเที่ยง ความตรงของการประเมินผล

2. Standard Verification Process for Student's Achievement

มีกระบวนการดังนี้

Process as follows:

2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ตรวจสอบแฟ้มสะสมรายวิชาประมวลผลการตรวจ แฟ้ม สรุปข้อเสนอแนะ และการปรับปรุงรายวิชาในการเรียนการสอนของภาคการศึกษาถัดไป

A faculty committee will be created to review student records, compile suggestions, and enhance coursework for the upcoming semester.

2.2 มหาวิทยาลัยมีคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิระดับรองศาสตราจารย์หรือปริญญาเอกจากภายนอก และภายในสถาบัน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองข้อสอบและกระบวนการวัดและประเมินผล

The university's curriculum development committee and educational standards were chosen by the university council. It comprises of a PH.D. or associate professor qualification. The duty is to evaluate and assess the examination procedure.

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3. Graduation Requirements

1. ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

Complete the number of credits specified in the curriculum

2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

Obtained a cumulative grade point average of not less than 2.00

3. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งหมด

Achieve learning outcomes of all courses

4. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งหมด

Achieve Learning Outcomes of the Entire Curriculum

1. ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

Complete the number of credits specified in the curriculum

2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

Obtained a cumulative grade point average of not less than 2.00

3. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งหมด

Achieve program learning outcomes

5. กระบวนการยืนยัน (Verification) มาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่คาดหวังของหลักสูตร

The Verification Process of Learning Outcome Standards as Expected by the Curriculum

1. ศึกษาครบตามจำนวนหน่วยกิตและจำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
Complete the number of credits and subjects specified in the curriculum
2. ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
Obtained a cumulative grade point average of not less than 2.00
3. บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรทั้งหมด
Achieve program learning outcomes
4. ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใดๆกับมหาวิทยาลัย
No financial obligation with the university

6. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

Standardized Assessment of Learning Outcomes While Students Have Not Yet Completed their Education

5.1 ด้านความรู้

- 5.1.1 ประเมินโดยการทดสอบย่อย สอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา
- 5.1.2 ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมของรายวิชาทั้งในและนอกห้องเรียน
- 5.1.3 ประเมินจากผลการทำแบบฝึกหัดในชั้นเรียน การทำรายงานหรือการนำเสนองาน ทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล

5.2 ด้านทักษะ

- 5.2.1 ประเมินจากพฤติกรรมทางปัญญาของผู้เรียน ตั้งแต่การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์

5.3 ด้านจริยธรรม

- 5.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียน เช่น การเข้าห้องเรียนตรงเวลาและการแต่งกายให้เหมาะสม
- 5.3.2 ประเมินจากการทดสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาคที่เป็นอย่างสุจริต

5.4 ด้านคุณลักษณะ

- 5.4.1 สังเกตพฤติกรรมการแสดงออกขณะทำกิจกรรมกลุ่มของผู้เรียน
- 5.4.2 การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- 5.4.3 การประเมินความรับผิดชอบ ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.1 Knowledge

5.1.1 Evaluation through quizzes, midterm exams, and final exams

5.1.2 Evaluation based on the practical activities of the subjects, both inside and outside the classroom

5.1.3 Evaluation based on the performance in class exercises, report writing, or presentation of work, both individually and in groups.

5.2 Skills

5.2.1 Evaluation based on the intellectual behaviors of the students, including questioning, researching, and analyzing

5.3 Ethic

5.3.1 Evaluation based on the behavior of the students, such as punctuality and appropriate attire when attending class

5.3.2 Evaluation through honest and fair evaluation in quizzes, midterm exams, and final exams

5.4 Character

5.4.1 Observing the behavior displayed by students while participating in group activities

5.4.2 Evaluating group presentations 5.4.3 Assessing the sense of responsibility for assigned tasks

7. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

Standardized Assessment of Learning Outcomes After Students Complete their education.

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร เพื่อเพิ่มความมั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถทำงาน เพื่อเลี้ยงชีพ ประสบความสำเร็จ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยทวนสอบด้วยวิธีต่อไปนี้

1. ภาวะการณ์ใดงานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษาในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ
2. การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเขาทำงานในสถานประกอบการนั้นๆ
3. ประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

The standards are reviewed after students complete their studies. The review of undergraduate program standards after students completes their studies aims to make improvements to the teaching and learning process, curriculum, and overall program quality. It ensures that graduates

have the necessary knowledge and skills to work, sustain a livelihood, achieve success, and meet the needs of both learners and society as outlined in the curriculum. The review is conducted using the following methods:

1. Employment status of graduates: Assessing the employment status of each graduating student in terms of the duration it takes to find a job, their opinions on their knowledge and abilities, and their confidence in their professional careers
2. Employers' feedback: conducting reviews with employers to assess their satisfaction with graduates who have completed their studies and joined their respective workplaces
3. Feedback from working graduates: Evaluating the competency and knowledge acquired from the program by graduates who have entered the workforce based on the specific field of study as outlined in the curriculum. This feedback is used to make further improvements to the curriculum.

By conducting this review, the department aims to enhance the quality of the program, ensuring that it meets the expectations and demands of the job market and ultimately leading to better outcomes for graduates.

หมวดที่ 8 การประกันคุณภาพหลักสูตร

Section 8 Quality Assurance

1. การกำกับมาตรฐาน

1. Standard Control

หลักสูตรฯ มีกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ดังนี้

The curriculum has a curriculum management process in accordance with Thai Qualification Framework for Higher Education (TQFHE) as follows:

1.1 เป้าหมายการบริหารหลักสูตร

1.1 Curriculum Administration Goals

- 1) พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 และตรงกับความ ต้องการในการพัฒนาประเทศ

Develop the curriculum to meet Thai Qualification Framework for Higher Education (TQFHE) 2015 and meet the needs in national development

- 2) หลักสูตรมีการดำเนินการได้คุณภาพและมาตรฐานตามผลการตรวจสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา

The curriculum has been conducted with quality and standards according to the results of examination from the Higher Education Commission.

- 3) หลักสูตรจะต้องได้รับการปรับปรุงทุก 5 ปี

The curriculum has to be updated every 5 years.

1.2 ระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร

Curriculum Administration System and Mechanism

- 1) มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตัวแทนอาจารย์ประจำ หลักสูตร ตัวแทนจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำหน้าที่กำกับดูแลการ ดำเนินการของหลักสูตรทั้งทางด้านวิชาการและการพัฒนานักศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

Curriculum administration committee consist of: teacher in charge of the course, teacher representative of the course, representative from relevant faculty from the curriculum development committee. They are responsible for program's operation in academic and student's development that meets the standards.

- 2) มีการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา

There are preparation meetings prior to the commencement of each academic semester.

- 3) มีการมอบหมายหน้าที่ในการจัดทำรายละเอียดวิชา การรายงานผลรายวิชาและหลักสูตร การพัฒนาและประเมินหลักสูตรตามกำหนดเวลา

Assignments are given to develop course details, report course outcomes, and curriculum development and evaluation within the specified timeframe.

- 4) มีการประชุมสรุปผลการดำเนินงาน ระบุมผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหาในการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

Summative meetings are held to summarize the progress, identify accomplishments, challenges, and propose solutions for curriculum management at least twice a year.

1.3 การประเมินผลการบริหารหลักสูตร

Course Management Evaluation

- 1) หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรปริญญาตรี กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้การรับรอง

The curriculum is standardized according to the standard criteria for Bachelor degree programs with the approval of the Ministry of Education and The Office of the Civil Service Commission (OCSC).

- 2) มีจำนวนรายวิชาเรียน และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง

Have number of courses and subject that have guideline for students to research on their own.

- 3) มีการประเมินหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษาและครบรอบหลักสูตรโดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 7

Have an evaluation of the program end of the academic year and complete the cycle with topic that at least follow TQF 7.

2. บัณฑิต

2. Graduates

บัณฑิตได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณลักษณะตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ดังนี้

Graduates have been developed to qualify according to the Thai Qualification Framework for Higher Education (TQFHE) as follows:

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1 Learning Outcomes on Morality and Ethics

1) มีความซื่อสัตย์สุจริต

Be Loyal

2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เคารพกฎระเบียบขององค์กรและสังคม

Be discipline, come on time, and follow the rules of the organization and society.

3) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

Have service mind and responsibility towards yourself and society.

4) มีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ Profession Ethics

2.2 ผลการเรียนรู้ ด้านความรู้ Knowledge Outcomes

1) มีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด ทฤษฎี หลักการทางวิชาการและวิชาชีพ

Know and understand the theoretical concept, academic theory, and professional principles.

2) มีความรู้ ความเข้าใจ ในองค์ความรู้ในสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

Know and understand in other related fields

3) สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

Able to use the knowledge wisely

4) สามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

Update the changes in academic and profession continuously

2.3 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา Cognitive Skill Learning Outcomes

1) สามารถคิดอย่างมีเหตุผล และเป็นระบบ

Ability to think critically and systematically

2) สามารถระบุและวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

Ability to identify and analyze problems appropriately

3) สามารถแก้ไขปัญหา และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม

Able to solve problems and make appropriate decisions

2.4 ผลการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

Interpersonal Skills and Responsibility Learning Outcomes

1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

Demonstrates good interpersonal relations and can work collaboratively with others

2) สามารถปฏิบัติงานและรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Able to perform tasks and fulfill responsibilities effectively in assigned work.

3) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์การภายใต้บริบทของสภาพแวดล้อมได้

Adapts to situations and organizational culture within the context of the environment

2.5. ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

Results of learning in the areas of analytical skills, communication, and the use of information technology

1) มีทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเพื่อการตัดสินใจ

Have numerical analysis skills to make decisions

2) สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Can communicate, listen, speak, read, write, and present effectively.

3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

Able to use information technology efficiently

4) สามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและเครื่องมือในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

Able to use communication techniques and tools appropriately

กระบวนการดำเนินงาน Operation Process

1) มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ทุกหลักสูตรจัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อการประกันคุณภาพในทุกปีการศึกษา

The university has a policy for all courses to organize a survey for the needs of labor market, and the satisfaction of graduates for quality assurance in every academic year.

2) คณะวิชานำผลการสำรวจจากข้อ 1 มาทบทวนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน.

The faculty review, improve, and develop survey results from the 1st process. The plan is to have quality graduates in accordance of the needs of the labor market.

3. นักศึกษา

3. Students

หลักสูตรฯ มีกระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

The curriculum has a process for student admission, preparation before admission, supervision, academic counseling, guidance, satisfaction, and student complaint.

3.1 กระบวนการรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.1 Student Admission Process and Preparation before Admission

หลักสูตรฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณารับนักศึกษา มีการรับนักศึกษาผ่านศูนย์รับสมัครนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสยาม เมื่อนักศึกษาผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การพิจารณาของมหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาในชั้นปีที่ 1 คณะบริหารธุรกิจ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศโดยมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวใช้ชีวิตและศึกษาภายในมหาวิทยาลัยได้อย่างสำเร็จ เมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2 หลักสูตรฯ จัดให้มีการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาวิชาชีพเฉพาะของหลักสูตรฯ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับตัวด้านการเรียนและการทำกิจกรรม

The curriculum is set for student admission and new student will go to the admission center of Siam University. When students are selected according to the criteria of the university, they will enroll in the 1st year of Faculty of Business Administration and attend the university's orientation. Students will adjust with the living and studying in the university. When the student are in the 2nd year, the program will prepare the student in specific profession of the program, so students will be adjusted to the class and activity.

3.2 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

3.2 Academic Counseling and Others for Students

หลักสูตรฯ มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาจำนวน 2 ครั้งๆ ละ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ และระบบอาจารย์ที่ปรึกษารายวิชา เพื่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับรายวิชาโดยมีชั่วโมงให้คำปรึกษาจำนวน 2 ชั่วโมงต่อรายวิชาต่อสัปดาห์

The program has a system for advisor to have 2 counseling session, 2 hours per week, with students. The course advisor provides course consultation with 2 hours per week.

3.3 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

3.3 Student Appeal

การอุทธรณ์ของนักศึกษาเป็นไปตามกฎระเบียบของสำนักทะเบียน และวัดผลมหาวิทยาลัยสยาม โดยนักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์ม คำร้องทั่วไป เพื่อยื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผล โดยระบุเรื่องที่ต้องการยื่นคำร้อง พร้อมเหตุผลประกอบ การพิจารณาคำร้องจะกระทำแล้วเสร็จภายใน 7 วัน

Student Appeal needs to comply with the registrar regulations and evaluation by Siam University. Student are required to fill out a general request form to submit to the registration and evaluation office. Student must specify the subject to submit the requires with reasons. The request will be review within 7 days.

4. อาจารย์

4. Instructors

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

4.1 Acquiring New Instructors

4.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

Full-time teachers must have the qualification in accordance with the Ministry of Education on Bachelor degree program standard criteria 2015.

4.1.2 มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร

Understand the course objective and goals.

4.1.3 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

Have the knowledge and skills in teaching, learning, and assessing student's achievement. Have experience in conducting research or professional experience in the subject.

4.1.4 กำหนดให้มีการสอบการสอนและสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สมัครโดยคณะกรรมการ

Require teaching examination and interview by the committee for the candidate.

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

4.2 Faculty Participation in Planning, Monitoring, and Reviewing the Course

4.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา

4.2.1 Teacher in charge of the course and the course teachers meets together to plan the teaching, learning, evaluating, and approval of all subjects.

4.2.2 เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้อบรมผู้เข้าเรียนตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

4.2.2 Collect data to improve the course as well as discussing the ways to achieve the goals of the curriculum, and obtain the graduates in desirable characteristics.

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

4.3 Specific Faculty Appointment

มหาวิทยาลัยมีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ ซึ่งคณะจะเป็นผู้เสนอแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกำหนด ได้แก่ ระดับวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์ด้านวิชาการ ผลงานที่ประจักษ์ นอกจากนี้คณะมีนโยบายให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ประกอบการวิชาชีพที่มีชื่อเสียงและเป็นแบบอย่างที่ดีมาบรรยายพิเศษในรายวิชาต่าง ๆ

The university has a procedure for appointing specific faculty members. The faculty will propose and appoint those who have appropriate qualifications as follow: Qualification level, work experience, and academic experience results. In addition, the faculty invites experts and successful people to provide knowledge and role model in this field.

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5. Curriculum, Teaching, and Student Evaluation

หลักสูตรฯ ให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร โดยกำหนดวัตถุประสงค์การออกแบบหลักสูตร สาระรายวิชาในหลักสูตร และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและตลาดแรงงาน สาขาวิชาการตลาดได้ออกแบบหลักสูตรโดยพิจารณารายวิชาและเนื้อหาให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และความต้องการของภาคธุรกิจ มีการเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการ ผู้บริหารในสถานประกอบการ และศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาและทำงานแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ทันสมัย

This curriculum emphasizes the curriculum design process, by imposing course design objectives, subject matter in the course, and update the course every 5 years. In order to maintain the quality standards and is up to date to employer's usage and labor market. Marketing program design its courses by considering courses and content in accordance with the change of economic, social, cultural, and business needs. The information is provided by the employer, manager, and alumni which helps the university updates the curriculum.

หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกในการกำหนดอาจารย์ผู้สอน การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4) การจัดการเรียนการสอน โดยอาจารย์ผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ประสบการณ์ สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน กำหนดให้ทุกรายวิชาจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 สอดคล้องกับ มคอ.2 และจัดทำภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด มีการประเมินผู้เรียนผ่านการประเมินผล การเรียนรู้ในแต่ละ รายวิชาตาม มคอ.5 และ

มคอ.6 ในทุกภาคการศึกษาผ่านการกำกับโดยคณะกรรมการ หลักสูตรและสำนักประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

The curriculum has a system and mechanism for assigning instructors, supervisor, monitor, and a person who verify the learning plans (TQF 3 and TQF4). Lectures by teachers; with qualifications, knowledge, and experience with the courses taught; are required to manipulate TQF3 and TQF 4 corresponding to TQF 2 within the timeframe. Students will be evaluated through assessments and learning in each course in every semester supervised by the committee, according to TQF 5 and TQF 6. With the supervision by the curriculum committee and the Office of Educational Quality Assurance of the University.

หมวดที่ 9 ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

Section 9: Systems and Mechanisms for Curriculum Development

1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

Evaluation for Accreditation of Curriculum Standards by the Committee on Standards for Higher Education

1. การตรวจสอบเพื่อรับรองมาตรฐานหลักสูตรโดยคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

1. หลักสูตรดำเนินการจัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษา ตามรายการที่ กมอ. กำหนด และบันทึกขอ มูลพื้นฐานของหลักสูตรที่สำคัญลงในระบบ พร้อมทั้งแนบเอกสารมติสภามหาวิทยาลัยที่อนุมัติ

หลักสูตร และเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์อื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ

หลักสูตร

2. สป.อว. ตรวจสอบความสอดคล้องของมูลพื้นฐานของหลักสูตร และเอกสารหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อจัดส่งผลการตรวจสอบ ความสอดคล้องให้คณะกรรมการ

ตรวจสอบหลักสูตร พิจารณาตรวจสอบการออกแบบหลักสูตรการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้

การออกแบบการดำเนินการจัดการศึกษา และการออกแบบการบริหารคุณภาพ ภายใน 120 วันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตร ต่อ สป.อว.

1. Certification Standards Review by the Higher Education Standards Committee of Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation
2. The program conducts a review to certify the curriculum standards according to the guidelines set by the Office of the Permanent Secretary of Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

This includes preparing the educational curriculum documents listed by the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation and recording essential information about the curriculum in the system. It also involves attaching the approved university council resolution on the curriculum and other supporting documents to provide information to the certification committee.

3. The ministry examines the compliance of the basic curriculum information and documents with the standards for higher education curriculum. The purpose is to submit the results of the review and ensure compliance to the certification committee. The examination focuses on reviewing the design of the educational curriculum, the implementation process, and the quality management design within 120 days from the date the university proposes the curriculum to the ministry.

2. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

Assessment of Teaching Effectiveness

2.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

Assessment of Teaching Strategy

อาจารย์ผู้สอนจะเป็นผู้ประเมินผู้เรียนในหัวข้อที่กำหนดนักศึกษาให้ความสนใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การตั้งคำถามและการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนสามารถทราบได้ว่ากลยุทธ์การสอนที่ใช้อยู่ประสบความสำเร็จหรือไม่และควรปรับเปลี่ยนอย่างไร

The teachers will assess the students about understanding the specific topic which may be tested by subtests, student's behavior, and question/answers in the classroom. Midterm and final exams will help the teachers determine about their success in teaching strategies.

2.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

Assessment of the Teacher's Skills in Applying Teaching Strategies

หลังสอบกลางภาค นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาจะทำการประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชารวมทั้งการใช้สื่อการสอน

After the midterm exam, students who enrolled in each course will evaluate the teachers in all areas. This includes the teaching strategy, coming on time, course objective, and clarify the criteria of the course including the teaching material usage.

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

Overall Evaluation of the Program

- 3.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรประชุมเพื่อวางแผนการประเมินหลักสูตรอย่างเป็นระบบ และครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 The curriculum executive committee plans a systematic course assessment and covers the course objectives.

3.2 คณะกรรมการดำเนินการสำรวจข้อมูลการประเมินหลักสูตรจากผู้เรียนปัจจุบัน บัณฑิตที่จบการศึกษาซึ่งศึกษาโดยใช้หลักสูตรที่ต้องการประเมิน ผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ภายในหมวดวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3.2 The committee conducts a survey of the curriculum from the current students, graduates in this course who wants to evaluate, graduate users, teachers within the subject, and external experts.

3.3 ประมวลผลการสำรวจ

3.3 Assess the survey

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

Review of Evaluation Results and Plans for Improvement

นำข้อมูลการสำรวจการประเมินหลักสูตรทั้งหมดทำการวิเคราะห์ เพื่อพิจารณาผลการสำรวจ และนำมาปรับปรุงหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและนำเสนอแก่คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาต่อไป

* หมายเหตุ แนวนโยบายผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

Analyze all course assessment survey data, consider the results of the survey, revised by the curriculum management committee, and present to the curriculum development/educational standards committee. In order to improve accordingly to the resolutions of the Committee on Curriculum Development and Educational Standards.

5. แผนพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

Curriculum Development or Improvement Plan

การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย โดยนำผลการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา นำข้อมูลที่ได้นำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี

Curriculum development, or curriculum improvement, aims to keep the curriculum up-to-date by utilizing the results of curriculum evaluation from each academic year. The gathered information is used to continuously enhance and develop the curriculum periodically, typically at intervals of 5 years.

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชา

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ 2560

และ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

หลักสูตรนานาชาติ พ.ศ 2565

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หลักสูตรนานาชาติ
ตารางเปรียบเทียบรายวิชา หลักสูตรเดิม พ.ศ 2560 และ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2566
มหาวิทยาลัยสยาม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2560	2666
๑. ชื่อหลักสูตร ๑.๑ ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) ๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in International Business (International Program)	๑. ชื่อหลักสูตร ๑.๑ ชื่อภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration (International Program)
๒. ชื่อปริญญา ๒.๑ ชื่อภาษาไทย ๒.๑.๑ ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ ๒.๑.๒ ชื่อย่อ : บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ) ๒.๒ ภาษาอังกฤษ ๒.๒.๑ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Business) ๒.๒.๒ ชื่อย่อ : B.B.A. (International Business)	๒. ชื่อปริญญา ๒.๑ ชื่อภาษาไทย ๒.๑.๑ ชื่อเต็ม : บริหารธุรกิจบัณฑิต ๒.๑.๒ ชื่อย่อ : บธ.บ. ๒.๒ ภาษาอังกฤษ ๒.๒.๑ ชื่อเต็ม : Bachelor of Business Administration (International Program) ๒.๒.๒ ชื่อย่อ : B.B.A. (International Program)
๓. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต	๓. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต
๔. อาจารย์ผู้สอน ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นาย เรืองสันต์ มวลชนธรรม นาง จิตภา ชลธารรัตน์พงศ์ Mr. David Michael Seale Mrs. Sumaia Farzana Li Zhang	๔. อาจารย์ผู้สอน ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 1. นายสมศักดิ์ นนทกนก 2. Mrs. Sumaia Farzana 3. ดร.ขวัญชล คำพรรณ 4. Mr. Sabbir Hossain 5. ดร.วรกานต์ เฉลิมชัยกิจ
๕. หลักสูตร ๕.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	๕. หลักสูตร ๕.๑ จำนวนหน่วยกิตรวม จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต ๕.๒ โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 27 หน่วยกิต ข. หมวดวิชาชีพเฉพาะ 90 หน่วยกิต ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 9 หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต	๕.๓ รายวิชา	ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	27 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต		ข. หมวดวิชาชีพเฉพาะ	90 หน่วยกิต
			- กลุ่มวิชาแกน	54 หน่วยกิต
			- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	27 หน่วยกิต
			- CWIE	9 หน่วยกิต
			ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	9 หน่วยกิต
๕.๓ รายวิชา				
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต			
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	90 หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาแกน	36 หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	39 หน่วยกิต			
- กลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก	15 หน่วยกิต			
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต			
๕.๔ แผนการศึกษา		Module 1: Language Competency	9 credits	
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		โมดูล 1 สมรรถนะทางภาษา	9 หน่วยกิต	
1. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 6 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชา ต่อไปนี้		117-401 English for Academic Purposes 3(2-2-5)	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	
117-100 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6)		117-402 Advanced English 3 (2-2-5)	ภาษาอังกฤษขั้นสูง	
(Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy)		117-403 English for Professional Purposes 3 (2-2-5)	ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ	
117-101 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6)				
(Introduction to Sociology)		Module 2: Digital Literacy	9 credits	
117-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)		โมดูล 2 สมรรถนะทางดิจิทัล	9 หน่วยกิต	
(Human Relations and Personality Development)		117-501 Computer Skills for Independent Lifelong Learning 3 (3-0-6)	ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
117-105 อาเซียนในโลกยุคใหม่ 3(3-0-6)		117-502 Evaluation of Digital Tools 3 (3-0-6)	การประเมินเครื่องมือดิจิทัล	
(ASEAN in the Modern World)		117-503 Data Analytics and Artificial Intelligence 3 (3-0-6)	การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์	
117-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6)				
(Philosophy, Religions and Life Style)		Module 3: Entrepreneurship, Innovation and Sustainable Literacy	9 credits	
117-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5)		โมดูล 3 ความเป็นผู้ประกอบการ นวัตกรรมและความยั่งยืน	9 หน่วยกิต	
(Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning)		117-601 Dream and Idea Generation 3 (3-0-6)	การเริ่มต้นความฝันและความคิด	
117-109 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6)				
(Introduction to Intellectual Property)				
117-110 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5)				
(Study Skills)				
117-111 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6)				
(Civilization Studies)				
117-112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและ ตรรกศาสตร์				

3(3-0-6) (Fundamental of Philosophy and Logic)	117-602 Design Thinking and Sustainable Strategy 3 (3-0-6) การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน
117-113 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) (Psychology in Daily Life)	117-603 Business Canvas and Project Management 3 (3-0-6) แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ
117-117 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) (Man and Literature)	หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 54 หน่วยกิต Specific subjects 90 credits, core subjects 54 credits
117-119 สันติภาพศึกษา 3(3-0-6) (Peace Studies)	Module 1: Accounting and Finance Literacy 9 credits โมดูล 1 บัญชีและความรู้ทางการเงิน 9 หน่วยกิต
117-120 การวางแผนชีวิตครอบครัว 3(3-0-6) (Family Life Planning)	221-106 Financial Accounting for Business 3 (3-0-6) การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ
2. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสารจำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	221-204 Business Finance 3 (3-0-6) การเงินธุรกิจ
รายวิชาภาษาไทย ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน 3 หน่วยกิต	221-300 การบัญชีบริหาร 3 (3-0-6) Managerial Accounting
117-191 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Thai Usage for Communication)	Module 2: Business Data Analysis 9 credits โมดูล 2 การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ 9 หน่วยกิต
117-192 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Usage for Presentation)	221-209 Business Statistics 3 (3-0-6) สถิติธุรกิจ
2.2 รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 12 หน่วยกิต ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้	221-210 Business Economics 3 (3-0-6) เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
117-141 ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) 3(2-2-5)	221-329 Data Analysis for management decision making 3 (3-0-6) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
117-142 ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) 3(2-2-5)	Module 3 Organization and Management 9 credits โมดูล 3 องค์กรและการจัดการ 9 หน่วยกิต
117-143 ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) 3(2-2-5)	221-211 Organizational Management 3 (3-0-6) การบริหารองค์การ
117-144 ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) 3(2-2-5)	221-322 Human Resource Management 3 (3-0-6) การจัดการทรัพยากรมนุษย์
2.3 รายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 ให้เลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศที่ 2 จำนวน 2 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้	221-330 Leadership for Effective Business 3 (3-0-6) ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมเพื่อธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
2.3.1 กลุ่มวิชาภาษาตะวันออก	Module 4: Marketing and Communication 9 credits
117-151 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5)	
117-152 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5)	
117-251 ภาษาจีน 3 (Chinese 3) 3(2-2-5)	
117-252 ภาษาจีน 4 (Chinese 4) 3(2-2-5)	
117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5)	
117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5)	
117-261 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) 3(2-2-5)	
117-262 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) 3(2-2-5)	

117-181 ภาษาเกาหลี 1 (Korean1) 3(2-2-5)	117-182 ภาษาเกาหลี 2 (Korean2) 3(2-2-5)	117-281 ภาษาเกาหลี 3 (Korean3) 3(2-2-5)	117-282 ภาษาเกาหลี 4 (Korean4) 3(2-2-5)	3. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จำนวน 6 หน่วยกิต ดังนี้ ในรายวิชาต่อไปนี้ (6 credits)
117-121 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life) 3(3-0-6)	117-122 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล (Basic Statistics for Data Analysis) 3(3-0-6)	117-123 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม (Life and Environment) 3(3-0-6)	117-124 เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology) 3(2-2-5)	117-125 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน (Computer for Studies and Work) 3(2-2-5)
117-126 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี (Nutrition for Wellness) 3(3-0-6)	117-127 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life) 3(3-0-6)	117-128 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม (Mathematics in Civilization) 3(3-0-6)	117-129 สถิติและความน่าจะเป็น (Statistics and Probability) 3(3-0-6)	4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และพลศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้
117-132 พลศึกษาและนันทนาการ (Physical Education and Recreation) 3(2-2-5)	117-133 ศิลปะและสังคมนิยม (Art and Music Appreciation) 3(2-2-5)	5. หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต กลุ่มวิชาแกน 36 หน่วยกิต ให้เลือกเรียน 12 วิชา 36 หน่วยกิต		
โมดูล 4 การตลาดและการสื่อสาร 9 หน่วยกิต	221-212 Business Communication 3 (3-0-6) การสื่อสารทางธุรกิจ	221-205 Principles of Marketing 3(3-0-6) หลักการตลาด	221-461 Digital Marketing 3 (2-2-5) การตลาดดิจิทัล	Module 5: Business Strategy, Entrepreneurship and Sustainability 9 credits โมดูล 5 กลยุทธ์ทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการและความยั่งยืน 9 หน่วยกิต
	221-326 Strategic Management for Competitiveness 3 (3-0-6) การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	221-338 Sustainable business, Ethics and Corporate Social Responsibility 3 (3-0-6) ธุรกิจที่ยั่งยืน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	221-409 Business Innovation and Entrepreneurship 3 (3-0-6) การประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	Module 6: Business and Digital technology 9 credits โมดูล 6: การเป็นผู้ประกอบการและเทคโนโลยีดิจิทัล 9 หน่วยกิต
	221-332 Operation Management and Digital Technology 3 (3-0-6) การจัดการปฏิบัติการและเทคโนโลยีดิจิทัล	221-410 E-Business Management and Innovation 3 (3-0-6) การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม	221-466 Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation 3 (3-0-6) การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	Module 7: Cooperative and Work Integrated Education (CWIE) 9 credits โมดูล 7 การศึกษาแบบร่วมมือและระบบการศึกษาผสมผสานกับการทำงาน 9 หน่วยกิต
	221-491 Preparation to Cooperative Education 1 (1-0-2)			

221-101	บัญชีการเงินขั้นต้น (Principles of Financial Accounting)	3(3-0-6)	เตรียมความพร้อมเพื่อสหกิจศึกษา
221-200	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Micro Economics)	3(3-0-6)	221-492 Cooperative Education I 5 (0-40-0) สหกิจศึกษา I
221-201	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macro Economics)	3(3-0-6)	*221-493 Cooperative Education II 3 (0-20-0) สหกิจศึกษา II
221-203	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)	*221-423 Independent Project 3 (3-0-6) การค้นคว้าอิสระ
221-204	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)	* For module 7, students can choose either Cooperative Education II or Independent Project as business project as 3 credits to complete the module requirement
221-205	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)	*สำหรับโมดูลที่ 7 นักศึกษาสามารถเลือกระหว่างสหกิจศึกษา หรือ การศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งเป็นโครงการทางธุรกิจ 3 หน่วยกิตเพื่อดำเนินการตามข้อกำหนดของโมดูล
221-300	การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting)	3(3-0-6)	
221-303	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)	Professional Elective courses 27 credits, 9 courses as following
221-305	การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation Management)	3(3-0-6)	กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 27 หน่วยกิต ให้เรียน 9 วิชา ในรายวิชาดังต่อไปนี้
221-322	การจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management)	3(3-0-6)	Concentration courses 27 credits, 9 courses as following
221-325	การสื่อสารธุรกิจข้ามวัฒนธรรม (Cross Cultural Business Communication)	3(3-0-6)	
221-326	การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน (Strategic Management for Competitiveness)	3(3-0-6)	For international business concentration 3 modules are as follows:
221-327	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)	3(3-0-6)	สำหรับรายวิชาทางธุรกิจระหว่างประเทศมีดังนี้
221-328	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methods)	3(3-0-6)	Module 1: International Business 9 credits
221-329	การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (Data Analysis for Decision Making in Business)	3(3-0-6)	โมดูล 1 ธุรกิจระหว่างประเทศ 9 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ 39 หน่วยกิต ให้เรียน 13 วิชา ในรายวิชาดังต่อไปนี้ (39 credits)			221-335 International Business Management 3 (3-0-6) การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
221-410	การค้าระหว่างประเทศ (International Trade)	3(3-0-6)	221-411 International Finance 3 (3-0-6) การเงินระหว่างประเทศ
221-411	การเงินระหว่างประเทศ (International Finance)	3(3-0-6)	221-412 International Marketing 3 (3-0-6) การตลาดระหว่างประเทศ
221-412	การตลาดระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	Module 2: International Business Environment 9 credits
			โมดูล 2: สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ 9 หน่วยกิต
			221-336 International Trade, Policies and Development 3 (3-0-6)

(International Marketing) 221-413 การดำเนินการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade and Operations) 221-414 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (Management of International Business) 221-417 ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจและการเรียนรู้เพื่อให้บริการ 3(2-4-4) (Business Social Responsibility and Service Learning) 221-418 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Business Seminar) 221-419 การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Accounting and Taxation) 221-420 การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ 3(3-0-6) (Investment and Portfolio Management) 221-459 วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) (Data Science for Business) 221-460 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) (IoT for Business Applications) 221-461 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) (Digital Marketing) 221-462 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Logistic and Supply Chain Management)	การพัฒนาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ 221-337 Legal Environment for Business and Intellectual Property 3 (3-0-6) สภาพแวดล้อมทางกฎหมายสำหรับธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา 221-340 Global Supply Chain and Logistics Management 3 (3-0-6) ห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ระดับโลก Module 3: Business Research and Analytics 9 credits โมดูล 3 การวิจัยทางธุรกิจและการวิเคราะห์ 9 หน่วยกิต 221-328 Research Methods 3 (3-0-6) ระเบียบวิธีวิจัย 221-463 Management Information Systems 3 (3-0-6) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร 221-464 Data Science and Business Intelligence 3 (3-0-6) วิทยาการข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะ For Hospitality and Tourism Management courses as follows: สำหรับรายวิชาการจัดการการบริการและการท่องเที่ยวมีดังนี้ Module 1: Hospitality and Hotel 9 credits โมดูล 1: การบริการและการโรงแรม 9 หน่วยกิต 221-213 Integrated Hospitality and Tourism Management 3 (3-0-6) การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 221-307 Innovative Room Division Management and Sustainability 3 (3-0-6) การบริหารจัดการห้องพักอย่างสร้างสรรค์และความยั่งยืน 221-465 Front Office Operations and Digital Application 3(3-0-6) การจัดการแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมและแอปพลิเคชันดิจิทัล Module 2: Food and Beverage 9 credits โมดูล 2: อาหารและเครื่องดื่ม 9 หน่วยกิต 221-217 Food and Beverage Service 3 (2-2-5) บริการอาหารและเครื่องดื่ม
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะเลือก 15 หน่วยกิตให้เลือกเรียนรายวิชาดังต่อไปนี้ (15 credits) 221-221 ระบบสารสนเทศและการออกแบบแอปพลิเคชันทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Information System and Application Development) 221-223 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Negotiation) 221-232 การโฆษณาและการสนับสนุนการขาย 3(3-0-6) (Advertising and Promotion Management) 221-421 การจัดการการเงิน 3 (3-0-6) (Financial Management)	

221-423 การศึกษาเฉพาะบุคคล (Independent Project)	3(3-0-6)	221-306 Gastronomy ศาสตร์การทำอาหาร	3 (2-2-5)
221-429 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม	3 (3-0-6)	221-309 Restaurant and Catering Management การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	3 (3-0-6)
221-430 การวางแผนธุรกิจ (Investment Banking)	3(3-0-6)	Module 3: Exhibitions and Tourism	9 credits
221-433 ธุรกิจทางการเงินด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-business Finance)	3(3-0-6)	โมดูล 3: นิทรรศการและการท่องเที่ยว	9 หน่วยกิต
221-438 สัมมนาการตลาด (Seminar in Marketing)	3(3-0-6)	221-216 MICE Industry	3 (3-0-6)
221-440 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ (New Product Development)	3(3-0-6)	การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	
221-441 การจัดการตราผลิตภัณฑ์ (Brand Management)	3(3-0-6)	221-219 Recreation and Leisure Management	3 (2-2-5)
221-448 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย (Risk Management and Insurance)	3(3-0-6)	การจัดการนันทนาการและสันทนาการ	
221-450 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)	3(3-0-6)	221-341 Tourism Management	3 (3-0-6)
221-453 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา (Product and Price Management)	3(3-0-6)	การจัดการการท่องเที่ยว	
221-456 การศึกษาหัวข้อพิเศษ (Special Topics)	3(3-0-6)	หมวดวิชาเลือกเสรี (The Free Elective Courses)	
221-457 เทคโนโลยีทางการเงิน (Financial Technology)	3(3-0-6)	นักศึกษาสามารถเลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิด	
221-458 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ (Service Industry Management)	3(3-0-6)	สอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติมหาวิทยาลัยสยาม	
วิชาฝึกประสบการณ์		Students can freely choose 9 credits from courses	
221-491 เตรียมความพร้อมเพื่อสหกิจศึกษา (Preparation to Cooperative Education)	3(2-2-5)	offered by International Program of Siam University.	
221-492 สหกิจศึกษา I (Cooperative Education I)	6(0-40-0)	221-312 Organizational Negotiation	3 (3-0-6)
221-493 สหกิจศึกษา II (Cooperative Education II)	3(0-20-0)	การเจรจาต่อรองขององค์กร	
หมวดวิชาเลือกเสรี (The Free Elective Courses)		221-313 Organizational Behavior	3 (3-0-6)
นักศึกษาสามารถเลือกเรียน จำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิด		พฤติกรรมองค์การ	
สอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติมหาวิทยาลัยสยาม		221-314 Marketing Management	3 (3-0-6)
		การจัดการทางการตลาด	
		221-315 Advertising and promotion management	3 (3-0-6)
		การบริหารการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด	
		221-339 Investment Analysis and Portfolio Management	3 (3-0-6)
		การวิเคราะห์และจัดการการลงทุน	
		221-423 Independent Project	3 (3-0-6)
		การค้นคว้าอิสระ	
		221-441 Brand Management	3 (3-0-6)
		การจัดการตราสินค้า	
		221-404 Risk Management in Global Business	3 (3-0-6)
		การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจระดับโลก	

	221-405 Consumer Behavior and Decision Making 3 (3-0-6) พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค 221-342 Intercultural Communication in Business 3 (3-0-6) การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 221-406 Customer Relationship Management 3 (3-0-6) การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 221-218 Aviation Industry 3 (3-0-6) อุตสาหกรรมการบิน 221-310 Wellness Tourism 3 (3-0-6) การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 221-308 Seminar in Tourism and Hospitality industry 3 (3-0-6) สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 221-407 Flight Attendant Operation 3 (3-0-6) การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 221-408 Cruise Management 3 (3-0-6) การจัดการการล่องเรือ 221-214 Service Quality and Design 3 (3-0-6) คุณภาพและการออกแบบการบริการ 221-344 Crisis Management for Hospitality Industry 3 (3-0-6) การจัดการวิกฤตสำหรับอุตสาหกรรมการบริการ หมวดวิชาเลือกเสรี (The Free Elective Courses) นักศึกษาสามารถเลือกเรียน จำนวน 9 หน่วยกิต จากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีหลักสูตรนานาชาติมหาวิทยาลัยสยาม Students can freely choose 9 credits from courses offered by International Program of Siam University.
--	---

หมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 117-100 หลักเศรษฐศาสตร์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3(3-0-6) Principles of Economics and Philosophy of Sufficiency Economy Pre: None	
---	--

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิด วัตถุประสงค์สูงสุด ประกอบด้วยด้านมหภาคว่าด้วยรายได้ประชาชาติ พฤติกรรมโดยรวมของการบริโภค การออม การลงทุน ระดับรายได้ ระดับราคา งบประมาณของรัฐบาล การเงิน การธนาคาร และเศรษฐกิจ ระหว่างประเทศ และด้านจุลภาคว่าด้วยพฤติกรรมของผู้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ทฤษฎีการเลือกของผู้บริโภค ทฤษฎีดัชนี และโครงสร้างของตลาด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงว่าด้วยการดำเนินการตามสายกลาง โดยมีให้มีการใช้จ่ายเกินตัว ทั้งในระดับบุคคล ระดับธุรกิจ และระดับประเทศ เพื่อป้องกันภาวะหลอมละลาย ทางเศรษฐกิจ และเพื่อให้เกิดความเจริญเติบโตและพัฒนาการอย่างยั่งยืน General economic principles deal with the allocation of scarce resources for highest utility, consisting of macroeconomics which explains the theory of national income, consumption behavior, savings and investment, price theory, income, government budget, money and banking and global economics. Micro economics deals with the behavior of the individuals, demand of consumers, the cost theory and market structures. The self-sufficiency philosophy stipulates a middle way and no excess in spending and investment, from the household level, corporate and institutional level and the national level, in order to avoid an economic meltdown and to achieve sustainable economic growth and development.	
117-101 สังคมวิทยาเบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Sociology อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมทางสังคมที่มีต่อบุคคล สถานภาพ และบทบาทของบุคคลในสังคม อิทธิพลของกลุ่มต่อพฤติกรรมของบุคคล โครงสร้างของกลุ่ม และความเป็นผู้นำ เจตคติในการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี พิจารณาความสำคัญและวิวัฒนาการของสถาบันต่าง ๆ โดยเทียบลำดับ ความเจริญทางเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางประชากร Influence of social environment to individuals, status and roles of people in society, influence of a group on human behavior, group construction and leadership, opinion towards working, the way to have good human relationships, the consideration of importance and devolution of institutes by ranking, technology progress	

and population change.	
117-104 มนุษยสัมพันธ์และการพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6) Human Relations and Personality Development ความหมาย ที่มา และประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและกลุ่มต่าง ๆ ในสังคม การปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคม ทฤษฎีทางบุคลิกภาพ พัฒนาการทางบุคลิกภาพของบุคคลเพื่อการปรับตัวทางสังคม ความแตกต่างระหว่างบุคคล ภาวะผู้นำ และการฝึกพฤติกรรมที่เหมาะสม ตลอดจนมารยาททางสังคม Meanings, background, and uses of human relation, interpersonal relationship and groups in society, appropriate adjustment to situations in society, theories of personality, and personality development for social adjustment, personal differences, leadership, and practice appropriate behaviors and social manners.	
117-105 อาเซียนในโลกยุคใหม่ (ASEAN in the Modern World) 3(3-0-6) การเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน การจัดระเบียบโลกใหม่ ความสำคัญของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ต่อโลกปัจจุบัน ความเป็นมาของประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่ออาเซียน อาทิ ปัจจัยทางประวัติศาสตร์ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม สภาพการณ์ และปัญหาของอาเซียนในปัจจุบัน ความสัมพันธ์ภายในกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทของอาเซียนต่อไทยและประชาคมโลก บทบาทของชาติมหาอำนาจต่ออาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับอาเซียน Changes in the modern world; the New World Order; the importance of South-East Asia to the world; background of ASEAN; factors influencing ASEAN such as history, politics, economy, social issues and culture; situations and problems of ASEAN in the present time; relationship within ASEAN countries; roles of ASEAN in Thailand and the world community; roles of power nations for ASEAN, and relationship between Thailand and ASEAN.	
117-107 ปรัชญาและศาสนากับการครองชีวิต 3(3-0-6) Philosophy, Religions and Life Style Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักปรัชญา คำสอนของศาสนาต่างๆและความสำคัญของศาสนากับการดำเนินชีวิต ความหมายและคุณค่าของชีวิตตามหลักศาสนา	

หลักธรรมในการดำรงชีวิต ความสำคัญของศีล สมาธิ ปัญญา การพัฒนาตนและการแก้ปัญหาชีวิตโดยใช้หลักคำสอนทางศาสนาต่างๆ รวมถึงการประยุกต์ใช้เพื่อสร้างความสำเร็จในการทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติ Principles of philosophy; religious teachings and their impact on living; meanings and values of life in religious view; dharma for living; significances of precept, concentration, and wisdom; self-improvement and solution of life problems through religious teachings being applied to achievements at work and peaceful living with others.	
117-108 หลักตรรกศาสตร์และทักษะการคิดเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3(2-2-5) Principles of Logics and Thinking Skill for Lifelong Learning Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักตรรกศาสตร์ ความรู้พื้นฐานของกระบวนการคิด การคิดเชิงนิรนัยและอุปนัย การเลือกใช้ทักษะการคิดชนิดต่างๆในการแก้ปัญหาที่แตกต่างกัน เช่น การคิดวิเคราะห์ การคิดเปรียบเทียบ การคิดสังเคราะห์ การคิดวิพากษ์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดประยุกต์ การคิดเชิงมโนทัศน์ การคิดเชิงกลยุทธ์ การคิดแก้ปัญหา การคิดบูรณาการ การคิดสร้างสรรค์ การคิดอนาคต และการเรียนรู้ด้วยตนเอง รวมถึงทักษะการเข้าถึงแหล่งความรู้เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง Principles of logics; basic concepts of thinking processes: inductive and deductive thinking; the adoption of various thinking skills to solve different problems including analytical thinking; comparative thinking; synthesis thinking; critical thinking; considerate thinking; applied thinking; conceptual thinking; strategic thinking; problem-solving thinking; integrative thinking; creative thinking; future thinking; and self-study learning as well as a skill for accessibility of knowledge in order to improve oneself continuously.	
117-109 ความรู้เบื้องต้นด้านทรัพย์สินทางปัญญา 3(3-0-6) Introduction to Intellectual Property Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	

ความสำคัญของการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่มีต่อการส่งเสริมความคิดริเริ่มของมนุษย์ตลอดจนการพัฒนาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และพัฒนาการด้านศิลปะและวรรณกรรมความเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคล ธุรกิจ และองค์กรประเภทต่าง ๆ หลักกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า รวมทั้งสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับลิขสิทธิ์และเครื่องหมายการค้า เช่น สนธิสัญญา WTO TRIP's และ Patient Cooperation Treaty บทบาทของ WIPO ในการส่งเสริมการปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศตลอดจนการบริหารให้เป็นไปตามสนธิสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องการเรียนการสอนจะเน้นกรณีศึกษา ด้านการประยุกต์หลักการทางทรัพย์สินทางปัญญาที่เกี่ยวข้องกับปัญหาในทางเทคโนโลยี ธุรกิจ ชีวิตวิศวกรรมและคอมพิวเตอร์ The importance of intellectual property, it's role in the creative thinking of human beings as well as the development of science, technology, arts and literature. The individual, business and organizational effects of intellectual property. Overview of Thai intellectual property law including copy rights, patent, and trade marks as well as international trade agreement about copy rights and trade mark such as WTO TRIP's agreement and Patient Cooperation Treaty. The importance role of WIPO toward intellectual property protection among countries as well as the supervision of intellectual property agreement appliance in all involved nations. This course employee a case study approach by which the student will learn how to apply intellectual property concepts that involve in technology, business, bioengineering and computer issues.	
117-110 ทักษะการศึกษา 3(2-2-5) Study Skills Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี คุณค่าของการศึกษา และวิธีการศึกษาที่สัมฤทธิ์ผลโดยวิเคราะห์เจตคติ และคุณค่าของตนเอง ของชีวิต และความสัมพันธ์กับการศึกษาระบบอุดมศึกษา ศึกษาทักษะที่จำเป็นสำหรับการศึกษา อาทิ การใช้ห้องสมุด การสืบค้นข้อมูลจากเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารใหม่และที่เป็นปัจจุบัน ศึกษาปัญหา และอุปสรรคในการศึกษา การนำ	

เทคโนโลยีการศึกษาไปใช้เพื่อปรับปรุงทักษะการวิเคราะห์หลักการคิดเชิงวิพากษ์ และวิจารณ์อย่างสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม การบริหารเวลาในการศึกษา การบริหารความขัดแย้งทางการศึกษา ทักษะการอ่าน ฟัง การจดบันทึก การจับประเด็น การจัดทำรายงาน และการนำเสนอ รวมทั้งทักษะการใช้ชีวิตที่สำคัญ ได้แก่ ทักษะในการบริหารการเงินส่วนบุคคล และทักษะการเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตย ฯลฯ The value of education and means to become an active as well as a successful learner by analyzing the attitude and values of self, life and its relations to tertiary education system, necessary skills for study i.e. library use, information search from current and new Information and Communication technologies, the problems and barriers of study ; the implementation of education technology to improve analytical skills, critical thinking, constructive criticism skill, team work, team-based study , time management. Conflict management, reading, listening, note-taking, deductive, cognitive skills, report and presentation skills as well as important life skill such as Personal Financial Management Skill and skills needed for a citizen in democratic society etc.	
117-111 อารยธรรมศึกษา 3(3-0-6) (Civilization Studies) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี อารยธรรมและวิวัฒนาการของอารยธรรมโลก อารยธรรมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคมและวัฒนธรรมไทย ความรู้เรื่องธรรมชาติและประยุกต์วิทยาในสังคมไทย สังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน สถาปัตยกรรม ประติมากรรม จิตรกรรม นาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ การศึกษา ค่านิยมของไทย รวมทั้งแนวโน้มของสังคมและวัฒนธรรม Civilizations and the evolution of the world civilization; Thai civilization; factors affecting aspects of Thai society and culture; nature and applied science in Thailand, society, economy, government, religion, ritual, folk play, architecture, sculpture, painting, Thai dance, music, education, values, as well as trends of society and culture.	
117-112 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาและตรรกศาสตร์ 3(3-0-6)	

Fundamental of Philosophy and Logic Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี พื้นฐานทางปรัชญาในสาขาอภิปรัชญา ญาณวิทยา จริยศาสตร์ สุนทรียศาสตร์ ทั้งปรัชญาตะวันตกและปรัชญาตะวันออกตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงยุคปัจจุบัน ศึกษาลักษณะความคิด กระบวนการของความคิดอย่างมีเหตุผล ทั้งแบบนิรนัยอุปนัยโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อสามารถประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน Fundamental philosophy, spirituality, moral education, aesthetics both western and eastern philosophy from the ancient to the present world, study thinking process, reasonable thinking method both inductive and deductive by sciences to apply in accordance with the present social conditions.	
117-113 จิตวิทยาในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Psychology in Daily Life Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน การพัฒนาทักษะทางจิต-สังคม ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล การรับรู้ การอธิบายสาเหตุแห่งพฤติกรรม และการมุ่งใจให้เกิดพฤติกรรมต่าง ๆ บุคลิกภาพและความแตกต่างระหว่างบุคคล การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ การจัดการกับความเครียดและความขัดแย้งทางจิต สุขภาพจิตและการปรับตัว Theories and concepts of psychology for applying in daily life, development of psychosocial skills; understanding of oneself and others, transactional analysis, perception, attribution of behavioral causality and motivation, personality and individual differences, E.Q. improvement, management of stress and psychological conflicts, mental health and adjustment	
117-117 มนุษย์กับวรรณกรรม 3(3-0-6) Man and Literature Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมาย กำเนิด และรูปแบบต่าง ๆ ของวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับ การแสดงออกทางศิลปะในรูปของวรรณกรรม วิเคราะห์ความคิด จิตใจ ปรัชญา อุดมการณ์ และค่านิยมของมนุษย์	

อันปรากฏในวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ คือ บทกวี นวนิยาย เรื่องสั้น ความเรียงและบทความที่มีค่าชี้ให้เห็นปัญหาของมนุษย์ในภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติและสังคมตลอดจนมรดกอารยธรรมอันมีอิทธิพลต่อนักเขียนเหล่านั้น Definition, derivation and forms of literature, relations between humans and arts performance in forms of literature, analysis of thoughts, spirit, philosophy, objective and human ways of living that appears in various kinds of literature, such as poems, novels, short stories and articles indicating humans' problems in natural and social environment and civilization heritage that is influential to the writers.	
117-119 สันติภาพศึกษา 3(3-0-6) Peace Studies Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความแตกต่างระหว่างแนวความคิดพื้นฐานทางปรัชญา กระบวนการสื่อสารของมนุษย์และระดับภาษาที่ใช้ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกัน ทฤษฎีและแนวความคิดของการเมืองและเศรษฐกิจในระบบต่างๆ สาเหตุแห่งความขัดแย้งทางการเมือง เศรษฐกิจ และศาสนา อันนำไปสู่ความขัดแย้งทางอาวุธและสงคราม ที่เกิดขึ้นทั้งในอดีตและปัจจุบันวิเคราะห์ถึงวิธีในการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและปราศจากความรุนแรงทั้งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว องค์กร สังคม รวมทั้งในระดับชาติและในระดับโลกวิธีการในการลดกำลังอาวุธ การยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลและสิทธิมนุษยชน บทบาทของสหประชาชาติและองค์กรต่าง ๆ ในการผดุงรักษาสันติภาพของโลก Basic philosophical viewpoints, human communications process and language levels used to make common understanding, theory and concept on politics and economics in several systems, causes of political, economic and religious conflict, which can lead to conflict with religions which has happened in the past and present.	
117-120 การวางแผนชีวิตครอบครัว 3(3-0-6) Family Life Planning Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้เข้าใจในความสำคัญของความแตกต่างเกี่ยวกับเพศศึกษา	

ตระหนักในพัฒนาการของสัมพันธภาพ และนำไปสู่แนวคิดที่ถูกต้องด้านชีวิตสังคม ความรับผิดชอบต่อนองในการดำเนินชีวิตภายใต้สภาวะสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เน้นการเตรียมการวางแผนชีวิตครอบครัวที่มีคุณภาพในอนาคต รวมทั้งการเรียนรู้ความแตกต่างระหว่างบุคคลทางด้านวัฒนธรรมและด้านสังคม Importance of the difference between sexes so that the student may realize the developmental process of relationships that lead to a fulfilling, responsible, and proper life in a quick changing society. The materials focus on a quality family life planning for the future and describes how people are different in various cultures and societies.	
117-121 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Mathematics in Daily Life Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมายและพัฒนาการความคิดทางคณิตศาสตร์คณิตศาสตร์กับตัวเลขและสัญลักษณ์คณิตศาสตร์กับเทคโนโลยี คณิตศาสตร์กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล การประยุกต์ทฤษฎีกราฟเบื้องต้น การสร้างตัวแบบและการแก้ปัญหาตัวแบบการประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน The importance and theoretical development of mathematics; relationships between mathematics, numbers, and symbols; mathematics and technology; mathematics and problem solving and decision making; logic and reasoning; basic graph theories application; model design and solutions; and implementation of mathematics in daily life.	
117-122 สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล 3(3-0-6) Basic Statistics for Data Analysis Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้พื้นฐานทางสถิติ ได้แก่ ความหมาย ขอบเขต ลักษณะของข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติเชิงพรรณนา ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม การแจกแจงแบบปัวซอง การแจกแจงแบบปกติการทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย การวิเคราะห์ความแปรปรวนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Basic statistics including data collection,	

descriptive statistics, basic probability theory, random variables, Binomial distribution, Poisson distribution, Normal distribution, hypothesis testing, analysis of variance, correlation and simple linear regression by utilizing statistical programming package.	
117-123 ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6) Life and Environment Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสัมพันธ์ระหว่างชีวิตกับสิ่งแวดล้อมโดยชี้ให้เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน การเปลี่ยนแปลงของโลกและภูมิอากาศ ตลอดจนตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบในเรื่องมลภาวะของสิ่งแวดล้อม การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้เทคโนโลยีชีวภาพและพลังงานทดแทน กฎหมายสิ่งแวดล้อม ตลอดจนการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง Study relationship between human and environment emphasizing the significance of natural resources, energy, global climate change as well as awareness of environmental problems and impacts from pollutions; loss of biodiversity; environment conservation; the use of biotechnology and alternative energy; environment regulations and laws as well as lifestyle according to philosophy of sufficiency economy.	
117-124 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3(2-2-5) Information Technology Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หน้าที่การทำงานของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ระบบการสื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสื่อประสม อินเทอร์เน็ตและการประยุกต์ใช้งาน ตลอดจนการฝึกปฏิบัติสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมประมวลผลคำ และการสร้างเว็บเพจเบื้องต้น Concept of computer technology; components of computer system; the functions of hardware and software; data communication and computer networking; multimedia technology; Internet and its application. Practice data retrieving, using electronic mail, word	

processing, and developing basic Webpage.	
117-125 คอมพิวเตอร์สำหรับการศึกษาและการทำงาน Computer for Studies and Works 3(2-2-5) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการจัดการข้อมูลและสารสนเทศ ประเภทของแฟ้มข้อมูลและสารสนเทศ อัลกอริทึมและการแก้โจทย์ปัญหา อรรถรรหัสอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อาชีพและวุฒิปัตร์ด้านคอมพิวเตอร์ และแนวโน้มของเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการใช้งาน โปรแกรมตารางทำงาน และโปรแกรมนำเสนองาน Principles of data and information management; types of data files; algorithm and problem solving; e-business; computer laws; ethics and computer security; computer careers and certification; and trends of information technology. Practice using spreadsheet and presentation software.	
117-126 อาหารเพื่อสุขภาพที่ดี Nutrition for Wellness 3(3-0-6) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญและบทบาทของอาหารต่อสุขภาพ การเปลี่ยนแปลงของสารอาหารในกระบวนการผลิต ข้อเท็จจริงและความเชื่อเกี่ยวกับอาหารเพื่อสุขภาพและผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร อาหารกับโรค และแนวโภชนาการเพื่อการบำบัด ผลจากโภชนาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมคุณภาพทางโภชนาการของอาหาร Significance and role of food for health; nutrient loss during processing; facts and myths regarding food for health and supplementary foods; food and diseases; nutritional therapy concept; nutritional label and food laws that govern the nutritional quality of foods.	
117-127 เคมีในชีวิตประจำวัน Chemistry in daily life 3(3-0-6) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความสำคัญของเคมี สารและการจำแนกสารโลหะและสารประกอบทางเคมีที่สำคัญในชีวิตประจำวัน อาทิ แก้ว กระจก สารพอลิเมอร์ พลาสติก สีจากธรรมชาติและสีสังเคราะห์ ยาและสารเสพติดดีทอยเจนต์และเครื่องสำอาง สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง	

สารเคมีที่เป็นสารพิษที่ใช้ในชีวิตประจำวันการป้องกันและแก้พิษจากสารเคมี The essence of chemistry; matter and their classifications; chemical compounds in daily life such as metals, glass, papers, polymers, plastics, natural and synthetic colors, drugs, addictive drugs, detergents, cosmetics; carcinogenic compounds; toxic compounds used in daily life as well as prevention and alleviation.	
117-128 คณิตศาสตร์ในอารยธรรม 3(3-0-6) Mathematics in Civilization Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักเบื้องต้น และพัฒนาการของการเกิดขึ้นของตัวเลข และระบบการคิดโดยใช้ตัวเลขเป็นฐาน การนำเอาตัวเลขไปประยุกต์ใช้ในทางเรขาคณิตและตรีโกณมิติ ศึกษากระบวนการนับจำนวนและพัฒนาการของความเป็นไปได้ทางสถิติเบื้องต้น เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานทางตรรกะเชิงตัวเลข อันจะนำไปสู่การศึกษาทฤษฎีทางคณิตศาสตร์ขั้นสูงต่อไป Fundamental principle and development of numbers and thinking system with numbers as the base, the application of numbers to geometry and trigonometry, study the numbering system and development of basic statistic possibilities in order to have fundamental knowledge of logical numbers that will lead to a higher level of mathematics theory study	
117-129 สถิติและความน่าจะเป็น 3(3-0-6) Statistics and Probability Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความหมายขอบเขตและการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ลักษณะของข้อมูลทางธุรกิจ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ทฤษฎีความน่าจะเป็นเบื้องต้น ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบทวินาม แบบปัวซอง และแบบปกติ การแจกแจงของค่าที่ได้จากตัวอย่าง การประมาณค่าเฉลี่ย ค่าความแปรปรวนและสัดส่วนของประชากร การหาค่าความแปรปรวนร่วมและค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ การทดสอบสมมติฐานสำหรับหนึ่งและสองประชากร Descriptive statistics, frequency distribution, probability theory, probability distributions, sampling, and	

hypothesis testing.	
117-132 พลศึกษาและนันทนาการ 3(2-2-5) Physical Education and Recreation Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพลศึกษา นันทนาการที่มีความสำคัญและความจำเป็นต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในสังคมปัจจุบัน รวมถึงศึกษาชนิดของกีฬาและนันทนาการ ความต้องการนันทนาการในวัยต่าง ๆ การจัดการและการบริหารนันทนาการและให้เลือกพลศึกษา 1 ชนิดกีฬา เพื่อศึกษากฎ กติกา มารยาท และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งฝึกทักษะการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตลอดจนการเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายที่ถูกต้อง Basic knowledge of physical education; essential recreations for the improvement of life quality in the modern society; types of sports and recreations, need for recreation in each age range; management and administration of recreation. Select one kind of sports to learn about its rules, regulations, manners, and basic skills. Practice physical exercise and body strengthening processing the appropriate way for good health	
117-133 ศิลปะและสิ่งัตินิยม 3(2-2-5) Art and Music Appreciation Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมายและพัฒนาการของศิลปะและดนตรี หลักการทางสุนทรียศาสตร์ และลักษณะสำคัญของศิลปะและดนตรีแต่ละแบบ ปลูกฝังความเข้าใจการเห็นคุณค่าและความชื่นชมในศิลปะและดนตรี ศึกษาผลงานศิลปะชิ้นสำคัญในด้านต่างๆตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบันแรงบันดาลใจของศิลปิน เบื้องหลังการสร้างสรรคผลงานเหล่านั้น โดยเน้นถึงคุณค่าของศิลปะและดนตรีในฐานะ เป็นเครื่องมือในการจรรโลงจิตใจมนุษย์ Meanings and the evolution of art and music; principles of aesthetics; and major aspects of art and music. Cultivate understanding, recognition, and appreciation of art and music. Explore masterworks in various fields of art from the ancient to present age and artist's inspiration behind creating those works. Emphasize values of art and music as tools for uplifting human mind.	
รายวิชาภาษาไทยให้เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ 3 หน่วยกิต	

117-191 การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) Thai Usage for Communication Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี โครงสร้างทางไวยากรณ์ทั้งภาษาพูดภาษาเขียน และการสื่อสาร ความแตกต่างระหว่างภาษาเขียนและภาษาพูด ภาษาทางการและไม่เป็นทางการสำนวนโวหาร คำราชาศัพท์ หลักการอ้างอิง การสื่อสารทางโทรศัพท์ หลักการเขียนในรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติของตนเอง การบันทึกและการสรุปความ การเขียนโต้ตอบหนังสือทางธุรกิจ การเขียนเรียงความ ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน The structure of speaking, writing and communication; the differences between writing and speaking; formal and informal language; orations; royal words; principles of references; telephone communications; principles of writing in various forms such as application letter, resume, note taking and summarizing, interactive business writing and essay. Practice Thai Usage skills including listening, speaking, reading, and writing.	
117-192 การใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(2-2-5) (Thai Usage for Presentation) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักการพูด ศิลปะการเลือกใช้คำ ประโยค คำเชื่อม สำนวนโวหาร การออกเสียงคำที่ถูกต้อง และการพูดในสถานการณ์ต่างๆ การแสดงความคิดเห็นและการนำเสนอ อาทิ การนำเสนอเชิงวิชาการ การนำเสนอเชิงธุรกิจ และการสัมภาษณ์เพื่อให้ได้งาน ตลอดจนการเขียนโครงการ การเลือกช่องทางการสื่อสาร และการอ่านข้อมูลเชิงสถิติ The principles of speaking including the correct ways to use words, sentences, conjunctions, orations, pronunciation, and speaking in various situations such as comments and presentations: academic presentation; business presentation; and job interview along with project writing; communication channel selection; and statistical data reading.	
รายวิชาภาษา	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education)
117-141 ภาษาอังกฤษ 1 (English 1) 3(2-2-5)	None ไม่มี

Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ฝึกการฟังในระดับประโยค การพูดเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การเชื้อเชิญ การแนะนำ การแสดงความยินดีหรือเสียใจและอื่นๆเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักภาษา ฝึกทักษะการอ่านข้อความในระดับประโยคและย่อหน้า โดยใช้ความรู้ด้านไวยากรณ์และโครงสร้างของประโยคมาประกอบ ศึกษาการใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ ฝึกเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยคที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ Practice basic English skills including listening, speaking, reading and writing. Practice listening sentences and communicative skills for everyday conversations such as greetings, invitations, introduction, as well as responding to the common situations; the correctness of pronunciation as well as the accuracy of grammar. Practice reading sentences and paragraphs by applying knowledge of grammar and sentence structures. Learn how to use English dictionary and answer questions with grammatically correct response.	This course will replace by Non-credit course; Foundation English วิชานี้จะถูกแทนโดยวิชาที่ไม่มีหน่วยกิต: พื้นฐานภาษาอังกฤษ
117-142 ภาษาอังกฤษ 2 (English 2) 3(2-2-5) Pre: 117-141 English 1 วิชาบังคับก่อน : 117-141 ภาษาอังกฤษ 1 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ศึกษาวัฒนธรรม วิธีการแสดงออกของเจ้าของภาษา ปัญหาและความแตกต่างของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปสู่ทักษะการพูด โดยการใช้วจนภาษาและอวจนภาษาที่ดี ฝึกทักษะการอ่านขั้นต้น ประกอบด้วยการจับใจความและรายละเอียดต่างๆ ความสัมพันธ์ของประโยคหลักและประโยคขยาย ฝึกการอ่านในระดับเรื่องรวมทั้งการเขียนตอบคำถามโดยใช้ประโยค ศัพท์และสำนวนอื่นๆ ที่ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ Practice additional English skills including listening, speaking, reading and writing. Explore native speakers' culture and expressions as well as problems and differences of English application influencing speaking skill by using both verbal and non-verbal languages. Practice basic readings consisting of reading for details and comprehension. Study relationship between main and supporting sentences. Practice reading passages and	117-401 ภาษาอังกฤษทางวิชาการ 3(2-2-5) 117-401 English for Academic Purposes 3(2-2-5) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษ 4 ด้านเพื่อใช้ในการเรียน องค์ประกอบของทักษะภาษาอังกฤษ การจดบันทึกในระหว่างการบรรยาย การอภิปรายในชั้นเรียนและการพูดในหัวข้อที่ซับซ้อนมากขึ้นโดยใช้กลยุทธ์การอภิปราย การเขียนย่อหน้าประเภทต่างๆ การฟังและตอบคำถามอย่างละเอียด ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเจ้าของภาษาในบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสมและทักษะทางวิชาการ เช่น การจัดการเวลา ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ และการเรียนรู้ร่วมกัน Practice in four English skills for college studying; craft elements of English including note-taking during lectures, class discussion and speaking skills about more complicated topics using discussion strategies; writing different types of paragraphs; listening and responding to detailed questions; practice using native-like English in proper cultural context and academic skills such as time management, academic integrity and collaborative learning.

answering questions with grammatically correct sentences, words, and expressions.	
117-241 ภาษาอังกฤษ 3 (English 3) 3(2-2-5) Pre: 117-142 English 2 วิชาบังคับก่อน : 117-142 ภาษาอังกฤษ 2 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ยากขึ้น ฝึกการฟังและสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ ที่มีระดับความยากมากขึ้น เช่น การพูดทางโทรศัพท์ การสัมภาษณ์ การเล่าเรื่องและอื่นๆ ฝึกการอ่านในระดับเรื่องที่มีความยาวเพิ่มขึ้น ศึกษาการเขียน อนุเฉตและข้อความต่างๆโดยเน้นความถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน Practice more complicated English for listening, speaking, reading and writing skills such as talking on the phone, interviews, telling stories and so on. Practice reading longer passages. Study writing paragraphs by focusing on the correctness of grammar. Introduce other contents related to the standard English test.	117-402 ภาษาอังกฤษขั้นสูง 3(2-2-5) 117-402 Advanced English 3(2-2-5) ฝึกทักษะภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ การนำเสนอในชั้นเรียน การอ่านและการตีความข้อความทางวิชาการที่หลากหลายรวมทั้งการใช้คำศัพท์เฉพาะในสาขาที่เรียน การฝึกคิดอย่างมีวิจารณญาณเพื่อแสดงมุมมองเชิงวิพากษ์ด้วยปากเปล่าหรือในรูปแบบการเขียน การสนทนาโต้ตอบอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติโดยใช้โครงสร้างภาษาที่ซับซ้อนมากขึ้น Practice in English skills for academic purposes; classroom presentation; reading and interpreting a range of academic texts including jargon in the field of study; practice in critical thinking to express viewpoints orally or in written form; fluent and spontaneous verbal interaction with more complicated structures.
117-242 ภาษาอังกฤษ 4 (English 4) 3(2-2-5) Pre: 117-241 English 3 วิชาบังคับก่อน : 117-241 ภาษาอังกฤษ 3 ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารได้ดี ฝึกทักษะการเขียนย่อความ การจดบันทึก การจับใจความจากข้อความหรือบทความที่อ่านหรือฟังจากผู้สอนหรือเทปบันทึกเสียง ฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในหัวข้อที่กำหนดหรือตามความสนใจ โดยสามารถใช้สำนวนที่ถูกต้องตามความนิยมและหลักไวยากรณ์ ตลอดจนฝึกทักษะตามแนวทางการทดสอบมาตรฐาน Practice all communicative skills including listening, speaking, reading and writing. Practice writing the summary of a passage; taking notes; reading and listening for comprehension; and discussing topics of interested using common expressions with correct grammar. Develop skills needed for the Standard English test.	117-403 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ 3(2-2-5) 117-403 English for Professional Purposes 3(2-2-5) การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ เช่น การเขียนเรียงความ การเขียนรายงาน การเขียนจดหมายและอีเมล ขั้นตอนและวิธีการเขียนบทความวิจัย การประยุกต์ใช้ความคิดเชิงวิพากษ์และทักษะการแก้ปัญหา การนำเสนออย่างมืออาชีพ Uses of English for professional purposes such as essay writing, report writing, letter and email writing; writing research paper steps and methodology; application of critical thinking and problem-solving skills; professional presentation.
	Other Languages 117-191 ภาษาไทย 1 3 (2-2-5) Thai Language1 3 (2-2-5)

		ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาไทย คำและประโยคภาษาไทยที่เป็นประโยชน์ ไวยากรณ์ไทยเบื้องต้น บทสนทนาภาษาไทยในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เคล็ดลับพิเศษในการใช้ภาษาไทยทั่วไป วัฒนธรรมไทย ฝึกทักษะการฟังและการพูดภาษาไทย Introduction to Thai sounds system; useful Thai words and sentences; basic Thai grammar; Thai conversations in various situations in everyday life; special tips for common Thai language use; Thai culture; practice in Thai listening and speaking skills
	117-192 ภาษาไทย 2 3 (2-2-5) Thai Language 2 3 (2-2-5) ฝึกทักษะภาษาไทยผ่านบทเพลง การวิเคราะห์การใช้ภาษาไทยในเพลงไทย การอภิปรายแง่มุมทางวัฒนธรรมและคุณค่าทางสังคมที่สะท้อนผ่านบทเพลง Practice in Thai language skills through songs; analysis of Thai language use in Thai songs; discussions of cultural aspects and social values reflected in songs.	
117-151 ภาษาจีน 1 (Chinese 1) 3(2-2-5) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี สัทอักษรถอดเสียงภาษาจีนกลางระบบ pinyin คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันประมาณ 300 คำ และสำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย ฝึกสนทนาภาษาจีน โดยเน้นการออกเสียงที่ถูกต้อง Phonetic transliteration Chinese pinyin system. 300 vocabularies used in everyday life and simply expressions, Chinese conversation practice, with emphasis on correct pronunciation.	117-151 ภาษาจีน 1 3 (2-2-5) Chinese 1 3 (2-2-5) ฝึกทักษะการออกเสียงภาษาจีน อักษรจีน ไวยากรณ์ และคำศัพท์ประมาณ 450 คำ Practice in Chinese pronunciation; Chinese characters; grammar and vocabulary of about 450 words.	
117-152 ภาษาจีน 2 (Chinese 2) 3(2-2-5) Pre: 117-151 Chinese 1 วิชาบังคับก่อน : 117-151 ภาษาจีน 1 ฝึกเรียบเรียงประโยคพื้นฐาน การหาคำศัพท์จากพจนานุกรมจีน-ไทย สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ Practice composing basic sentences, finding words in a Chinese-Thai dictionary and conversation with topics of interest. Study 300 additional vocabularies.	117-152 ภาษาจีน 2 3 (2-2-5) Chinese 2 3 (2-2-5) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน โดยเน้นการเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานของนักศึกษาเกี่ยวกับอักษรจีน คำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์ Practice in listening, speaking, reading, and writing skills in Chinese, focusing on enhancing students' fundamental knowledge of Chinese characters, vocabulary, pronunciation, and grammar.	

117-251 ภาษาจีน 3 (Chinese 3) 3(2-2-5) Pre: 117-152 Chinese 2 วิชาบังคับก่อน : 117-152 ภาษาจีน 2 ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ Practice composing complex sentences and conversation with topics of interest. Study 300 additional vocabularies used in business settings.	
117-252 ภาษาจีน 4 (Chinese 4) 3(2-2-5) Pre: 117-251 Chinese 3 วิชาบังคับก่อน : 117-251 ภาษาจีน 3 ฝึกเรียบเรียงประโยคเชิงซ้อนอื่น ๆ มากขึ้น ศึกษาความแตกต่างระหว่างตัวอักษรเต็ม และตัวอักษรย่อจีน สนทนาภาษาจีนด้วยหัวข้อเรื่องที่เป็นที่สนใจ ศึกษาคำศัพท์เพิ่มขึ้นอีกประมาณ 300 คำ Practice composing more complex sentences. Study the differences between the traditional Chinese characters and the simplified Chinese characters. Practice conversation with topics of interest. Study 300 additional vocabularies.	
117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1) 3(2-2-5) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การฟัง พูด ภาษาญี่ปุ่นขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่นและไวยากรณ์ศึกษาระบบเสียงและโครงสร้างพื้นฐานของภาษาญี่ปุ่น ฝึกทักษะการอ่านประโยคอย่างง่ายและการเขียนด้วยตัวอักษรฮิรางานะและคาตากานะ Practical listening and speaking of basic Japanese. Analysis of the basic structure on oral comprehension and basic structures and vocabularies. Practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures.	117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(2-2-5) Japanese 1 3(2-2-5) ฝึกการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น โครงสร้างพื้นฐานเพื่อความเข้าใจในการพูด การออกเสียง โครงสร้างพื้นฐานและคำศัพท์ ฝึกการอ่านประโยคง่ายๆ และการเขียน 'ฮิรางานะ' และ 'คาตากานะ' ในโครงสร้างเหล่านั้นและ 'คันจิ' พื้นฐาน Practice listening and speaking basic Japanese language; pronunciation; basic structures for oral comprehension and vocabulary; practice reading simple sentences and 'Hiragana' and 'Katakana' writing in those structures and basic 'Kanji'.
117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2) 3(2-2-5) Pre: 117-161 Japanese 1 วิชาบังคับก่อน : 117-161 ภาษาญี่ปุ่น 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้น และคำศัพท์ใหม่ ฝึกการอ่านคันจิ และเขียนบทความในชีวิตประจำวันและใช้จำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย Study and practice listening and speaking skills	117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 3 (2-2-5) Japanese 2 3 (2-2-5) โครงสร้างประโยคพื้นฐานภาษาญี่ปุ่น คำศัพท์ อักษรคันจิและสำนวน คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันจำนวน 900 คำ ฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อรายงานข้อมูล ฝึกการอ่านและเขียนข้อความสั้นๆ Basic Japanese sentence structures, vocabulary; kanji and

with broader structures and vocabularies. Practice reading 'Kanji' and writing small essays in everyday life and simply expressions.	900 expressions and common words in daily use; practice listening and speaking skills for reporting information; practice reading and writing short passages.
117-261 ภาษาญี่ปุ่น 3 (Japanese 3) 3(2-2-5) Pre: 117-162 Japanese 2 วิชาบังคับก่อน : 117-162 ภาษาญี่ปุ่น 2 ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาการอ่านคั่นจิกากที่ได้ศึกษามาก่อนหน้านี้ Practice listening and learning conversation in various settings. Learn more complicated grammar and develop reading 'Kanji' from previous lessons.	-
117-262 ภาษาญี่ปุ่น 4 (Japanese 4) 3(2-2-5) Pre: 117-261 Japanese 3 วิชาบังคับก่อน : 117-261 ภาษาญี่ปุ่น 3 พัฒนาความสามารถในการพูดภาษาญี่ปุ่น เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของญี่ปุ่น พัฒนาทักษะการอ่าน การเขียนแบบคั่นจิก เรียนรู้คำศัพท์เพิ่มเติม ศึกษาโครงสร้างทางไวยากรณ์ที่ความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น Develop ability in effective speaking skills including Japanese cultural notions and customs. Develop Reading skill and writing skill with more 'Kanji' and extended vocabularies. Comprehension of specific grammatical structures.	-
117-181 ภาษาเกาหลี 1 (Korean 1) 3(2-2-5) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ตัวอักษรระบบเสียงและรูปแบบประโยค เรียนรู้โครงสร้างพื้นฐานของภาษาเกาหลี คำศัพท์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการฟังและการพูด เน้นประโยคสนทนาอย่างง่ายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน Alphabet, phonetics and sentences patterns. Learn basic Korean grammar structures, vocabularies for daily life. Practice listening skill and speaking skills emphasis on simple conversations for daily communication.	117-181 ภาษาเกาหลี 1 3 (2-2-5) Korean 1 3 (2-2-5) ฝึกการออกเสียงภาษาเกาหลี คำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน หรือวัฒนธรรมเกาหลี เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 800 คำ Practice in Korean pronunciation, basic lexical items used in daily life or Korean culture in order to develop communication skills; 800 basic daily life vocabulary
117-182 ภาษาเกาหลี 2 (Korean 2) 3(2-2-5) Pre: 117-181 Korean 1 วิชาบังคับก่อน : 117-181 ภาษาเกาหลี 1 ฝึกทักษะการฟังและการพูดโดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ของภาษาเกาหลีที่ซับซ้อนขึ้น เน้นประโยคสนทนาและคำศัพท์ที่ใช้ใน	117-182 ภาษาเกาหลี 2 3 (2-2-5) Korean 2 3 (2-2-5) ฝึกการใช้โครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐานภาษาเกาหลีเพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน ฝึกการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการ

ชีวิตประจำวัน ฝึกทักษะการอ่านและเขียนบทความในชีวิตประจำวัน และใช้สำนวนต่าง ๆ อย่างง่าย Practice listening and speaking skills with broader Korean structures emphasis on conversation and vocabularies for daily life. Practice reading and writing small essays in everyday life and simply expressions.	สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างเป็นธรรมชาติ รวมถึงการสื่อสารภาษาในระดับทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบของประโยคที่ซับซ้อนมากขึ้น คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวันจำนวน 1,500 คำ Practice in Korean basic grammatical structures in order to develop communication skills including listening, speaking, reading, and writing; practice using the Korean language for daily-life and communication in both formal and in formal situations; patterns of more complex sentence; 1,500 basic daily life vocabulary
117-281 ภาษาเกาหลี 3 (Korean 3) 3(2-2-5) Pre: 117-182 Korean 2 วิชาบังคับก่อน : 117-182 ภาษาเกาหลี 2 ฝึกการฟังและเรียนรู้บทสนทนาในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มเติม ศึกษาไวยากรณ์ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น พัฒนาทักษะการสนทนา การอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ด้วยภาษาที่เหมาะสม และศึกษาคำศัพท์เพิ่มเติม Practice listening and learning conversation in various settings. Learn more complicated grammar and develop conversation, reading skill, and writing skill in various settings, studying additional vocabularies.	
117-282 ภาษาเกาหลี 4 (Korean 4) 3(2-2-5) Pre: 117-281 Korean 3 วิชาบังคับก่อน : 117-281 ภาษาเกาหลี 3 พัฒนาความสามารถในการพูด เรียนรู้ขนบธรรมเนียมและประเพณีของเกาหลี พัฒนาทักษะการอ่าน พัฒนาการอ่านและการเขียน เรียนคำศัพท์เพิ่มเติม เข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์ เพื่อทำความเข้าใจภาษาเกาหลีที่ได้เรียนก่อนหน้านั้นและวิธีการใช้อย่างถูกต้อง Develop ability in effective speaking skills including Korean cultural notions and customs. Develop reading skill and writing skill and extended vocabularies. Comprehension of specific grammatical structures to understand the full outline of Korean language as previously taught and how to use it as a whole.	
	117-171 ภาษาฝรั่งเศส 1 3 (2-2-5) French 1 3 (2-2-5) ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสในสถานการณ์การสื่อสารเพื่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลและการสอบถาม โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

	Practice French listening, speaking, reading and writing in contexts and settings relating to communication for information exchange and inquiry with a focus on interaction with others.
	117-172 ภาษาฝรั่งเศส 2 3 (2-2-5) French 2 3 (2-2-5) ฝึกการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิด การแสดงความรู้สึกในบริบทและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันได้อย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติในการสื่อสาร Practice French listening, speaking, reading and writing for communication and exchange of information and ideas; expressing feelings in contexts and settings relating to daily life with a focus on fluent and natural communication.
	117-305 ภาษาสเปน 1 3 (2-2-5) Spanish 1 3 (2-2-5) ฝึกทักษะพื้นฐานการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาสเปนสำหรับผู้เรียนที่ไม่เคยเรียน ฝึกการแสดงออกในชีวิตประจำวัน การสอบถามและให้ข้อมูล การฟังและเข้าใจความหมายของภาษาสเปนที่พูดในหัวข้อที่คุ้นเคย Practice in basic Spanish listening, speaking, reading, and writing for students with no previous experience; practice in expressions in daily life; inquiring and giving basic personal information; listening and understanding meanings of spoken Spanish on familiar topics
	117-306 ภาษาสเปน 2 3 (2-2-5) Spanish 2 3 (2-2-5) ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาสเปน ฝึกการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการสื่อสารในสถานการณ์ที่เกิดขึ้นบ่อยในชีวิตประจำวัน การสื่อสารโดยการพูดโต้ตอบและเขียนเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า Practice Spanish listening, speaking, reading and writing; practice using vocabulary and structures in frequent communication situations in life; direct communicative exchanges in speaking and writing related to their

	immediate needs.
	117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับผู้เรียนรู้ตลอดชีวิต 3 (3-0-6) 117-501 Computer Skills for Independent Lifelong Learners 3 (3-0-6) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหา เรียนรู้สิ่งใหม่และสร้างสิ่งต่างๆ เช่น แนวคิดใหม่ การแก้ปัญหาหรือข้อกังวลในชีวิตประจำวัน การท่องเว็บ ความตระหนักในความปลอดภัยของโลกไซเบอร์ มารยาทและจริยธรรมในการใช้อินเทอร์เน็ต กลยุทธ์การทำงานและการพัฒนาอาชีพ การสร้างตัวตนบนโลกออนไลน์อย่างมืออาชีพ Skills in using the computer to search, learn new things and create things such as new concept, solution to day-to-day issues or concerns; web browsing; cyber security awareness; internet etiquettes and ethics; job search strategies and career development; professional building of online presence.
	117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล 3 (3-0-6) 117-502 Evaluation of Digital Tools 3 (3-0-6) ทักษะการเลือกเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมกับความต้องการของแต่ละงานและวิธีใช้เครื่องมือดิจิทัลที่เลือก การใช้เครื่องมือจัดเก็บข้อมูลออนไลน์ โปรแกรมประมวลผลคำ สเปรดชีต การทำงานร่วมกันของหลายเครื่องมือ เช่น ปฏิทินและการบริหารโครงการ การสื่อสารและเครื่องมือของผู้สร้าง เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเงินส่วนบุคคลและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Skills in selecting the right digital tool for each work and utilizing the selected tool; utilizing online storage tools; word processing; spreadsheets; collaboration tools such as calendars and project management; communication and creators' tools; personal finance and e-commerce tools.
	117-503 การวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์ 3 (3-0-6) 117-503 Data Analytics and Artificial Intelligence 3 (3-0-6) วิธีวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาอุตสาหกรรม การวิเคราะห์ประวัติศาสตร์และการพัฒนาแนวคิดของอนาคตในสาขาที่เกี่ยวข้อง แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูล การประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์และเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลตามความจำเป็น Data analytics for industry developments; history analysis

	and development of future concepts in relevant field; data analytic concepts; application of artificial intelligence (AI) based tools and data analytic tools as needed.
	117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด 3 (3-0-6) 117-601 Dream and Idea Generation 3 (3-0-6) วิธีคิดและเริ่มต้นความฝันตามความต้องการในอนาคตของอุตสาหกรรม แนวโน้มของสถานการณ์โลกและความต้องการของมนุษย์เพื่อความยั่งยืนในชีวิต การสร้างกระบวนการความคิดและการวิเคราะห์ความต้องการใหม่ที่จะเกิดขึ้นได้ การออกแบบขั้นพื้นฐานและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ ต้นแบบผลิตภัณฑ์และการแสดงภาพรวมขององค์ความคิด How to think and dream about the future needs of expected professional industry; trends of the world and human needs for a sustainable life; generation of thinking process and analysis of possible new needs; basic design and critical thinking concepts; product prototype and conceptual presentation of idea
	117-602 การคิดเชิงออกแบบและกลยุทธ์ที่ยั่งยืน 3 (3-0-6) 117-602 Design Thinking and Sustainable Strategy 3 (3-0-6) วิธีเลือกแนวคิดที่จะช่วยให้มนุษย์มีความยั่งยืนและสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่รักษาแนวคิดเรื่องความยั่งยืนและการออกแบบนวัตกรรม แนวคิดการออกแบบทั่วไปและแนวคิดการคิดเชิงวิพากษ์ แนวคิดของวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์หรือบริการ การใช้เครื่องมือ Gabi หรือ Simapro หรือสเปรดชีตเพื่ออธิบายวงจรชีวิตและเปรียบเทียบผลกระทบของผลิตภัณฑ์ที่ต้องการออกแบบ การนำเสนอแนวคิดของการทำธุรกิจ How to pick an idea to enable mankind's sustainability and to generate a product or service keeping the concepts of sustainability and innovative design; general design concepts and critical thinking concepts; concepts of life cycle of a product or service; uses of tools such as Gabi, Simapro or spreadsheet to explain the concepts of life cycle and compare the impacts of products intended to design; presentation of business idea
	117-603 แบบจำลองธุรกิจและการบริหารโครงการ 3 (3-0-6) 117-603 Business Canvas and Project Management 3 (3-0-6)

		การจัดการผลิตภัณฑ์หรือบริการ ขั้นตอนการผลิตและการขนส่ง ผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดการบริหารโครงการ เช่น การจัดการทรัพยากร การเงิน การตลาดและการบริหารความเสี่ยงเมื่อดำเนินธุรกิจ แนวคิดการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการในฐานะเจ้าของธุรกิจสตาร์ทอัพ แนวคิดการวางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุง การหาเส้นทางวิกฤต แผนภูมิแกนต์ แบบจำลองธุรกิจหรือซอฟต์แวร์อื่น ๆ สำหรับการบริหารโครงการ Product or service management; production processes and efficient transportation; concepts of project management such as resource management, finance, marketing and risk management when running a business; concepts of project management related to the dream product or service in the venture spirit; concepts of Plan-Do-Check-Act (PDCA cycle); PCM; Gantt Chart; Business Canvas or other project management software.	
221-101 บัญชีการเงินขั้นต้น (Principles of Financial Accounting) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	3(3-0-6)	221-106 การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ 221-106 Financial Accounting for Business Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี	3 (3-0-6)
ความหมายและวัตถุประสงค์หลักการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินบัญชี แม่บทและข้อสมมติฐานทางการเงินบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินบัญชี รูปแบบของธุรกิจ หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกทางการเงินบัญชีในสมุดบันทึกบัญชีขั้นต้น การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การจัดทำงบดุล การจัดทำงบการเงินของกิจการที่ให้บริการที่ซื้อขายสินค้า การบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ บัญชีแยกประเภทย่อย สมุดรายวันทั่วไป และสมุดรายวันเฉพาะ การจัดทำกระดาษทำรายการปรับปรุงและบัญชีในวันสิ้นงวด การบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร การบันทึกบัญชีเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับเงินลงทุน ตัวเงิน ลูกหนี้ เจ้าหนี้ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ทรัพยากรธรรมชาติ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน เงินเดือนและค่าจ้างแรงงาน การบัญชีสำหรับกิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ การจัดทำงบกระแสเงินสด Accounting concepts, financial statement, accounting cycle, inventory, cash receivables, assets, current and long-term liabilities, and equity structure of proprietorships, partnerships and corporations. Valuation of assets, income determination, preparing financial		Basic concepts and principles of financial accounting. Students will learn how to record financial transactions, create T-accounts, and journal entries. The topics of revenue recognition, inventory, long-term assets, present value, and long-term liabilities will all be studied. The course places a strong emphasis on the creation and analysis of the three fundamental financial accounting statements: the income statement (financial performance), the balance sheet (financial position), and the cash flow statement. Moreover, students will also learn how to adjust accounts, and recognize and adjust depreciation and amortization for the business. เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการพื้นฐานของการบัญชี การเงิน นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการบันทึกธุรกรรมทางการเงิน การสร้างบัญชีแยกประเภทแบบตัวที(T) การบันทึกทางการเงิน รวมถึงการรับรู้รายได้ สินค้าคงคลัง สินทรัพย์ระยะยาว มูลค่าปัจจุบัน และหนี้สินระยะยาว ซึ่งหัวข้อที่กล่าวมาทั้งหมดจะถูกสอนในรายวิชานี้ จะถูกศึกษาทั้งหมดและหลักสูตรนี้จะให้ความสำคัญเกี่ยวกับการสร้างและการวิเคราะห์งบการเงินพื้นฐาน 3 รายการ ได้แก่ งบกำไรขาดทุน (ผลประกอบการ	

statements. Investment practices, depreciation, depletion, and amortization. Partnerships, acquisition and disposition of assets. Fund and cash flows. Intangible assets, long-term assets, and profit measurements. Procedures for operation, planning and decision making.	ทางการเงิน) งบดุล (ฐานะการเงิน) และงบกระแสเงินสด นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้วิธีการปรับปรุงบัญชี การจำแนกและการแก้ไข ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายในธุรกิจ
	221-209 สถิติธุรกิจ 3 (3-0-6) 221-209 Business Statistics Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Basic statistics and their application in the business environment. Topics covered included, central tendency and dispersion; probability distribution of random variables; and normal distribution. In addition, students will learn and practice hypothesis testing, correlation, and simple linear regression by utilizing a statistical programming package and using statistics for business decisions. สถิติพื้นฐานและการประยุกต์ใช้ในธุรกิจ โดยจะประกอบไปด้วย การศึกษาในหัวข้อ แนวโน้มเข้าสู่ศูนย์กลางและการกระจายตัว การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่ม การแจกแจงแบบปกติ การทดสอบสมมติฐาน สหสัมพันธ์และการถดถอยเชิงเส้นอย่างง่ายโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติและใช้สถิติในการตัดสินใจทางธุรกิจ
221-200 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6) (Microeconomics) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์ว่าด้วยทฤษฎีราคาและการจัดสรรทรัพยากร ปัจจัยต่างๆ ที่กำหนดอุปสงค์ และอุปทาน ความยืดหยุ่น พฤติกรรมของผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน และรายรับจากการผลิต การกำหนด ราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์ และไม่สมบูรณ์ ตลอดจนศึกษาถึงปัญหาทั่วไปทางเศรษฐกิจ Allocation of resources and distribution of income and wealth: i.e., concepts of utility, value, resource allocation, theory of consumer behavior, nature of demand and supply. Relationship of production, cost and supply function. Product pricing under competitive oligopolistic and monopolistic markets. Theory of income distribution, the limitation of market forces and appropriate form of policy.	

221-201 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6) Macroeconomics Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรมวลรวมในระบบเศรษฐกิจ: รายได้ประชาชาติ ความผันผวนของรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ นโยบายการเงินและนโยบายการคลัง ดอกเบี้ย GDP เงินเพื่อวัฏจักรของธุรกิจ ทฤษฎีการเติบโต อัตราการแลกเปลี่ยน และดุลการชำระเงิน Relationship among the aggregates variables in the economy are introduced and analyzed: National income, aggregate supply and aggregate demand, employment, income determination, fiscal policy, monetary policy, interest, GDP, Price level, Inflation, business cycle, growth theory, exchange rate, current account balance and balance of payment.	
	221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6) 221-210 Business Economics Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Fundamental economic concepts, principles, and theories that are essential in the context in which businesses and other organizations operate. Topics include consumer demand behavior, business supply behavior, an overview of the market structure, and market equilibrium. In addition, students will learn about the concepts of competition, monopoly, oligopoly, and monopolistic competition; concepts of profit; forecasting; cost analysis; and control in the business environment. Additionally, topics such as how prices are set, how markets function, why markets fail, managerial decision making under uncertainty, and how governments affect the economy will be discussed in this course. Furthermore, students will learn about monetary and fiscal policy, business fluctuations, inflation, an analysis of national income, the balance of payments, unemployment, and exchange rates and interest rates that are considered to be indicators of the stability of the economy. แนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ หลักการ และทฤษฎีที่จำเป็นต่อใน

		บริษัทที่ธุรกิจและองค์กรอื่น ๆ ดำเนินการ หัวข้อต่างๆ ได้แก่ ประกอบด้วย พฤติกรรมความต้องการของผู้บริโภค พฤติกรรมการจัดหาของธุรกิจ ภาพรวมของโครงสร้างและคุณภาพของตลาด และคุณภาพของตลาด ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับแนวคิดของการแข่งขัน การผูกขาด ผู้ขายน้อยราย และการแข่งขันแบบผูกขาด แนวคิดเกี่ยวกับกำไร การพยากรณ์ การวิเคราะห์ต้นทุน และการควบคุมในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ นอกจากนี้ รวมทั้งหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ วิธีตั้งราคา วิธีการทำงานของตลาด สาเหตุที่ตลาดล้มเหลว การตัดสินใจด้านการจัดการภายใต้ความไม่แน่นอน และวิธีที่รัฐบาลส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจจะถูกกล่าวถึงในหลักสูตรนี้ ยิ่งไปกว่านั้นนักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับนโยบายการเงิน การคลัง ความผันผวนของธุรกิจเงินเพื่อ การวิเคราะห์รายได้ประชาชาติ ดุลการชำระเงิน การว่างงาน อัตราแลกเปลี่ยนและอัตราดอกเบี้ยที่ถือเป็นตัวชี้วัดเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจ
221-203 องค์กรและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหาร ซึ่งรวมถึงการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจคนในการทำงานและการควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายที่ได้วางไว้ Fundamentals of management showing how the manager in an organization effectively performs the functions of planning, organization, directing and controlling. Accountability, responsibility and authority relationships.		221-211 การบริหารองค์กร 3 (3-0-6) 221-211 Organizational Management Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Fundamental functions of management, including planning, organizing, leading, and controlling in the organization; the role of a manager in the organization, and how management evolved over time. Topics covered include organizational structures, concepts of leadership and their role in organizations, employee motivation, managing working teams and groups in the organization, national culture and organizational culture, diversity, and how businesses are managing in the global environment. พื้นฐานของการจัดการ การวางแผน การจัดระเบียบ การเป็นผู้นำ การควบคุมในองค์กร บทบาท หน้าที่ของผู้จัดการในองค์กร และการจัดการที่เปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา หัวข้อที่ครอบคลุมรวมถึง และยังครอบคลุมหัวข้อโครงสร้างองค์กร แนวคิดและบทบาทของผู้นำในองค์กร แรงจูงใจของพนักงาน การจัดการทีมงานและกลุ่มงาน วัฒนธรรมประจำชาติและวัฒนธรรม ความหลากหลายในองค์กร การจัดการสิ่งแวดล้อมในการทำงานได้ในระดับโลกและวิธีที่ธุรกิจจัดการในสภาพแวดล้อมโลก
221-204 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance) Pre: 221-200 Microeconomics 221-201 Macroeconomics		221-204 การเงินธุรกิจ 3 (3-0-6) 221-204 Business Finance Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

วิชาบังคับก่อน: 221-200 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 221-201 เศรษฐศาสตร์มหภาค ความเป็นมาของทฤษฎีการเงิน ขอบเขตและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน เกี่ยวกับการลงทุน การทำงบประมาณเงินสด การตีความหมายของงบการเงินขั้นต้น การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินและการจัดหาทุน การวิเคราะห์ค่าของกิจการและโครงการทางการเงินอย่างกว้างๆ Scope and function of financial management with respect to investment, time value of money, cash flow budgeting, introduction to financial statements analysis, assets management and project funding.	An overview of the basic principles and concepts of financial management in a business. Students will learn and practice financial statement analysis, financial planning, and business forecasting. In addition, topics include working capital management, cash flow analysis, source of funds and cost of capital, capital budgeting, capital structure, and stocks and bonds and how they make decisions as investors and corporations in the financial market. The course outcomes are for students to be familiar with financial terms, calculate financial computations, and discuss the underlying financial mindset and incentives at play when solving financial problems. หลักการพื้นฐานและแนวคิดของการจัดการทางการเงินในธุรกิจ ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้การวิเคราะห์งบการเงิน การวางแผนทางการเงิน และการคาดการณ์ทางธุรกิจ รวมถึงการจัดการเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์กระแสเงินสด แหล่งที่มาของเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทำงบประมาณทุน โครงสร้างเงินทุน หุ้น พันธบัตร และวิธีการตัดสินใจในฐานะนักลงทุนและองค์กรในตลาดการเงิน วัตถุประสงค์ของรายวิชาเพื่อให้นักศึกษามีความคุ้นเคยกับเงื่อนไขทางการเงิน คำนวณการคำนวณทางการเงิน การหาหรือเกี่ยวกับแนวคิดทางการเงิน พื้นฐานและแรงจูงใจในการแก้ปัญหาทางการเงิน
	221-212 การสื่อสารทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 221-212 Business Communication Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Understanding of communication, including its scope, significance, and role in both internal and external. Students will also study and practice ways to improve their written and verbal communication, such as how to write business memos, business letters, business emails, and presentation skills. Writing a professional CV, cover letters, and the strategies and techniques needed to master interviews are just a few of the topics covered in this course. การสื่อสาร ขอบเขต ความสำคัญและสถานการณ์ทางธุรกิจทั้งภายในและภายนอก ซึ่งนักศึกษาจะได้เรียนรู้และฝึกฝนวิธีการพัฒนาทักษะการสื่อสารทั้งด้านการเขียนและการพูด เช่น วิธีการเขียนบันทึกจดหมายและอีเมลเพื่อสื่อสารทางธุรกิจ รวมถึงทักษะการนำเสนอ

		การเขียน CV จดหมายปะหน้า ตลอดจนกลยุทธ์และเทคนิคที่จำเป็นในการสัมภาษณ์งาน เป็นต้น	
221-205 หลักการตลาด (Principles of Marketing) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความหมายและความสำคัญของการตลาดในฐานะเป็นกิจกรรมหลักทางธุรกิจอย่างหนึ่ง โดยกล่าวถึงตัวผลิตภัณฑ์ การตั้งราคาผลิตภัณฑ์ ช่องทางการจัดจำหน่ายและส่งเสริมการขาย ตลอดจนการศึกษาถึง พฤติกรรมของผู้บริโภค หน้าที่ทางการตลาด สถาบันทางการตลาด และบทบาทของการตลาดที่มีต่อเศรษฐกิจและสังคม Meaning and significance of marketing with respect to main activity for distribution of goods and services, principles of marketing, consumer behavior, function of marketing and marketing institutions, and their effect on society and economy. Market targeting and cultural influences.	3 (3-0-6)	221-205 หลักการตลาด 221-205 Principles of Marketing Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี An overview of the basic concepts of marketing and the role of marketing in the organization, as well as customer needs and wants. In addition, students will learn about market segmentation, classification of goods and services, the 4Ps, functions of marketing in institutions and channels, and their effect on society and the environment. Furthermore, topics such as changing markets, consumer buying behavior and factors affecting their purchases, and customer relationship management will be covered. ภาพรวมของแนวคิดพื้นฐานของการตลาด บทบาทของการตลาดในองค์กรและความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้นักศึกษายังจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการแบ่งส่วนตลาด การจำแนกประเภทสินค้าและบริการ หลักการ 4Ps ช่องทางการการตลาด บทบาทหน้าที่ของการตลาดในองค์กร อิทธิพลของการตลาดที่ส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และหัวข้ออื่นๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค และปัจจัยที่ส่งผลต่อการซื้อของผู้บริโภค รวมถึงการจัดการลูกค้าสัมพันธ์	3 (3-0-6)
221-300 การบัญชีบริหาร (Managerial Accounting) Pre: 221-101 Principles of Financial Accounting วิชาบังคับก่อน: บัญชีการเงินขั้นต้น บทบาทของการบัญชีเพื่อการจัดการต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุน ต้นทุน งานสั่งทำ ต้นทุนช่วงการผลิต การบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม การวิเคราะห์ต้นทุน ปริมาณ กำไร การวางแผนกำไร ต้นทุนมาตรฐาน งบประมาณยืดหยุ่น การบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การกำหนดราคาขาย การบัญชีตามความรับผิดชอบ การกำหนดราคาโอน Preparation and analysis of statement of changes in financial position, financial statement analysis, financial reporting under price-level changes, analysis and interpretation of cost data as an aid to management for planning, controlling and decision making, budgetary control, and responsibility accounting.	3(3-0-6)	221-300 การบัญชีบริหาร 221-300 Managerial Accounting Pre-requisite: 221-106 Financial Accounting for Business วิชาบังคับก่อน: 221- 106 การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ The basic concepts, analysis, use, and roles of managerial accounting in business. Cost concept, product costing, job costing, activity-based costing, variable costing, and cost-volume profit analysis topics are covered. Product and service costing, budgeting, profitability analysis, decision-making, pricing, investment analysis, management control systems, and performance assessment are among the subjects covered in the course, which focuses on the connection between strategy and decision-making in the business. หลักการพื้นฐาน การวิเคราะห์ การใช้งาน และบทบาทของการบัญชีบริหารในธุรกิจ ซึ่งจะครอบคลุมหัวข้อ วิธีการคิดต้นทุนด้านต่างๆ	3 (3-0-6)

		ได้แก่ สินค้า งาน การบริการ และการผันแปรของต้นทุน รวมไปถึงการวิเคราะห์กำไรจากต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร การตัดสินใจ การกำหนดราคา การวิเคราะห์การลงทุน ระบบควบคุมการจัดการ และการประเมินประสิทธิภาพ โดยรายวิชานี้จะมุ่งเน้นความเชื่อมโยงระหว่างกลยุทธ์และการตัดสินใจในธุรกิจ
221-303 กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)	
Pre: None วิชาบังคับก่อน ความหมายและลักษณะทั่วไปของสัญญา หนังสือและกฎหมายว่าด้วยเอกสารสัญญาที่สำคัญ ๆ เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สินเช่าซื้อ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า ประกันภัย ตัวเงินเชดและความผดเพี้ยนเกี่ยวกับเชดหุ้นและบริษัทและกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Meaning and nature of juristic acts and contracts. Laws relating to sale, exchange, gifts, hire of property and hire-purchase, agency, brokerage, loan, and negotiable instruments. Laws regarding the organization, operation and liquidation of partnerships, limited companies and public companies, intellectual property, labor, and taxation.		
221-305 การจัดการการผลิตและการดำเนินงาน (Production and Operation)	3(3-0-6)	
Pre: 221-101 Principles of Financial Accounting; 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-101 บัญชีการเงินขั้นต้น 221-204 การเงินธุรกิจ ความเป็นมา หลักการ แนวคิด และทฤษฎีของการจัดการการผลิตและการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกำลังการผลิต เน้นวิธีการวิเคราะห์ปัญหา ให้นำ ความรู้ด้านการวิเคราะห์เชิงปริมาณมาประยุกต์ใช้เพื่อสามารถตัดสินใจได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย Fundamentals of Management and production operations underlying the solution of problem relating to optimum utilization of factors of production, production process, control and production operation. Forecasting, quality control, 'just in time' inventory practice and safety		

practices.	
221-322 การจัดการทุนมนุษย์ 3(3-0-6) (Human Capital Management) Pre: 221-203 Organization and Management วิชาบังคับก่อน: 221-203 องค์การและการจัดการ ความหมายของพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ปรัชญาการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ประเภทของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การหาความต้องการพัฒนา วิธีการในการพัฒนา การจัดการและบริหารพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ Duties and responsibility of the personal manager, manpower planning, recruiting, training, developing. Appraising performance, promotional system, motivation and welfare of employees. Promotion, demotion, dismissal and transfer of personal.	221-322 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0-6) 221-322 Human Resource Management Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ An overview of human resource management, its importance, trends, and challenges in today's evolving and diverse workplace. The learner will develop insight into how human resource managers use best practices, add value, monitor talent in the workplace, and manage the global marketplace. In addition, specific emphasis is given to the following areas: job analysis, recruitment, placement, training and development of employees, performance management, and compensation and benefits plan and developing and sustaining stakeholder relationships. ภาพรวมของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ความสำคัญของการจัดการแนวโน้ม และความท้าทายในการจัดการทรัพยากรมนุษย์สำหรับองค์กรในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงและมีความหลากหลาย นักศึกษาจะเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ ความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรและการจัดการในระดับโลก รวมทั้งหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ การสรรหา การทดแทน การฝึกอบรม สำหรับพนักงาน การจัดการผลการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน ผลประโยชน์ การพัฒนาและการรักษาความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
221-325 การสื่อสารธุรกิจข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Cross Cultural Business Communication) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความคิด ทฤษฎีและกฎสำหรับการสื่อสารทางวัฒนธรรมข้ามสังคม เน้นภาษา วัฒนธรรม สถานภาพทางสังคม สัญชาติ และโครงสร้าง ความสัมพันธ์ทางสังคมในแต่ละสังคม ซึ่งจะเป็นการขยายความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ Thinking, theory and rule for social cross-cultural communication. Emphasis on language, culture, social status, nationality, and social relation structure in each society. Verbal and non-verbal communication across cultures, including understanding gestures, and	

expressions, preparing reports, documents that varies across cultures. Barriers of cross-cultural communication, cultural bias and how to overcome.	
221-326 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3(3-0-6) (Strategic Management for Competitiveness) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักสูตรนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการประเมินสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน การจัดทำยุทธศาสตร์ การดำเนินงาน การประยุกต์ใช้ การประเมินและการควบคุม นอกจากนี้ผู้เรียนจะได้รับความรู้ที่ดียิ่งขึ้นเกี่ยวกับวิธีการที่ผู้จัดการธุรกิจสามารถมั่นใจได้ว่าแนวคิดการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ This course aims to provide the knowledge on Business environment assessment, external and internal environment analysis, strategy formation, implementation, application, review, evaluation and control. Further, based on the theories, students will get a better knowledge on how can business managers assure the strategic management concepts to maintain competitiveness of the business.	221-326 การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน 3 (3-0-6) 221-326 Strategic Management for Competitiveness Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211การบริหารองค์การ An overview of strategic management and its importance, as well as how to analyze the external and internal environments of the business. Topics covered include business strategy formation, implementation, review, and evaluation for competitive advantage in business. Additionally, specific emphasis will be given to Porter's strategic matrix, Porter's five forces, and competitor analysis. Furthermore, students will learn to discuss issues like the allocation of resources, leadership, organizational structure, and culture within the organization. ภาพรวมของการจัดการเชิงกลยุทธ์และความสำคัญในองค์กร ตลอดจนวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในธุรกิจทั้งภายในและภายนอก และยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การสร้างกลยุทธ์ทางธุรกิจ การนำไปปฏิบัติ การทบทวน การประเมินผล เพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขันในธุรกิจ นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับเมทริกซ์เชิงกลยุทธ์และปัจจัยผลักดัน 5 ปัจจัย ของพอร์เตอร์ (Porter) การวิเคราะห์คู่แข่ง รวมถึงประเด็นอื่นๆ เช่น การจัดสรรทรัพยากร ความเป็นผู้นำ โครงสร้างและวัฒนธรรมในองค์กร เป็นต้น
221-327 การบริหารการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6) (Change Management) Pre: 221-203 Organization and Management วิชาบังคับก่อน: 221-203 องค์การและการจัดการ หลักสูตรนี้ช่วยพัฒนาทักษะและความรู้ความเข้าใจที่จำเป็นในการดำเนินงานของการปฏิบัติงานที่เป็นนวัตกรรมใหม่เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้มีการกระจายสถานที่ทำงาน This course will help develop the skills and knowledge required to promote the use and implementation of innovative work practices to effect change and manage changes so there is minimal work place disruption. Upon course completion, participants will be able to: Understand the role of change in organizational success	
	221-330 ผู้นำสำหรับธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ 3 (3-0-6)

	221-330 Leadership for Effective Business Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ The fundamentals of leadership and its function in overseeing individuals and organizational systems. In addition, the topics covered include important aspects of leadership, including effective leadership behavior, its approaches to organizational change, power, and influence, the distinctions between management and leadership, leadership strategies to catalyze and support change, change management, its models and approaches to managerial behavior the dimensions and challenges of change in organizations, change resistance, and transition management and the effects of an innovative mindset on people and systems in a dynamic global and virtual environment. หลักการพื้นฐานของการเป็นผู้นำและบทบาทของการควบคุมบุคคลและระบบองค์กร นอกจากนี้เนื้อหาที่จะถูกนำเสนอรวมถึงด้านสำคัญของการเป็นผู้นำ เช่น พฤติกรรมการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ วิธีการในการเปลี่ยนแปลงองค์กร อำนาจและอิทธิพล ความแตกต่างระหว่างการจัดการและการเป็นผู้นำ กลยุทธ์ในการเปลี่ยนแปลงเพื่อกระตุ้นและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง การจัดการเปลี่ยนแปลง แบบและวิธีการในพฤติกรรมของผู้บริหาร มิติและความท้าทายของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร การต้านทานการเปลี่ยนแปลง และการจัดการการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบของแนวคิดนวัตกรรมต่อบุคคลและระบบในสถานะที่เปลี่ยนแปลงได้ทั้งในระดับโลกและสภาพแวดล้อมเสมือนจริง
221-328 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6) (Research Methods) Pre: 117-129 Statistics & Probability วิชาบังคับก่อน: 117-129 สถิติและความน่าจะเป็น หลักสูตรนี้ให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวิจัย เช่น การวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รูปแบบการอ้างอิง เช่น ผู้แต่ง วันที่ และแนะนำเกี่ยวกับเครื่องมือซอฟต์แวร์สำหรับการเผยแพร่และบรรณานุกรมการอ้างอิง (เช่น Endnote) การสรุปเอกสาร การเตรียมระบบ (LaTeX) นอกจากนี้ ผู้เรียนจะได้รับความรู้เกี่ยวกับการเลือกการสารที่ดีสำหรับสิ่งตีพิมพ์และสิ่งสำคัญในการวิจัย ในตอนท้ายของหลักสูตร ผู้เรียนจะต้องส่งงานวิจัยโดยใช้ข้อมูลทฤษฎีและมีการอ้างอิงที่เหมาะสม This course provides the knowledge on how the research	221-328 ระเบียบวิธีวิจัย 3 (3-0-6) 221-328 Research Methods Pre-requisite: 221-209 Business Statistics วิชาบังคับก่อน: 221-209 สถิติธุรกิจ An overview of research methods, their types, and their significance and importance in the academic and business fields. The student will be able to design scientific research, identify the difference between qualitative and quantitative research, and review the literature. Formulating research questions and hypotheses, sampling, and how to select appropriate sampling and scale for research are some key topics to be discussed. In addition,

to be conducted. The key topics such as research methods, such as qualitative and quantitative analysis, referencing styles such as author-date, and also will discuss about the software tool for publishing and managing bibliographies, citations and references (e.x Endnote), also will brief about document preparation systems such as LaTeX. Also, students will gain knowledge on how to select a good journal for their publications and key items in research. At the end of this course the student will have to submit a simple research paper using secondary data and with appropriate citation.	students will learn to test hypotheses and analyze data using statistical software (e.g., SPSS, PLS, ANOVA, etc.). Furthermore, students will learn to use referencing (e.g., APA) and reference software (e.g., Endnote, Mendeley, etc.). By the end of the course, students will be able to recognize research gaps, choose appropriate research, and write a research paper for academic and business purposes. ระเบียบวิธีวิจัย ประเภท และความสำคัญของงานวิจัยในด้านวิชาการและธุรกิจ นักศึกษาจะสามารถออกแบบการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ระบุความแตกต่างระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดคำถามและสมมติฐานการวิจัย การสุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและนักศึกษาจะได้เรียนรู้การทดสอบสมมติฐานและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติ เช่น SPSS PLS และANOVA รวมถึงการอ้างอิงแบบ APA และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการอ้างอิง เช่น EndnoteและMendeley เมื่อจบหลักสูตร นักศึกษาจะสามารถทราบช่องว่างของงานวิจัย การเลือกงานวิจัยที่เหมาะสม และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและธุรกิจ
221-329 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(3-0-6) Data Analysis for Decision Making in Business Pre: 117-129 Statistics & Probability วิชาบังคับก่อน: 117-129 สถิติและความน่าจะเป็น หลักการวิเคราะห์โดยเน้นการใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ การทดสอบข้อมูลที่ได้มาโดยการเก็บสถิติจากกลุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางธุรกิจ เพื่อช่วยในการตัดสินใจทางธุรกิจ Data analysis to decision making in business. Main topics are sampling distributions, hypothesis testing, multivariate data analysis for business decision making.	221-329 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ 3 (3-0-6) 221-329 Data Analysis for Management Decision Making Pre-requisite: 221-209 Business Statistics, 221-210 Business Economics วิชาบังคับก่อน: 221- 209 สถิติธุรกิจ 221-210 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ Types of data, data identification, data collection, data analysis, and the principles, practices, and approaches used in business. The difference between data and information and using software tools to analyze data for better decisions are some topics to be covered. In addition, topics covered include, correlation analysis, linear and multiple regression models using a spreadsheet, or SPSS, for problem-solving and decision-making. ชนิดของข้อมูล การจำแนกประเภท การรวบรวม และการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงหลักการและการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินธุรกิจ ความแตกต่างระหว่างข้อมูลและสารสนเทศ การใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการตัดสินใจนอกจากนี้ยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ แบบจำลองการ

	ถดถอยเชิงเส้นและพหุคูณโดยใช้ โปรแกรม SPSS ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจทางธุรกิจ
	221-332 การจัดการการปฏิบัติการ และเทคโนโลยีดิจิทัล 3 (3-0-6) 221-332 Operation Management and Digital Technology Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี An overview of operation management concepts, including principles, issues, and practices. Operations in manufacturing and service companies, the production process, the factors and standards used in production decision-making, control, and production operations are some of the topics to be taught. Special emphases are given to forecasting, just-in-time inventories, operation planning and control, quality control, safety management, controlling the supply chain, and the nature of production management and its function, a comprehensive overview of the effect of technology on various operating models including manufacturing, product development, supply chain management, customer facing, and functions of support (e.g., finance and HR). การดำเนินงานและการจัดการ รวมถึงหลักการ ประเด็นปัญหา แนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินงานในองค์กร การผลิตและบริการ กระบวนการผลิต ปัจจัยและมาตรฐานที่ใช้ในการตัดสินใจในการผลิต การควบคุม และการดำเนินการผลิต การคาดการณ์สินค้าคงคลังอย่างทันเวลา การวางแผน การควบคุมการดำเนินงาน การควบคุมคุณภาพ การจัดการความปลอดภัย การควบคุมห่วงโซ่อุปทาน และบทบาทหน้าที่ของการจัดการการผลิต ภาพรวมอย่างเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับผลของเทคโนโลยีต่อแบบจำลองการทำงานต่าง ๆ รวมถึงการผลิตสินค้า การพัฒนาผลิตภัณฑ์ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการลูกค้า และฟังก์ชันการสนับสนุนต่าง ๆ (เช่นการเงินและทรัพยากรมนุษย์)
	221-409 การประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ 3 (3-0-6) 221-409 Business Innovation and Entrepreneurship Pre-requisite: 117-601 Dream and Idea Generation วิชาบังคับก่อน: 117-601 การเริ่มต้นความฝันและความคิด The nature of enterprise, entrepreneurship, the role of the entrepreneur, entrepreneurial business strategy, innovation, and its processes from conception to

	implementation stages, as well as their marketing strategies. New idea generation, development of the business plan, business model, organizational plan, marketing plan, financial plan, risk management plan, and action plan are some key topics to be covered. องค์การ การเป็นผู้ประกอบการ หน้าที่ของผู้ประกอบการ กลยุทธ์ทางธุรกิจของผู้ประกอบการ นวัตกรรม และกระบวนการทำงานตั้งแต่การคิดค้นจนถึงขั้นตอนการดำเนินการ กลยุทธ์ทางการตลาด การสร้างแนวคิดใหม่ การพัฒนาแผนธุรกิจ โมเดลธุรกิจ แผนองค์กร แผนการตลาด แผนการเงิน แผนบริหารความเสี่ยง และแผนปฏิบัติการ
	221-410 การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม 3 (3-0-6) 221-410 E-business Management and Innovation Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี An introduction to e-business and the difficulties that surround it. It covers a wide range of e-business issues, including as e-business models, e-payment, e-stock, and supply chain management. It also provides a basic understanding of e-business and the associated information technology. This course also covers the knowledge of corporate unbundling, the conceptual framework of the e-business model, and the practical application of e-business, e-business innovations involving the shared economy and C2C markets, for example เบื้องต้นเกี่ยวกับ e-business ครอบคลุมประเด็นด้าน e-business ที่หลากหลาย รวมถึงรูปแบบ e-business, e-payment, e-stock และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน นอกจากนี้ยังให้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ e-business และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง หลักสูตรนี้ยังครอบคลุมความรู้เกี่ยวกับการแยกกลุ่มขององค์กร กรอบแนวคิดของโมเดลธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ และการประยุกต์ใช้งานจริงของธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจแบบแบ่งปันและตลาด C2C เป็นต้น
	221-466 ปัญญาประดิษฐ์ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Artificial Intelligence Driven Business Transformation Pre-requisite: 117-503 Data Analytics and Artificial Intelligence วิชาบังคับก่อน: 117-503bการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญญาประดิษฐ์

	Core principles and technologies behind AI, identify AI opportunities within their organizations, an AI-driven business strategy, and overcome common challenges associated with AI adoption; explore real-world case studies, industry best practices, and emerging trends in AI applications across different sectors, Artificial Intelligence and Machine Learning, AI Applications in Business, AI Governance, Emerging Trends in AI and Future of AI-Driven Business หลักการและเทคโนโลยีหลักที่อยู่เบื้องหลัง AI โอกาสของ AI ภายในองค์กร กลยุทธ์ทางธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI และเอาชนะความท้าทายทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการนำ AI มาใช้ สำรวจกรณีศึกษาในโลกแห่งความเป็นจริง แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในอุตสาหกรรม และแนวโน้มที่เกิดขึ้นใหม่ในการใช้งาน AI ในภาคส่วนต่างๆ ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง การประยุกต์ใช้ AI ในธุรกิจ การกำกับดูแล AI แนวโน้มที่เกิดขึ้นใหม่ใน AI และอนาคตของธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI
	221-335 การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 221-335 International Business Management Pre-requisite: 221-106 Financial Accounting for Business, 221-210 Business Economics วิชาบังคับก่อน: 221-106 การบัญชีการเงินสำหรับธุรกิจ 221-210 สถิติธุรกิจ An overview of the operations of international business, including its financial, accounting, and taxation systems. Students will learn about international communication and negotiation, the global environment and policies, cultural context, and differences in international business. Additionally, topics covered included international strategic associations, the capital market, economic growth, global strategies and competitiveness in international business, and managerial leadership and motivation in the international context. การดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ระบบการเงิน การบัญชี และภาษีอากร รวมถึงการสื่อสารและการเจรจาต่อรองธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมและนโยบายระดับโลก บริบททางวัฒนธรรม และความแตกต่างในธุรกิจระหว่างประเทศ นอกจากนี้ยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ สมาคมยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศ ตลาดทุน การเติบโตทางเศรษฐกิจ กลยุทธ์และการแข่งขันในธุรกิจระหว่างประเทศ ความเป็นผู้นำและแรงจูงใจในการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ

221-410 การค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade) Pre: 221-200 Microeconomics 221-201 Macroeconomic วิชาบังคับก่อน: 221-200 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 221-201 เศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมาย ความสำคัญ และขอบเขตของเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ ทฤษฎีเบื้องต้นเกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ ทั้งนโยบายการค้าแบบเสรีและไม่เสรี การรวมกลุ่มทาง เศรษฐกิจและผลกระทบ การลงทุนระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมทางธุรกิจระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้าระหว่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ นโยบายการค้าระหว่างประเทศ การเงินและการลงทุนระหว่างประเทศ รวมทั้งดุลการค้าและดุลการชำระเงินระหว่างประเทศ Theory of international trade barriers, foreign exchange, discrimination policy and effects on the economic system, theory and policy of economically allied corporations. Theory and policy of international investment balance of trade, balance of payments, international finance, economic development institutions, structure of trade and finance system, international business environment, international trade theories, international monetary system, international trade policy, and international investment. International economic relations of developed countries and analysis of Thai trade structure.	221-336 การพัฒนาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 221-336 International Trade, Policies and Development Pre-requisite: 221-209 Business Economics วิชาบังคับก่อน: 221-209 เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ An overview of international trade, and its impact on national income. Topics covered include international trade policy, its importance in the international economy, price mechanisms in international trade, exchange rate systems, and their impact. In addition, the balance of trade and balance of payment and their problems in developing countries, tariffs, its characteristics, and the outcomes of tariff policies, how interdependence arises from international trade in goods and services, and trade laws and regulations in the global context are some key topics to be discussed. Furthermore, students will learn about monopolistic competition and trade and the impact of global trade on the economic, social, and cultural environment in this course. การค้าระหว่างประเทศและผลกระทบต่อรายได้ของชาติ ความสำคัญและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ กลไก ระบบอัตราแลกเปลี่ยนและผลกระทบต่างๆ ในการค้าระหว่างประเทศ รวมถึงความสมดุลของการค้าและการชำระเงินและปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศกำลังพัฒนา ภาวศุลกากรลักษณะและผลลัพธ์ของนโยบายภาษี นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับการแข่งขันแบบผูกขาด การค้าและผลกระทบจากการค้าโลกที่มีต่อสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม
221-411 การเงินระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Finance) Pre: 221-101 Principles of Financial Accounting 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-101 บัญชีการเงินขั้นต้น 221-204 การเงินธุรกิจ การบริหารการเงินระหว่างประเทศ การเคลื่อนย้ายเงินทุนระหว่างประเทศ อัตราการแลกเปลี่ยน เครื่องมือตลาดแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ การสร้างกำไรจากส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย ความสัมพันธ์ระหว่างเงินเฟ้อของประเทศต่างๆ การลงทุนทางตรงจากต่างประเทศ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การธนาคารระหว่างประเทศ	221-411 การเงินระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 221-411 International Finance Pre-requisite: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ Theory and practices of international finance, the fundamentals of the global financial system, and the function and mechanism of international monetary and financial institutions in the business world. The development of the world currency system and its key stages; the components of currency systems and issues influencing exchange rates; international monetary and

Basic concepts of international finance, interest rates, finance mechanism and international finance system, finance circulation markets, forecasting the rate of finance exchange and cost of management in venturing, taking advantage of the difference in international financial systems. Operations and international relations of commercial banks.	financial operations risks; and the fluctuation of exchange rates and inflation are some key topics to be discussed. Globalization process of the financial environment, foreign currency derivatives, the balance of payments, and other methods of hedging against foreign exchange risks using global financial instruments, as well as the basics of crypto and cryptocurrency and its function in business. ทฤษฎีและการปฏิบัติงานด้านการเงินระหว่างประเทศ ของระบบการเงินโลก หน้าที่และกลไกของสถาบันการเงิน รวมทั้งการเงินระหว่างประเทศในโลกธุรกิจ – ขั้นตอนสำคัญและการพัฒนาระบบสกุลเงินโลก องค์ประกอบของระบบสกุลเงินและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่ออัตราแลกเปลี่ยน การเงินระหว่างประเทศและความเสี่ยง ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและอัตราเงินเฟ้อ กระบวนการโลกาภิวัตน์ในสภาพแวดล้อมทางการเงิน อนุพันธ์สกุลเงินต่างประเทศ ยอดเงินคงเหลือและวิธีการในการป้องกันความเสี่ยงจากการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยใช้เครื่องมือทางการเงินทั่วโลก รวมถึง ข้อมูลพื้นฐานของสกุลเงินดิจิทัล เช่น crypto และ cryptocurrency และบทบาททางธุรกิจ
221-412 การตลาดระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Marketing) Pre: 221-205: Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด ความจำเป็นที่ก่อให้เกิดการตลาดระหว่างประเทศ ปัจจัยที่ส่งผลให้การตลาดระหว่างประเทศ เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว ศึกษาถึงสิ่งแวดล้อมทางการตลาดระหว่างประเทศ ทั้งสิ่งแวดล้อมที่ควบคุมได้และ ควบคุมไม่ได้ ศึกษาถึงกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ เช่น การส่งออกและการเข้าไปดำเนินธุรกิจใน ต่างประเทศ ตลอดจนการตัดสินใจ ส่วนประสมทางการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการชำระเงินในการค้าระหว่าง ประเทศ Nature of international operation, governmental influences, international trading, foreign trading channels, effects of international agencies, political stability or lack of it on viability of operations and cultural differences considerations, marketing mix in internal marketing and control.	221-412 การตลาดระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) 221-412 International Marketing Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด An overview of the international marketing environment, including how businesses enter international markets and how they decide whether to standardize or alter the marketing mix. Topics covered include international trading, trade theory, international marketing strategies, and pricing decisions for international markets. Students will learn to identify consumer behavior internationally, the challenges of product distribution globally, sales and negotiations, and product or service branding policies for the international market. Moreover, students will learn to compare and contrast marketing functions across countries in light of the environment's cultural, economic, political, social, and physical dimensions. สภาพแวดล้อมการตลาดระหว่างประเทศ วิธีการนำธุรกิจเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ การสร้างมาตรฐานและการออกแบบการตลาด ซึ่งจะครอบคลุมหัวข้อ การซื้อขายระหว่างประเทศ ทฤษฎีการค้า กลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศและการตัดสินใจกำหนดราคาในตลาด

	ต่างประเทศ นักศึกษาจะได้เรียนรู้ที่จะระบุพฤติกรรมของผู้บริโภคในระดับสากล อุปสรรคและข้อจำกัดในการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การขาย การเจรจาต่อรอง การสร้างแบรนด์สินค้าและการให้บริการรวมถึงการเปรียบเทียบหน้าที่ทางการตลาดในมิติทางวัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง สังคมและสิ่งแวดล้อม ในตลาดโลก
221-413 การดำเนินการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Trade Operations) Pre: 221-303 Business law วิชาบังคับก่อน: 221-303 กฎหมายธุรกิจ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติสำหรับการดำเนินธุรกิจการค้าระหว่างประเทศ โดยเน้นกระบวนการใน การส่งออก การนำเข้า การขนส่ง รวมทั้งระเบียบข้อปฏิบัติ และกฎหมายต่าง ๆ ทางด้านการค้าระหว่างประเทศ มาตรการและนโยบายต่างๆ ที่กำหนดโดยรัฐบาลไทยและรัฐบาลต่างประเทศ ตลอดจนข้อปฏิบัติสากล ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปในทางการค้าระหว่างประเทศ Basic concepts of management practice on the global scene, including international finance, marketing, multinational corporate management, political and governmental regulations influencing on international operations. Material also include international trade laws, regulatory and policy issued by Thai and other countries. Agreements on trade operations set up by regional or international groups of countries are also discussed.	
221-414 การจัดการด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) Management of International Business Pre: 221-203 Organization and Management วิชาบังคับก่อน: 221-203 องค์การและการจัดการ การจัดการกลยุทธ์ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์การแข่งขันทางธุรกิจ หลักและทฤษฎีการค้า การลงทุน กิจกรรมทางการจัดการ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด การผลิตการเงินและสภาพแวดล้อมระหว่างประเทศ Management and international business operations considering the objectives and strategic operations limits and opportunities of foreign investment development. Development and adjustment of policy in management of international corporations to coincide with international business environment.	
	221-337 สภาพแวดล้อมทางกฎหมายสำหรับธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา 3 (3-0-6)

	221-337 Legal Environment for Business and Intellectual Property Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี An overview of the law and its application, operating procedures, the legal environment, contract formation and enforcement in business, as well as agency problems in the business environment. Topics covered include: ownership of real and intellectual property; the fundamental concept of patent, trademark, copyright, and trade secret; the difference between them; the owner's rights for patent, trademark, copyright, and trade secret; the lifecycle of patent, trademark, copyright, and trade secret; and the value of intellectual property. In addition, students will learn to explain the consequences of intellectual property on people, businesses, and organizations, as well as business relationships between debtors and creditors. Local and international employment law, including employment discrimination, the resolution of conflicts through the legal and other systems, and ethics in business are also covered in this course. กฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายในภาพรวม ขั้นตอนการดำเนินงานทางกฎหมาย สภาพแวดล้อมทางกฎหมาย การทำสัญญา และการบังคับใช้กฎหมายในธุรกิจ รวมถึงปัญหาที่เกิดจากตัวแทนในธุรกิจ และยังครอบคลุมหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ ทรัพย์สินทางปัญญาและการเป็นเจ้าของ แนวคิดพื้นฐานและความแตกต่างระหว่าง สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า รวมทั้งสิทธิของเจ้าของสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ และความลับทางการค้า วงจรของสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และคุณค่าของทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่ส่งผลต่อคน ธุรกิจ และองค์กร ตลอดจนความสัมพันธ์ทางธุรกิจระหว่างลูกหนี้และเจ้าหนี้ กฎหมายการจ้างงานในประเทศและระหว่างประเทศ รวมถึงการเลือกปฏิบัติในการจ้างงาน การแก้ปัญหาข้อขัดแย้งผ่านระบบกฎหมายและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ
221-417 ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจและการเรียนรู้เพื่อให้บริการ 3(2-4-4) (Business, Social Responsibility and Service Learning)	221-338 ธุรกิจที่ยั่งยืน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร 3 (3-0-6) 221-338 Sustainable business, Ethics, Corporate Social

Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ความรับผิดชอบต่อการดำเนินการในด้านการตัดสินใจในความรับผิดชอบต่อสังคมทางธุรกิจและพลเมือง ในวิชานี้ นักศึกษาจะได้ศึกษาทางด้านสังคม การเมืองและวัฒนธรรมที่หลากหลาย ซึ่งการจัดการทางด้านธุรกิจ มีส่วนช่วยทำให้สามารถแยกแยะและการเข้ามามีส่วนร่วมในเหตุการณ์ให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมทางธุรกิจและพลเมือง Socially responsible business decision making and civic responsibility. The class takes students into diverse dimensions-social, political and cultural-in which business organizations operate to analyze and participate in the challenges which necessitate social and civic responsibilities.	Responsibility Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ The fundamentals of corporate social responsibility (CSR), including the roles of stakeholders in CSR, and the relationship between social responsibility and business strategy for organizations. Topics covered include the benefits of CSR in business; issues organizational leaders face while developing CSR, sustainable business development, sustainability policies, practices, frameworks, concepts, and tactics for promoting of shared value creation for business and society. Moreover, students will learn about corporate philanthropy and social investing, the concepts of business ethics and their importance in business, and the basics of service learning. หลักการพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร (CSR) ซึ่งรวมถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใน CSR และความสัมพันธ์ระหว่างความรับผิดชอบต่อสังคมและกลยุทธ์ธุรกิจสำหรับองค์กร หัวข้อที่นำเสนอรวมถึงประโยชน์ของ CSR ในธุรกิจ ปัญหาที่ผู้นำองค์กรเผชิญในการพัฒนา CSR การพัฒนาธุรกิจที่ยั่งยืน นโยบายด้านความยั่งยืน กรอบแนวคิดและกลยุทธ์สำหรับสร้างความมีค่าร่วมกันสำหรับธุรกิจและสังคม นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการทำกุศลและการลงทุนทางสังคม แนวคิดทางจริยธรรมในธุรกิจและความสำคัญของมันในธุรกิจ และพื้นฐานการเรียนรู้ผ่านการให้บริการ
221-418 การสัมมนาธุรกิจระหว่างประเทศ 3 (3-0-6) International Business Seminar Pre: 221-203 Organization and Management 221-411 International Finance วิชาบังคับก่อน: 221-203 องค์การและการจัดการ 221-411 การเงินระหว่างประเทศ การศึกษาและสัมมนาในหัวข้อและประเด็นทางธุรกิจระหว่างประเทศ ศึกษาเกี่ยวกับการติดต่อกับบริษัท ต่างประเทศและกลยุทธ์ในการติดต่อกับบริษัทเหล่านั้น ศึกษาและสัมมนาในเนื้อหาของโอกาสทางธุรกิจระหว่าง ประเทศ เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และสภาพการเมือง ซึ่งมีผลต่อความคิดในการทำธุรกิจระดับโลก A directed study and seminar on selected business topics and issues in international business. Students study the unique challenges faced by international companies and the strategies utilized to meet those challenges. Study and	

seminar on such areas as global business opportunities, economic, technological, and political environments that influence global business initiatives	
221-419 การบัญชีและภาษีอากรระหว่างประเทศ 3(3-0-6) (International Accounting and Taxation) Pre: 221-101 Principles of Financial Accounting วิชาบังคับก่อน: 221-101 บัญชีการเงินขั้นต้น ระบบมาตรฐานทางบัญชีของต่างประเทศ กฎข้อบังคับและวิธีการทำบัญชีสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดทำงบการเงินรวม อิทธิพลของอัตราเงินเฟ้อ อัตราแลกเปลี่ยน และอัตราภาษี ระหว่างประเทศต่อการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงิน Accounting theories pertaining to international business, including regulations, criteria, methods of accounting and finance used in international financial situations. Effects of the difference in exchange rate and inflation pricing for international transactions, balance sheet papers according to the regulations of government agencies and also taxation systems of major countries in order to gain perspective of their regulation and collecting system.	
221-420 การลงทุนและการบริหารหลักทรัพย์ 3(3-0-6) (Investment and Portfolio Management) Pre: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ หลักการพื้นฐานของการลงทุน ซึ่งรวมถึงความหมาย กระบวนการลงทุน ความสำคัญของแนวทางการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ การพิจารณาหลักทรัพย์ชนิดต่างๆ เช่น ความเสี่ยง ผลตอบแทน รายวิชานี้ครอบคลุมถึงเนื้อหาในทางปฏิบัติ โดยชี้แจงและพิจารณาถึงกรณีตัวอย่างที่น่าสนใจประกอบในบทเรียน Fundamental of investment including definitions of investment, investment process, and important of investment strategies in financial markets. Moreover, students will learn how to manage portfolio using different kinds of securities based on risk and return. In addition, this class will introduce practical work by using recent interesting case studies on the financial market.	221-339 การวิเคราะห์และจัดการการลงทุน 3 (3-0-6) 221-339 Investment Analysis and Portfolio Management Pre-requisite: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ Basics of investing, including their importance, an overview of financial market theory, investment, and portfolio management. Generally, any investor needs to make two major decisions: how to allocate their overall investment among the various asset classes that are accessible, and how to choose the assets within those asset classes to invest in. Special emphasis will be given to topics including how to manage a portfolio with different securities according to risk and return; equity and fixed income investment and valuation; derivatives used in the financial market to manage financial risks; and a summary of the portfolio management tools available for managing portfolios. พื้นฐานเกี่ยวกับการลงทุน ความสำคัญและทฤษฎีของ

		ตลาดการเงิน การลงทุน และบริหารจัดการพอร์ตการลงทุน รวมถึงการตัดสินใจสำคัญ 2 ประการของนักลงทุนซึ่งได้แก่ วิธีจัดสรรการลงทุนโดยรวมจากกลุ่มสินทรัพย์ต่างๆ และวิธีเลือกสินทรัพย์จากประเภทสินทรัพย์ที่จะลงทุน การบริหารพอร์ตด้วยหลักทรัพย์ประเภทต่างๆ ตามความเสี่ยงและผลตอบแทน การลงทุนตราสารทุน ตราสารหนี้และการประเมินค่าตราสารอนุพันธ์ที่ใช้ในตลาดการเงิน เพื่อบริหารความเสี่ยงทางการเงินและการสรุปของเครื่องมือในการจัดการพอร์ตโฟลิโอ
221-459 วิทยาศาสตร์ข้อมูลสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) (Data Science for Business) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักสูตรนี้จะแนะนำหลักการสำคัญของวิทยาการข้อมูลสำหรับธุรกิจ ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ประโยชน์สำหรับการเพิ่มมูลค่าให้กับธุรกิจ ประกอบไปด้วย ตัวอย่างจากปัญหาทางธุรกิจในโลกแห่งความเป็นจริง เพื่อแสดงให้เห็นถึงวิทยาการสำหรับข้อมูลทางธุรกิจเหล่านี้ หัวข้อสำคัญที่จะครอบคลุมตลอดหลักสูตรนี้คือ กระบวนการรวบรวมข้อมูลที่ดีในวิธีที่เหมาะสมที่สุด วิธีการปรับปรุงการสื่อสารระหว่างผู้มีส่วนได้เสียทางธุรกิจ และวิธีการใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ในธุรกิจ และใช้ความรู้ตัดสินใจทางธุรกิจเพื่อความสำเร็จในการแข่งขัน รวมถึงวิธีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทางธุรกิจและความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ This course introduces the vital principles of data science, data mining techniques for business and finally students will be able to extricate the useful knowledge for adding a value for business. Further, the course provides examples from real-world business problems to demonstrate these data science principles. The key topics which will cover throughout this course are; data-mining process to gather good data in the most appropriate way, how to improve communication between business stakeholders and data scientists, how to use data-analytically, how data science methods can support business decision-making, understand how data science fits in your organization and how you can use it for competitive advantage and also how to secure the business data and computer security aspects	221-464 วิทยาการข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะ 3 (3-0-6) 221-464 Data Science and Business Intelligence Pre-requisite: 221-209 Business Statistics วิชาบังคับก่อน: 221-209 สถิติธุรกิจ The basic concepts of data science and its principles, as well as the significance in the business world. Sources of data the company can use data mining techniques for business; and its use in various business applications to enable business intelligence; principles and practices of business intelligence and data analytics to aid firms in operating in a highly competitive environment, to enable improved business decision making, and exploit new business possibilities to enhance competitive advantage แนวคิดพื้นฐานของวิทยาศาสตร์ข้อมูลและหลักการ ตลอดจนความสำคัญในโลกธุรกิจ แหล่งที่มาของข้อมูลที่บริษัทสามารถใช้เทคนิคการขุดข้อมูลสำหรับธุรกิจ และใช้ในแอปพลิเคชันทางธุรกิจต่างๆ เพื่อเปิดใช้งานระบบธุรกิจอัจฉริยะ หลักการและแนวปฏิบัติของระบบธุรกิจอัจฉริยะและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อช่วยบริษัทในการดำเนินงานในสภาพแวดล้อมที่มีการแข่งขันสูง เพื่อปรับปรุงการตัดสินใจทางธุรกิจ และใช้ประโยชน์จากความเป็นไปได้ทางธุรกิจใหม่ๆ เพื่อเพิ่มความได้เปรียบทางการแข่งขัน	
221-460 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับธุรกิจ 3(2-2-5) IoT for Business Application		

Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักสูตรนี้แสดงวิธีที่ IoT สามารถใช้ในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ แบบบูรณาการและวิธีการรวบรวมข้อมูลแบบมีประสิทธิภาพ IoT จะช่วยให้องค์กรสามารถทำนายพฤติกรรมของผู้บริโภคและเพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการทำงาน และช่วยให้องค์กร/พนักงานสามารถมุ่งความสนใจไปที่ส่วนสำคัญของธุรกิจได้ สุดท้ายผู้เรียนจะมีความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชัน "IoT" ที่จะช่วยให้ธุรกิจมีผลกำไรสูงสุดได้โดยการลดต้นทุนการดำเนินงานการเพิ่มผลผลิตและโอกาสในการสำรวจแพลตฟอร์มใหม่ๆ และการพัฒนาในพื้นที่ธุรกิจ Internet of Things (IoT) for business applications is an important subject for present day business managers. The course delivers how the IoT can be used to run a business efficiently. In this course, students will learn about integrated IoT devices, and how are these paving the way for the gathering of actionable data. How the IoT helps organizations to predict consumer behaviors, how the employees can use IoT to streamline their workload, and allow the business managers/employees to focus on the essential parts of the business. Finally, the students would have the knowledge how "IoT "applications are improving business's bottom line by, reducing operating costs, Increasing Productivity and providing the opportunity to explore new platforms and developments in the business area.	
221-461 การตลาดดิจิทัล 3(3-0-6) Digital Marketing Pre: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : 221-205 หลักการตลาด หลักสูตรนี้ได้รับการออกแบบเพื่อตอบสนองกลยุทธ์การตลาดในโลกสมัยใหม่โดยใช้สื่อดิจิทัล ผู้เรียนจะได้สำรวจเครื่องมือการตลาดดิจิทัล เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือค้นหาการตลาดผ่านอีเมล การโฆษณาออนไลน์ การค้นหาการตลาดที่เสียค่าใช้จ่าย การวิเคราะห์เว็บไซต์ และการได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีวางแผนแคมเปญการตลาดดิจิทัลที่ประสบความสำเร็จและวิเคราะห์ประสิทธิภาพของแคมเปญการตลาดดิจิทัลสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการที่เลือก ดำเนินการโดยใช้หัวข้อ Search engine optimization (SEO) โดยใช้เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและพิจารณาการทำงานของบัญชี Analytics ของ	221-461 การตลาดดิจิทัล 3 (3-0-6) 221-461 Digital marketing Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด An overview of digital marketing, including digital marketing strategies, digital consumers, content marketing, strategies, and relationship building for digital platforms. Topics covered include search engine optimization (SEO) and pay per click (PPP); mobile marketing; online advertising; tools for the effectiveness of digital marketing; social media marketing, and website planning and creation for digital platforms. การตลาดดิจิทัล การทำการตลาดและผู้บริโภคดิจิทัล กลยุทธ์และการ

Google นักเรียนสามารถทำงานร่วมกับแท็กหน้าคำสำคัญรวมทั้งโครงสร้างของเว็บไซต์สำหรับ SEO การตรวจสอบ SEO บล็อกและการใช้สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น This course is designed in order to meet the marketing strategies in modern world, using digital media. Throughout the course, students will explore digital marketing tools such as search engine optimization (SEO), email marketing, online advertising, paid search marketing, web analytics, social media marketing, viral marketing, online reputation management, and mobile marketing. Class assignments will be conducted to gain knowledge on how to plan a successful digital marketing campaign, and what are the practical issues, steps to follow and finally to analyze the efficiency of digital marketing campaigns for selected products and services. Laboratory sessions are to be conducted with the Search-engine Optimization (SEO) topic using universities website, and considering functionality of Google analytics accounts. Students are able to work with page tags, key words, as well as the structure of a website for SEO, running SEO audits, blogs, and use of social media etc.	สร้างความสัมพันธ์สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกค้นหาบนเว็บไซต์ การจ่ายต่อคลิก การตลาดบนมือถือ การโฆษณาออนไลน์ และเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพสำหรับการทำการตลาดดิจิทัล การตลาดโซเชียลมีเดีย การวางแผนและสร้างเว็บไซต์สำหรับแพลตฟอร์มดิจิทัล
221-462 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) International Logistic and Supply Chain Management Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี แนวคิด ทฤษฎีการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนและการบริหารกิจกรรมโลจิสติกส์ ซึ่งครอบคลุมการขนส่งวิธีการต่างๆ การจัดการวัสดุ การจัดการสินค้าคงคลัง การจัดการคลังสินค้า การจัดการการเคลื่อนย้ายสินค้าระหว่างประเทศ การบริการลูกค้า การสร้างความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์ การแบ่งปันประโยชน์และการสารสนเทศ รวมทั้งการประสานงานกับซัพพลายเชน และการจัดการระหว่างประเทศ Concepts and Theories of International Logistics and Supply Chain management covering logistics activities of international business in transportation, supply acquisition, packing, inventory control, warehouse management and distribution, international sourcing.	221-340 ห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ระดับโลก 3 (3-0-6) 221-340 Global supply chain and logistics management Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Key features of global logistics and supply chain management, including concepts, theories, and upstream and downstream business activities. Topics covered included demand forecasting, inventory control, warehouse and distribution centers, and international sourcing for businesses. Special emphasis will be given to topics like six sigma quality, inventory management, logistics, distribution, and global transport management; concepts like inbound and outbound logistics, offshore logistics, and inshore logistics. คุณลักษณะสำคัญ ของการจัดการโลจิสติกส์ห่วงโซ่อุปทานในระดับโลก แนวคิด ทฤษฎี และกิจกรรมทางธุรกิจต้นทางและปลายทาง

	รวมถึงการคาดการณ์ความต้องการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจกการคลังสินค้า ศูนย์กระจายสินค้า และการจัดหาสินค้าระหว่างประเทศ รวมถึงหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพด้วย Six Sigma การจัดการสินค้าคงคลัง โลจิสติกส์ การกระจายสินค้า และการจัดการการขนส่งทั่วโลก แนวคิดอื่นๆ เช่น โลจิสติกส์ขาเข้าและขาออก โลจิสติกส์นอกชายฝั่งและโลจิสติกส์บนชายฝั่ง
	221-463 ระบบสารสนเทศการจัดการ 3 (3-0-6) 221-463 Management Information Systems Pre-requisite: 117-501 Computer Skills for Independent Lifelong Learning, 117-502 Evaluation of Digital Tools วิชาบังคับก่อน: 117-501 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต 117-502 การประเมินเครื่องมือดิจิทัล Definition, roles, and characteristics of management information systems, including the structure and importance of information systems, and the roles of information systems in the organization. Special emphasis will be given to topics like types of information systems, information processing, enterprise, and inter-organizational information systems. Moreover, the effect of information systems on management and decision making at the organizational level, information systems and organizational strategy; information systems in society and the world will be taught. ระบบสารสนเทศพื้นฐานประกอบด้วย ความหมาย บทบาทหน้าที่ ลักษณะของระบบสารสนเทศ โครงสร้าง ความสำคัญของระบบสารสนเทศในองค์กร ซึ่งจะมีหัวข้อสำคัญต่างๆ ได้แก่ ประเภทของระบบข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และระบบข้อมูลภายในองค์กร และระหว่างองค์กร ผลกระทบจากระบบสารสนเทศต่อการจัดการ และการตัดสินใจในระดับองค์กร กลยุทธ์ขององค์กร และระบบสารสนเทศในสังคม
	221-213 การจัดการการบริการและการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ 3 (3-0-6) 221-213 Integrated Hospitality and Tourism Management Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี History and evolution of service industry for example, hotels, airlines, airports, hospitals, arenas and restaurants; types of service operation; organization chart; principles of

	service management; basic knowledge and skills of service, service for food and beverage; relations between departments within service organizations; co-ordination between service- oriented business and the other related businesses; Evolution, meaning, significance, trends, characteristics, as well as major and supporting components of the tourism industry; tourism impacts, planning and development concepts; governmental roles and policies in developing tourism organizations in national and international levels including information technology for tourism, hotel related case studies are main in this subject ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของอุตสาหกรรมบริการ เช่น โรงแรม, การบิน, สนามบิน, โรงพยาบาล, สนามกีฬา และร้านอาหาร; ประเภทการดำเนินงานในอุตสาหกรรมบริการ; โครงสร้างองค์กร; หลักการจัดการบริการ; ความรู้และทักษะพื้นฐานในการบริการและการให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม; ความสัมพันธ์ระหว่างแผนภายในองค์กรบริการ; การประสานงานระหว่างธุรกิจที่เน้นบริการและธุรกิจที่เกี่ยวข้องอื่นๆ; ความเจริญของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว, ความหมาย, ความสำคัญ, แนวโน้ม, ลักษณะเฉพาะ, รวมถึงส่วนประกอบหลักและสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว; ผลกระทบจากการท่องเที่ยว, แนวคิดการวางแผนและพัฒนา; บทบาทของรัฐบาลและนโยบายในการพัฒนาองค์กรการท่องเที่ยวในระดับประเทศและนานาชาติรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว, กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมจะเน้นเป็นพิเศษ
	221-307 การบริหารจัดการห้องพักร้อยอย่างสร้างสรรค์และความยั่งยืน 3 (3-0-6) 221-307 Innovative Room Division Management and Sustainability Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี The key principles of room division management within the international hospitality industry; dynamic hospitality sector; the importance of room division department; housekeeping management, new technologies and tools, Industry Trends and Future Directions in Sustainable Room Division Management, Eco-friendly Amenities, Green Certifications, and Community Engagement, Sustainable Practices in Room Division: Energy Efficiency, Waste

	Management, and Green Technologies หลักการสำคัญของการจัดการแผนกห้องพักในอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศ ภาคการบริการแบบพลวัต ความสำคัญของการจัดการห้องพัก การจัดการแม่บ้าน เทคโนโลยีและเครื่องมือใหม่ แนวโน้มอุตสาหกรรมและทิศทางในอนาคตในการจัดการแผนกห้องพักอย่างยั่งยืน สิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใบรับรองสีเขียว และการมีส่วนร่วมของชุมชน แนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในแผนกห้องพัก: การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย และเทคโนโลยีสีเขียว
	221-465 การจัดการแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมและแอปพลิเคชันดิจิทัล 3(3-0-6) 221-465 Front Office Operations and Digital Application Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Various aspects of front office operations, including guest services, reservations, check-in and check-out procedures, concierge services, handling guest inquiries and complaints, and managing communication channels within the establishment; effective use of technology in front office operations, such as property management systems and online booking platforms, importance of creating a positive first impression, ensuring smooth guest experiences, and maintaining a high level of customer satisfaction, digital applications in front office operations, essential skills in communication, problem-solving, organization, and multitasking, emphasizes the importance of teamwork, professionalism, and attention to detail in delivering exceptional front office services. การดำเนินงานแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมในแง่มุมต่างๆ รวมถึงการบริการแขก การจอง ขั้นตอนการเช็คอินและเช็คเอาท์ บริการเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก การจัดการข้อซักถามและข้อร้องเรียนของแขก และการจัดการช่องทางการสื่อสารภายในสถานประกอบการ การใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานส่วนแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม เช่น ระบบการจัดการที่พักและแพลตฟอร์มการจองออนไลน์ ความสำคัญของการสร้างความประทับใจแรกในเชิงบวก การรับประกันประสบการณ์ของแขกที่ราบรื่น และรักษาความพึงพอใจของลูกค้าในระดับสูง การประยุกต์ใช้ดิจิทัลในการดำเนินงานส่วนหน้า ทักษะที่จำเป็น ในการสื่อสาร การแก้ปัญหา องค์กร และการทำงานหลายอย่างพร้อมกัน เน้น

	ความสำคัญของการทำงานเป็นทีม ความเป็นมืออาชีพ และความใส่ใจในรายละเอียดในการให้บริการแผนกงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมที่ยอดเยี่ยม
	221-217 บริการอาหารและเครื่องดื่ม 3 (2-2-5) 221-217 Food and Beverage Service Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Equipment in food and beverage service; cleaning methods and maintenance of equipment; pantry and sideboard preparation before servicing; types of food and beverage; technical term; food and beverage control. อุปกรณ์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การทำความสะอาดและการดูแลรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ชนิดต่าง ๆ การเตรียมการก่อนเปิดบริการ ความรู้เกี่ยวกับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม แบบต่างๆ คำศัพท์เทคนิคเฉพาะด้านการควบคุมอาหารและเครื่องดื่ม
	221-306 ศาสตร์การทำอาหาร 3 (2-2-5) Gastronomy Pre-requisite วิชาบังคับก่อน - Art and science of good eating, appreciation of food and its culture, understanding, and enjoyment of food, its flavors, textures, aromas, and presentation, the history, traditions, and techniques of various cuisines, social, cultural, and environmental factors that influence food production and consumption. Culinary arts, food science, anthropology, and sociology, exploration of ingredients, cooking methods, food pairing, menu planning and the creation of unique culinary experiences, food sustainability, nutrition, and the impact of food on health and well-being. ศาสตร์และศิลป์ของการรับประทานอาหารที่ดี การเห็นคุณค่าของอาหารและวัฒนธรรม ความเข้าใจและความเพลิดเพลินของอาหารรสชาติ ผิวนสัมผัส กลิ่น และการนำเสนอ ประวัติ ประเพณี และเทคนิคของอาหารประเภทต่างๆ ปัจจัยทางสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม ที่มีอิทธิพลต่อการผลิตและการบริโภคอาหาร ศิลปะการประกอบอาหาร วิทยาศาสตร์การอาหาร มานุษยวิทยา และสังคมวิทยา การสำรวจส่วนผสม วิธีการปรุงอาหาร การจับคู่อาหาร การวางแผนเมนูและการสร้างประสบการณ์การทำอาหารที่ไม่เหมือนใคร ความยั่งยืนของอาหาร โภชนาการ และผลกระทบของอาหารต่อ

	สุขภาพ และความเป็นอยู่ที่ดี
	221-309 การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง (3-0-6) 221-309 Restaurant and Catering Management Pre-requisite None วิชาบังคับก่อน ไม่มี Basic culinary skills and food service-restaurant management; current food service restaurant industry topics and standards; critical thinking, financial analysis, industry technology, social media, customer awareness, and leadership in the food service-restaurant industry; food service-restaurant operations and the importance of communicating effectively to diverse audiences, purposes, and situations in food service-restaurant operations and management; learn how the front of the house and the back of the house of management operate and collaborate and obtain value-added certifications in the industry to help launch themselves into restaurant/food service careers. ทักษะทั่วไปในการปรุงอาหารและการบริการอาหาร-การจัดการร้านอาหาร; หัวข้อและมาตรฐานในอุตสาหกรรมบริการอาหาร-ร้านอาหารปัจจุบัน; การคิดอย่างวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล, การวิเคราะห์ทางการเงิน, เทคโนโลยีอุตสาหกรรม, สื่อสังคมออนไลน์, การศึกษาลูกค้า, และความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมบริการอาหาร-ร้านอาหาร; การดำเนินการบริการอาหาร-ร้านอาหารและความสำคัญของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพกับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย; เรียนรู้วิธีการทำงานหน้าร้านและหลังร้านในการจัดการและร่วมมือกันและรับใบรับรองคุณค่าที่เพิ่มคุณค่าในอุตสาหกรรมเพื่อช่วยเริ่มต้นสู่อาชีพร้านอาหาร/บริการอาหาร
	221-216 MICE Industry 3 (3-0-6) 221-216 การจัดการประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล Pre-requisite None วิชาบังคับก่อน - ไม่มี Importance of MICE (meetings, incentives, conferences, exhibitions) industry - Meeting, Incentive Travel, Convention and Exhibition; factors affecting MICE; special marketing events; procedure of pre-event operating, on-site management and post-event evaluation; factors affecting decision making of MICE organizers and

	participants; management of location and place; logistic and standard in MICE industry; case studies and field trip to organized events. ความสำคัญ และปัจจัยที่มีผลต่อการจัดประชุมองค์กร การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การประชุมวิชาชีพ งานแสดงสินค้าและนิทรรศการ และกิจกรรมพิเศษทางการตลาด ขั้นตอนการดำเนินงานก่อน การจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน ปัจจัยที่มีผลต่อการตัดสินใจสำหรับผู้จัดงานและผู้เข้าร่วม งาน การบริหารจัดการสถานที่จัดงาน ระบบโลจิสติกส์และมาตรฐานต่างๆในอุตสาหกรรม พร้อมกรณีศึกษา จากการศึกษาดูงานประชุม งานแสดงสินค้าและนิทรรศการนอกสถานที่
	221-219 การจัดการนันทนาการและสันทนาการ 3 (2-2-5) 221-219 Recreation and Leisure Management Pre-requisite None วิชาบังคับก่อน ไม่มี Definitions, attributes and aims of social recreation; value of social recreation; types of recreation; attributes of leader for recreation; camp and field trip for social recreation; relationship of recreation and hotel and tourism business; importance of recreation in present society; trend of recreation, leisure concepts and recreation planning, sport event planning. ความหมาย คุณลักษณะและเป้าหมายของนันทนาการ คุณค่าและประโยชน์ของนันทนาการ ชนิดและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ คุณลักษณะของผู้นำนันทนาการผ่านการจัดโครงการกิจกรรมค่าย นันทนาการ ความสัมพันธ์ของนันทนาการกับอาชีพทางการโรงแรมและการท่องเที่ยว ความจำเป็นของ นันทนาการในสังคมปัจจุบัน แนวโน้มของนันทนาการในอนาคต
	221-341 Tourism Management 3 (3-0-6) 221-341 การจัดการการท่องเที่ยว Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Introduction to tourism, Evolution, meaning, significance, trends, characteristics, as well as major and supporting components of the tourism industry; tourism impacts, planning and development concepts; governmental roles and policies in developing tourism organizations in national and international levels including information technology for tourism.

	การวิวัฒนาการ, ความหมาย, ความสำคัญ, แนวโน้ม, ลักษณะเฉพาะ, รวมถึงส่วนประกอบหลักและสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว; ผลกระทบของการท่องเที่ยว, แนวคิดการวางแผนและการพัฒนา; บทบาทของรัฐบาลและนโยบายในการพัฒนาองค์กรท่องเที่ยวในระดับชาติและระดับนานาชาติรวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการท่องเที่ยว
221-221 ระบบสารสนเทศและการออกแบบแอปพลิเคชันทางธุรกิจ 3 (3-0-6) Information System and Application Development Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี ผลกระทบของระบบสารสนเทศต่อการบริหารจัดการโดยรวม ระบบวางแผน และควบคุม เพื่อสนับสนุน การตัดสินใจ และอื่นๆ การแก้ปัญหาของระบบสารสนเทศจากมุมมองของผู้ใช้ รวมถึงการใช้งานระบบ สารสนเทศซึ่งใช้คอมพิวเตอร์สนับสนุน Impact of information to global management activities, planning, controlling, decision making etc. Application of software to solving international problem development from end-user's perspective. Computer-based information system utilizations.	
221-223 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ 3(3-0-6) Business Negotiations Pre: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด กรอบของการเจรจาต่อรองทางธุรกิจ โดยพิจารณาถึงอิทธิพลของปัจจัยด้านบุคลิกลักษณะของผู้เจรจา และปัจจัยด้านสถานการณ์ต่อการเลือกใช้วิธีการเจรจาและผลการเจรจา ประกอบด้วยประเด็นสำคัญ ได้แก่ การต่อรองแบบรวมกลุ่มกันเจรจา และต่อรองแบบแยกกันเจรจา การพัฒนากลยุทธ์การเจรจาและการบริหาร ความแตกต่างของอำนาจ รวมทั้งการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อประกอบการเรียนการสอนวิชาดังกล่าว Negotiation as confronted in the various environments of different geographical economic political conditions such as cultural influences, varying governmental regulations, and changing economic situations. Language barriers and potential errors and misunderstandings arising from interpretations and translations.	221-312 การเจรจาต่อรองขององค์กร 3 (3-0-6) 221-312 Organizational Negotiation Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211 การเจรจาต่อรองขององค์กร Theories and approaches of conflict, as well as various conflict types, including interpersonal, intrapersonal, and intergroup conflicts; negotiation theories, processes, strategies, and techniques. In addition, topics like language barriers in conflict and negotiation as well as conflict resolution and international and cross-cultural negotiation are taught. By the end of the course, students will be able to apply a variety of negotiation techniques for conflict resolution and organizational decision-making. ทฤษฎีและแนวทางของความขัดแย้ง ประเภทความขัดแย้ง ทั้งความขัดแย้งระหว่างบุคคล ในตัวเอง และระหว่างกลุ่ม รวมทั้งทฤษฎีกระบวนการ กลยุทธ์ และเทคนิคการเจรจาต่อรอง และหัวข้อต่างๆ เช่น ความขัดแย้งที่เกิดจากอุปสรรคทางภาษาและการเจรจา การแก้ปัญหาข้อขัดแย้ง การเจรจาระหว่างประเทศและการเจรจาต่าง

	วัฒนธรรม โดยนักศึกษาจะสามารถนำเทคนิคการเจรจาต่อรองไปใช้ในการแก้ไขข้อขัดแย้งและการตัดสินใจในองค์กร
	221-313 พฤติกรรมองค์กร 3 (3-0-6) 221-313 Organizational Behavior Pre-requisite: 221-211 Organizational Management วิชาบังคับก่อน: 221-211 การบริหารองค์การ An overview of organizational behavior, OB theories and concepts, as well as individual, group, and team behavior in the workplace. Moreover, theories of motivation, politics, and power in the workplace, organizational structure, culture, and environment are all explored. In addition, it's essential to address decision-making, communication strategies, rewarding behaviors, different personalities, and cultural diversity. ทฤษฎีและข้อมูลพื้นฐานของพฤติกรรมองค์กร รวมถึงพฤติกรรมของบุคคล กลุ่ม และกลุ่มงานในองค์กร นอกจากนี้ยังมีการศึกษารายละเอียดต่างในองค์กร ได้แก่ แรงจูงใจ การเมือง อิทธิพลโครงสร้างองค์กร วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม การจัดการกับการตัดสินใจ กลยุทธ์การสื่อสาร พฤติกรรมการให้รางวัล บุคลิกที่แตกต่างและความหลากหลายทางวัฒนธรรม
	221-314 การตลาดและการบริหารจัดการแรงจูงใจ 3 (3-0-6) 221-314 Marketing and Incentive Management Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด The functions and importance of marketing in businesses, organizations, and society in this course. This includes learning about marketing plans, marketing strategies, target audiences, and the marketing mix. Some important topics to be covered in the classroom include market segmentation, advertising, retailing, the impact of technology on marketing, product development, pricing, and distribution. Also, by discussing numerous case studies in class, students will learn about the limitations of marketing in business and the function of the marketing manager inside an organization. หน้าที่และความสำคัญของการตลาดในธุรกิจ องค์กร และสังคม ซึ่งรวมถึงการเรียนรู้เกี่ยวกับแผนการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาด กลุ่มเป้าหมาย และการผสมผสานทางการตลาด และหัวข้ออื่น ๆ ที่นักศึกษาที่จะได้เรียนรู้ในรายวิชานี้ ได้แก่ การแบ่งส่วนตลาด การ

	โฆษณา การค้าปลีก ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อการตลาด และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมถึงการกำหนดราคา และการจัดจำหน่าย การอภิปรายกรณีศึกษาในชั้นเรียน ข้อจำกัดของการตลาดในธุรกิจและหน้าที่ของผู้จัดการฝ่ายการตลาดภายในองค์กร
221-232 การโฆษณาและการสนับสนุนการขาย 3(3-0-6) (Advertising and Promotion Management) Pre: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด ทฤษฎีและวิธีการโฆษณา บทบาทและหน้าที่ของการโฆษณาในระบบการตลาด การดำเนินธุรกิจการโฆษณา หลักพื้นฐานของกระบวนการโฆษณาที่มีผลกระทบต่อผู้รับสารกระบวนการโฆษณาเชิงปฏิบัติการ หลักการวางแผนรณรงค์โฆษณา ตลอดจนผลกระทบของการโฆษณาต่อสังคม Role of mass media to communicate product information to potential and current customers, advertising principles and practices as an integral part of marketing promotions and policy, advertising media selection, budgeting and promotional planning and advertising effectiveness evaluation.	221-315 การบริหารการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด 3 (3-0-6) 221-315 Advertising and Promotion Management Pre-requisite – 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด Fundamental ideas of business advertising principles and practices, omnichannel marketing communication development, and the effectiveness and potentials of advertising in a globally networked society. Among the most important subjects to be covered in the classroom are how to choose advertising media, the functions of mass media in informing target consumers about products, how to promote brands, and how to build long-lasting businesses. Also, students will learn to examine the function of promotion in marketing and talk about numerous real-world advertising and promotion tactics used by businesses to obtain a competitive edge. หลักการและแนวทางในการโฆษณาทางธุรกิจ การพัฒนาการสื่อสารทางการตลาดแบบหลายช่องทาง ประสิทธิภาพและศักยภาพของการโฆษณาในเครือข่ายทั่วโลก โดยจะประกอบไปด้วยหัวข้อที่สำคัญ ได้แก่ การเลือกสื่อโฆษณา หน้าที่ของสื่อมวลชนในการให้ข้อมูลแก่ผู้บริโภค เป้าหมายต่อผลิตภัณฑ์ การประชาสัมพันธ์แบรนด์ และวิธีสร้างธุรกิจยั่งยืน นอกจากนี้ นักศึกษาจะได้เรียนรู้เรื่องการส่งเสริมการขายในการตลาด กลยุทธ์ในการโฆษณาและการส่งเสริมการขายเพื่อการได้เปรียบทางธุรกิจ
221-421 การจัดการการเงิน 3(3-0-6) Financial Management Pre: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน : 221-204 การเงินธุรกิจ เทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการการเงินสำหรับการวิเคราะห์และตัดสินใจ ศึกษาถึงลักษณะของงบการเงินต่าง ๆ เทคนิคในการจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินหมุนเวียน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว การทางบลงทุนระยะยาว การคิดค่าของทุน และโครงสร้างเงินทุน An in-depth course on techniques of financial	

management for analyzing and decision making. Topics on financial statement, techniques on current assets management, short-term and intermediate-term long-term financing, capital budgeting, cost of capital and capital structure of business.	
221-423 การศึกษาเฉพาะบุคคล 3(3-0-6) Independent Project Pre: All first three year required courses วิชาบังคับก่อน: รายวิชาปี 1- ปี 3 ทั้งหมด กิจกรรมส่วนบุคคลที่จะถูกกำหนดโดยผู้สอนและนักศึกษา ซึ่งจะต้องเกี่ยวข้องกับวิชาหลักของนักศึกษา และเป็นไปตามงานด้านธุรกิจ An individual activity to be arranged by teacher and student to enhance in a relevant manner, his/her educational major	221-423 การค้นคว้าอิสระ 3 (3-0-6) 221-423 Independent project Pre-requisite – 221-328 Research Methods วิชาบังคับก่อน: 221-328 ระเบียบวิธีวิจัย The focus of this course is on individual work to prepare academic papers and case studies while being guided by advisers and lecturers. รายวิชานี้จะให้ความสำคัญในการทำงานเดี่ยวของนักศึกษา โดยการจัดทำเอกสารทางวิชาการและการศึกษาจากกรณีศึกษาต่างๆ ภายใต้การดูแลและให้คำแนะนำจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญและอาจารย์ที่ปรึกษา
221-429 การเป็นผู้ประกอบการและการจัดการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม 3(3-0-6) Entrepreneurship and SMEs Management Pre: none วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายและคุณลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ, กระบวนการในการสร้างและกลั่นกรองแนวความคิด ทางธุรกิจ (Business Idea) ในการทำธุรกิจ, การประเมินตนเองสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ, การประกอบธุรกิจ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล และจริยธรรมสำหรับการเป็นผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงความสำคัญ ประโยชน์ และองค์ประกอบการเขียนแผนธุรกิจ ซึ่งประกอบไปด้วยการวิเคราะห์สถานการณ์ แผนการตลาด แผน จัดการ แผนการดำเนินงาน แผนกำลังคน และแผนการเงิน โดยใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษา The characteristics, types, and roles of entrepreneurs, business idea generation and screening process, self assessment for entrepreneurs, good government and business ethics. Including importance, benefits and components of business plan consist of situation analysis, marketing plan, management plan, operation plan and financial plan by case study analysis.	
221-430 การพาณิชย์ธุรกิจ 3(3-0-6) Investment Banking Pre: none	

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี ความหมายความสำคัญและประเภทของกิจกรรมพาณิชย์ธนกิจ โครงสร้างทางการเงินและการวิเคราะห์ ธุรกิจ การประเมินค่าของ ธุรกิจประเภทต่าง ๆ การเป็นที่ปรึกษาทางการเงิน การธนาคาร IPO บทบาทและ ขั้นตอนการเข้าซื้อขายในตลาดรอง การระดมทุนโดยการออกตราสารต่าง ๆ การรับประกันการจัดจำหน่าย การ บริหาร กองทุน หลักการควบและการรวมกิจการ การทำ Securitization ความหมายและความสำคัญของ การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการ หลักการวิเคราะห์โครงการ Definition, importance and investment banking activities. Topics cover financial structure, business analysis, business appraisal, financial advising, initial public offering (IPO), secondary market trading, debt capital market activities, underwrite and distribution, fund administration, principles of.	
221-433 ธุรกิจทางการเงินด้วยอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5) E-Business Finances Pre: none วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การค้า เทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน โดยเน้นธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ ในระบบงานจริงของกลุ่มการเงินการ ธนาคาร และการประกันภัย ประกอบด้วย ธุรกรรมของกลุ่มการเงินการธนาคารและการประกันภัย ทางเว็บไซต์ และโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ บนอินเทอร์เน็ต โดยเน้น กรณีศึกษาและการปฏิบัติงานจริง Trade and technologies used currently. Focusing on electronic transaction in practical in the group of finance, banking and insurance. The transaction conduct by website in the group of finance, banking and insurance and other applications via the Internet. Topic also focus on case study and practical.	
221-438 สัมมนาการตลาด 3(3-0-6) Seminar in Marketing Pre : 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน 221-205 หลักการตลาด วิเคราะห์และอภิปรายเกี่ยวกับปัญหาการตลาด การทำรายงาน เกี่ยวกับปัญหาทางการตลาด การเขียน แผนการตลาดและการจัด กิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตลาด Analysis and discussion of marketing problems from case study. Writing a report of marketing problems	

and solutions from case study, writing a marketing plan, and organizing marketing activities.	
221-440 การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ 3(3-0-6) (New Product Development) Pre : 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน 221-205 หลักการตลาด Development and introduction of new products. Definition of new products and stages of new product development. Management and administrative organization for new products. New products management. Measurement of new products performance. The market test of new products feasibility. Marketing strategy for the life cycle of new products. การพัฒนาและการแนะนำผลิตภัณฑ์ใหม่ ความหมายของผลิตภัณฑ์ใหม่ ขั้นตอนของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การจัดการและบริหารองค์กรเพื่อผลิตภัณฑ์ใหม่ การบริหารผลิตภัณฑ์ใหม่ การวัดผลการดำเนินงานของ ผลิตภัณฑ์ใหม่ การทดสอบตลาดในการตรวจสอบความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์ใหม่ การใช้กลยุทธ์ทางการตลาด สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ตลอดวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์	
221-441 การจัดการตราผลิตภัณฑ์ 3(3-0-6) Brand Management Pre : 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน 221-205 หลักการตลาด องค์ประกอบและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของตราสินค้า ชื่อตราสินค้า เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สัญลักษณ์ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ การพิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร เพื่อสร้างการรับรู้ใน ตราสินค้าให้เกิดขึ้นกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย กลยุทธ์ในการสร้างตราสินค้าให้มีความแข็งแกร่งในตลาด การประเมิน ความสำเร็จของตราสินค้า Elements and factors that influence the success of brand, brand name, trade mark, copyright, logo and packaging design. Communication tools that create brand awareness of target group. Strategies used to create strong brand. Evaluation of brand success.	221-441 การจัดการตราสินค้า 3 (3-0-6) 221-441 Brand Management Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด Overview of what a brand is, as well as its significance and value to a business, in this course. Students will learn and practice the principles of branding, such as brand equity, corporate branding, brand value, brand positioning and architecture strategies, and digital brand strategies, in order to build and maintain a strong brand and its successful business strategies. ความหมาย ความสำคัญ และการมีคุณค่าทางธุรกิจของแบรนด์ และเรียนรู้ถึงหลักการในการสร้างแบรนด์ เช่น คุณภาพของแบรนด์ การสร้างแบรนด์องค์กร กลยุทธ์การวางตำแหน่งแบรนด์และสถาปัตยกรรม กลยุทธ์แบรนด์ดิจิทัล เพื่อสร้างและรักษาแบรนด์ที่แข็งแกร่งและกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ
221-448 การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัย 3(3-0-6) Risk and Insurance Management Pre: none วิชาบังคับก่อน : ไม่มี	221-404 การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจระดับโลก 3 (3-0-6) 221-404 Risk Management and Insurance in Global Business

A study of different types of risks and financial loss which may occur to individuals, businesses, and organizations. Topics cover different types of damages, factors affecting risk management, principles of insurances, need for insurance, insurer operations, risk evaluation, selection of insurance, types of insurance, insurance agent ethics, corporate governance and enhance the insurance. ศึกษาลักษณะการเสี่ยงภัยและความเสียหายทางการเงินที่อาจเกิดขึ้น แก่บุคคลทั่วไป ธุรกิจและองค์กร ต่าง ๆ ประเภทของความเสียหายที่เกิดขึ้น ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการจัดการการเสี่ยงภัย หลักการประกันภัยและ ข้อพิจารณาในการประกันภัย ชนิดของกิจการที่ควรเอาประกัน ความจำเป็นที่ต้องมีการประกันภัย วิธีการในการเอาประกันภัย การประเมินค่าใช้จ่ายในการเอาประกัน การเลือกบริษัทประกันภัยชนิดและประเภทของการ ประกันภัย	Pre-requisite: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ This course aimed to give an overview of risk and the different categories of risk, as well as help students recognize, assess, and manage the risks associated with doing business globally. Students will also gain knowledge of how to evaluate financial, economic, and political risks in international companies. Also, topics including the risk management framework for international business, defining risk management strategies, and risk mitigation related to international firm operations are covered. รายวิชานี้ นักศึกษา จะให้ความสำคัญเกี่ยวกับประเภทและการจัดการความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจทั่วโลก นักศึกษาจะได้รับความรู้เกี่ยวกับ วิธีการประเมินความเสี่ยงทางการเงิน เศรษฐกิจ และการเมืองในองค์กร ระหว่างประเทศ รวมถึงบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง และการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กรระหว่างประเทศ
221-450 พฤติกรรมผู้บริโภค 3(3-0-6) Consumer Behavior Pre : 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : 221-205 หลักการตลาด หลักและการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคในการตัดสินใจซื้อสินค้า โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มี อิทธิพลต่อกระบวนการตัดสินใจ การวิเคราะห์จะครอบคลุมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวบุคคล สิ่งจูงใจต่าง ๆ ทฤษฎีของการเรียนรู้ ทักษะคิดและค่านิยม รวมทั้งอิทธิพลทางสังคมและวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ Principles and analysis of consumer behavior in buying decision. Consider the various factors that affect buying decision process. The course also provides students with knowledge of motivations, learning theories, attitudes, values and influence of social and cultural traditions.	221-405 พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค 3 (3-0-6) 221-405 Consumer Behavior and Decision Making Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด A broad understanding of consumer behavior, as well as information about consumer decision-making processes, social impacts on consumer behavior, and consumer psychological responses. Some essential topics to be covered in the classroom are the impact of consumer decisions on marketing decisions, the development of marketing strategies in response to consumer behavior, and consumer motivation, attitudes, and values in relation to other cultures. พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค รวมถึงผลกระทบทางสังคมต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค การตอบสนองทางจิตวิทยาของผู้บริโภค และหัวข้อสำคัญอื่นๆ ได้แก่ ผลกระทบของการตัดสินใจของผู้บริโภคต่อการตัดสินใจทางการตลาด การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้บริโภค แรงจูงใจ ทักษะคิด และค่านิยมของผู้บริโภคและความเกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมอื่นๆ
	221-342 การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม 3 (3-0-6) 221-342 Intercultural Communication in Business

	Pre-requisite: 221-212 Business Communication วิชาบังคับก่อน: 221-212 การสื่อสารทางธุรกิจ Cultural theory, explain how to manage culture in international business, and explore the cultural differences in organizational structures, value systems, communication styles, and belief systems. A few other essential topics to be covered include how different nations manage, reward, and motivate their workforces, as well as how to successfully plan, operate, and negotiate in the global marketplace. Other topics to be addressed include obstacles to cross-cultural communication and cultural bias, and how to overcome them. ทฤษฎีวิวัฒนาการ วิธีการจัดการวัฒนธรรมสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศและการสำรวจความแตกต่างทางวัฒนธรรมในองค์กร รวมถึงระบบคุณค่า รูปแบบการสื่อสาร และระบบความเชื่อ และหัวข้อที่สำคัญอื่นๆ ได้แก่ วิธีการจัดการ การให้รางวัล การสร้างแรงบันดาลใจให้แก่พนักงาน ตลอดจนวิธีการวางแผน ดำเนินการ และเจรจาต่อรองในตลาดโลกเพื่อให้ประสบความสำเร็จทางธุรกิจ รวมถึงอุปสรรคในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความอคติทางวัฒนธรรมและวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
	221-406 การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ 3 (3-0-6) 221-406 Customer Relationship Management Pre-requisite: 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน: 221-205 หลักการตลาด An overview of the information systems technologies available for creating a customer-focused company based on customer information and data, employing existing data to improve customer interactions, collecting data for upcoming marketing initiatives, and giving the company strategic direction. Emphasis is given on topics including customer life-cycle management, customer lifetime value and measuring customer profitability, relationship marketing, failures in CRM implementations, as well as CRM's function in marketing management. ภาพรวมของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการสร้างบริษัทที่มุ่งเน้นลูกค้าอ้างอิงตามข้อมูลและสารสนเทศของลูกค้า การใช้ข้อมูลที่มีอยู่เพื่อปรับปรุงปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า การรวบรวมข้อมูลสำหรับโครงการทางการตลาด และกำหนดทิศทางการแข่งขันขององค์กร รวมทั้งหัวข้ออื่นๆ ได้แก่ การจัดการวงจรของลูกค้าย ข้อมูลตลอดอายุ

	การใช้งานและการวัดความสามารถในการทำกำไรของลูกค้า ตลอดจนการตลาดเชิงสัมพันธ์ ข้อผิดพลาดและการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า ในการจัดการการตลาด
221-453 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา 3(3-0-6) Product and Price Management Pre : 221-205 Principles of Marketing วิชาบังคับก่อน : 221-205 หลักการตลาด องค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ การจัดแบ่งประเภทของผลิตภัณฑ์ วงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ (PLC) กลยุทธ์ ผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการจัดการสายผลิตภัณฑ์ การวางแผนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การกำหนดนโยบายและ กลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับตราสินค้าและการกำหนดนโยบาย การบรรจุหีบห่อผลิตภัณฑ์ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อ ความสำเร็จทางการตลาดในปัจจุบัน รวมทั้งการวิเคราะห์การประมาณการและการทดสอบตลาด The components of product, product classification and product life cycle (PLC). The course also provides students with knowledge of product strategy, product line management, new product development, brand strategy, packaging strategy and price strategy. These strategies are important to the success of business today.	
221-456 Special Topics 3(3-0-6) การศึกษาหัวข้อพิเศษ Pre: All first three year required courses วิชาบังคับก่อน: รายวิชาปี 1- ปี 3 ทั้งหมด หลักสูตรนี้จะให้นักเรียนทำงานในหัวข้อที่เลือกซึ่งเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ผู้เรียนจะทำงานภายใต้การดูแลของอาจารย์ผู้สอนและต้องส่งรายงานเมื่อจบหลักสูตร โดยมีคณะกรรมการประเมินและประเมินผลงานเป็นรายบุคคล หลักสูตรอาจเป็นการรวมกันของการวิจัยและโครงการที่เป็นอิสระ This course brings students to work on a selected topic which is related to the course syllabus. The student will work under a supervisor and need to submit a report at the end of the course. Two or more teachers will act as members of the evaluating committee and evaluate the work individually. The course may be a combination of research methodology and independent project.	
221-457 เทคโนโลยีทางการเงิน 3(3-0-6) Financial Technology Pre: None	

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี หลักสูตรนี้เป็นพื้นฐานเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีในภาคการเงินเพื่อให้การบริการทางการเงินมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้เรียนจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของการปฏิวัติด้านเทคโนโลยีการเงิน พื้นที่การลงทุนทั่วโลก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการพัฒนาอุตสาหกรรมล่าสุดในภาคการเงิน การเปลี่ยนแปลงด้านตลาดของการปฏิวัติของเทคโนโลยีทางการเงิน โอกาสในการลงทุนและผู้ประกอบการสกุลเงินของ crypto และ สกุลเงินดิจิทัลอื่นๆ อนาคตของเทคโนโลยีทางการเงิน ฯลฯ ในตอนท้ายของหลักสูตรผู้เรียนจะได้รับความรู้ในวงกว้างเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการเงิน ผลประโยชน์รวมถึงข้อเสียในภาคการเงิน This course aims to provide the knowledge on Business environment assessment, external and internal environment analysis, strategy formation, implementation, application, review, evaluation and control. Further, based on the theories, students will get a better knowledge on how can business managers assure the strategic management concepts to maintain competitiveness of the business.	
221-458 การจัดการอุตสาหกรรมบริการ 3(3-0-6) Service Industry Management Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี การจัดการด้านอุตสาหกรรมบริการในมุมมองของธุรกิจสายการบิน การต้อนรับ ธนาการ ประกันภัย สื่อและความบันเทิง จะมีการกล่าวถึงในหลักสูตรนี้ หัวข้อสำคัญที่ผู้เรียนจะได้เรียนรู้คือ HRM, TQM การจัดการข้ามวัฒนธรรม และการประกอบการของอุตสาหกรรม เมื่อจบหลักสูตรผู้เรียนจะสามารถเข้าใจด้านการบริหารจัดการที่สำคัญของอุตสาหกรรมประเภทบริการเพื่อให้ได้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ The service industry management aspects in airline business, hospitality, banks, insurance, media and entertainment etc. will be discussed in this course. Key topics that students would learn are HRM, TQM, Cross Cultural management and entrepreneurship aspects of those industries, especially the characteristics of above key topics will be compared in selected service industries. At the end of the course, students will be able to	

understand the key management areas of service type industries for an efficient service delivery.	
	221-214 คุณภาพและการออกแบบการบริการ 3 (3-0-6) 221-214 Service Quality and Design Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Deliver quality service to clients; the meaning and importance of quality; value of the clients and service quality; the essential components of quality management process and process to implement quality in the tourism and hospitality industry; impacts on organizations and the significance of service quality to tourism and hospitality concepts. การให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้า; ความหมายและความสำคัญของคุณภาพ; ความสำคัญของลูกค้าและคุณภาพการบริการ; ส่วนประกอบสำคัญของกระบวนการบริหารคุณภาพและกระบวนการในการนำคุณภาพเข้าสู่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการร่วมกัน; ผลกระทบต่อองค์กรและความสำคัญของคุณภาพการบริการต่อแนวคิดในการท่องเที่ยวและการบริการในอุตสาหกรรมบริการ
	221-218 อุตสาหกรรมการบิน 3 (3-0-6) 221-218 Aviation Industry Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Aviation industry; organization management of aviation industry; business merger and acquisition; differences in services of each airline; types of aircraft and maintenance; components of aviation industry; airlines operating licenses; airlines and networking; ticketing and reservation; passenger management; international law and immigration; custom; air freight; trend of aviation industry; related organizations. อุตสาหกรรมการบิน การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กรทางการบิน การควบกิจการ ลักษณะ การบริการที่แตกต่างของแต่ละสายการบิน ประเภทของเครื่องบินและการดูแลรักษา องค์ประกอบของอุตสาหกรรมการบิน สิทธิทางการบิน สายการบินและเครือข่ายการบิน ระบบการสำรองที่นั่งและจำหน่ายบัตรโดยสาร การบริหารผู้โดยสาร ระเบียบพิธีเข้าออกระหว่างประเทศ ระเบียบกรมศุลกากร การขนส่งสินค้าทางอากาศ แนวโน้มในอุตสาหกรรมการบิน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

	221-310 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3 (3-0-6) 221-310 Wellness Tourism Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Health tourism types; Factors that drive health tourism forward; Factors affecting international facility choice; Health tourism in different regions throughout the world and globally competitive countries; The Role of intermediary institutions in health tourism; Health tourism policies and Incentives; The Legal and Ethical Dimensions of health tourism ประเภทการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; ปัจจัยที่ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; ปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกสถานที่ในต่างประเทศ; การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วโลกและประเทศที่มีความแข่งขันระดับโลก; หน้าที่ของสถาบันกลางในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; นโยบายและสิ่งตอบแทนในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ; มิติทางกฎหมายและจริยธรรมของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
	221-308 สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 3 (3-0-6) 221-308 Seminar in Tourism and Hospitality industry Pre-requisite: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี Presentation and discussion on current interesting issues concerning tourism and hospitality industry; analysis of solutions; lectures given by experienced and qualified specialists; research and report required. การนำเสนอและอภิปรายปัญหาที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ วิเคราะห์ แนวทางแก้ไข ปัญหา ฟังคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิและมีประสบการณ์ ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และเขียน รายงาน
	221-344 การจัดการวิกฤตสำหรับอุตสาหกรรมบริการ 3 (3-0-6) 221-344 Crisis Management for Hospitality Industry Pre-requisite: 221-204 Business Finance วิชาบังคับก่อน: 221-204 การเงินธุรกิจ Information concerning the Hospitality industry in major countries; Hospitality legislation; crisis management plans applying to the hospitality industry; regulations for hotels, restaurants, and bartenders; failure to satisfy legal

	obligations ข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในประเทศใหญ่ๆ กฎหมายการบริการ; แผนการจัดการวิกฤตที่ใช้กับอุตสาหกรรมบริการ กฎระเบียบสำหรับโรงแรม ร้านอาหาร และบาร์เทนเดอร์ ความล้มเหลวในการปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย
	221-407 การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน 3 (3-0-6) 221-407 Flight Attendant Operation Pre-requisite – None วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Emergency procedures, first aid, flight rules and duties of flight attendance; flight procedures, custom regulations, and customer service ขั้นตอนฉุกเฉิน การปฐมพยาบาล กฎการบินและหน้าที่ของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ขั้นตอนการบิน กฎระเบียบบุคลากร และการบริการลูกค้า
	221-408 การจัดการล่องเรือ 3 (3-0-6) 221-408 Cruise Management Pre-requisite – None วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Essential understanding of elements relating to life and work on a cruise ship; History of cruise industry, players, customers, regulations, concerns such as safety and security. ความเข้าใจที่จำเป็นเกี่ยวกับองค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและการทำงานบนเรือสำราญ ประวัติอุตสาหกรรมเรือสำราญ ผู้เล่น ลูกค้า กฎระเบียบ ข้อกังวล เช่น ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย
	221-467 การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ 3 (3-0-6) 221-467 Special Interest Tourism Pre-requisite None วิชาบังคับก่อน ไม่มี Meaning, formats, types and activities of special interest tourism according to tastes and life styles of affinity tourist groups such as senior tourism, health tourism, gastronomy tourism, solo female travel, leisure and slow tourism, adventure tourism, historical tourism, gaming tourism and shopping tourism, religious tourism, film and drama tourism.

		ความหมาย รูปแบบ ประเภท และกิจกรรมของการท่องเที่ยวเพื่อ ความสนใจพิเศษตาม รสนิยม รูปแบบการดำเนินชีวิต เช่น การ ท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิง อาหาร การท่องเที่ยวของผู้หญิงที่เดินทางท่องเที่ยวเพียงคนเดียว การ ท่องเที่ยวแบบเนิบช้า การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย การท่องเที่ยวเชิง ประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวเพื่อการเล่นเกมและการซื้อของ การ ท่องเที่ยวเชิงศาสนา การท่องเที่ยวจากละครและภาพยนตร์ เป็นต้น	
221-491 เตรียมสหกิจศึกษา (Preparation to Cooperative Education) Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกทำงานสหกิจศึกษา เช่น การสมัคร งาน การเขียนประวัติย่อ และการสัมภาษณ์งาน พัฒนาทักษะต่างๆ เช่น การนำเสนองาน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ รวมทั้งการพัฒนา บุคลิกภาพ ปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้ในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำ ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน To prepare for the training of cooperative education such as writing an application for a job, a good resume, and how to be interviewed. Developing soft skills such as presentation, teamwork, leadership as well as personality development. Conducting principle of working in organization, duties, and responsibilities. Appropriate working attitudes. Application of theories into work.	3(2-2-5)	221-491 เตรียมสหกิจศึกษา Preparation to Cooperative Education Pre: None วิชาบังคับก่อน: ไม่มี To prepare for the training of cooperative education such as writing an application for a job, a good resume, and how to be interviewed. Developing soft skills such as presentation, teamwork, leadership as well as personality development. Conducting principle of working in organization, duties, and responsibilities. Appropriate working attitudes. Application of theories into work. เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกทำงานสหกิจศึกษา เช่น การสมัคร งาน การเขียนประวัติย่อ และการสัมภาษณ์งาน พัฒนาทักษะต่างๆ เช่น การนำเสนองาน การทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ รวมทั้งการพัฒนา บุคลิกภาพ ปฏิบัติตนในการทำงานในองค์กร ความรู้ในการทำงาน หน้าที่และความรับผิดชอบทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงาน การนำ ความรู้มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	1 (1-0-2)
221-492 สหกิจศึกษา I Cooperative Education I Pre: 221-491 Preparation for Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: 221-491 เตรียมสหกิจศึกษา เตรียมสหกิจศึกษาการปฏิบัติงานเป็นเวลา 16 สัปดาห์ ใน สถานประกอบการซึ่งเป็นไปตามความเห็นชอบของคณะเพื่อให้ นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน Educational program that enables students to integrate classroom learning with practical experience in their field of study. The co-operative education program will consist of 16 weeks in workplace.	6(0-40-0)	221-492 สหกิจศึกษา I Cooperative Education I Pre: 221-491 Preparation to Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: 221-491 เตรียมสหกิจศึกษา การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องการสาขาวิชา ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์ Practices in business related company minimum of 16 weeks.	6 (0-40-0)
221-493 สหกิจศึกษา II (Cooperative Education II) Pre: 221-491 Preparation to Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: 221-491 เตรียมสหกิจศึกษา	3(0-20-0)	221-493 สหกิจศึกษา II Cooperative Education II Pre: 221-491 Preparation to Cooperative Education วิชาบังคับก่อน: 221-491 เตรียมสหกิจศึกษา	3 (0-20-0)

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องการสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ Practices in business related company approximately 12 weeks.	การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องการสาขาวิชา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ Practices in business related company approximately 12 weeks.
--	--

Course Name ชื่อรายวิชา	Course Learning Outcome ผลการเรียนรู้ของรายวิชา
Core Courses	
221-106 Financial Accounting for Business การบัญชีการเงิน สำหรับธุรกิจ	1) Explain the concepts of accounting in business. อธิบายแนวความคิดในการบัญชีในธุรกิจ 2) Develop skills to analyze financial statements, including balance sheets, income statements, and cash flow statements, to determine financial performance and position of a business. พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์งบการเงิน รวมถึงงบดุล งบกำไรขาดทุน และงบกระแสเงินสด เพื่อหาความสมบูรณ์ทางการเงินและตำแหน่งทางการเงินของธุรกิจ" 3) Calculate depreciation and amortization for adjusting trial balance statement คำนวณค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมโรงงาน และเตรียมงบทดลองปรับปรุงรายการ 4) Apply financial accounting methods and instruments to track transactions, create financial reports to make business decisions on financial information. นำเอาวิธีการบัญชีทางการเงินและเครื่องมือมาประยุกต์ใช้ในการติดตามธุรกรรม สร้างรายงานทางการเงินเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจจากข้อมูลทางการเงิน
221-204 Business Finance การเงินธุรกิจ	1) Prepare financial statements for business decision. เตรียมงบการเงินสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ 2) Prepare, cash flow management, cost of capital to determine working capital เตรียมการจัดการกระแสเงินสด การจัดการต้นทุนเพื่อหาต้นทุนการทำงาน 3) Select the source of funds and prepare capital budgeting. เลือกแหล่งทุน และเตรียมงบการลงทุน 4) Analyze the capital structure for the business and discuss stocks and bond. วิเคราะห์โครงสร้างทุนสำหรับธุรกิจและพูดคุยเกี่ยวกับหุ้นและตัวเงิน
221-303 Managerial Accounting การบัญชีบริหาร	1) Describe the managerial accounting roles in business. อธิบายบทบาทการบัญชีการจัดการในธุรกิจ 2) Calculate the cost concepts, product costing, job costing for business or firms. คำนวณแนวความคิดของต้นทุน ต้นทุนผลิต ต้นทุนงานสำหรับธุรกิจหรือบริษัท 3) Analyze the cost-volume profit for business. วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย-ประสิทธิภาพทางการเงินสำหรับธุรกิจ 4) Analyze operational budgeting in terms of the implementation process and any potential advantages for the organization.

	วิเคราะห์งบการดำเนินงานโดยมีการจัดสรรงบประมาณตามกระบวนการดำเนินงานและความได้เปรียบในองค์กร
221-209 Business statistics สถิติธุรกิจ	1) Define the importance of statistics in business and research กำหนดความสำคัญของสถิติในธุรกิจและงานวิจัย 2) Analyze dispersion during uncertainty to take informed business decisions วิเคราะห์การกระจายระหว่างความไม่แน่นอนเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างชาญฉลาด 3) Analyze discrete and continuous probability distribution, hypotheses, the concept of p value วิเคราะห์การกระจายความน่าจะเป็นแบบไม่ต่อเนื่องและต่อเนื่อง สมมติฐานแนวความคิดของค่า p 4) interpret correlation analysis, bivariate and multivariate regression analysis and plan for future decision making อธิบายการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ การวิเคราะห์การถดถอยสองตัวแปรและหลายตัวแปรและวางแผนเพื่อการตัดสินใจในอนาคต
221-210 Business Economics เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	1) Describe micro and macroeconomics concepts. อธิบายแนวคิดในเศรษฐศาสตร์ระดับไมโครและมาโคร 2) Recognize profit, demand and forecasting for business decision-making. รับรู้เกี่ยวกับกำไร ความต้องการ และการทำนายสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ 3) Explain cost analysis and pricing for modern business. อธิบายการวิเคราะห์ต้นทุนและการกำหนดราคาสำหรับธุรกิจสมัยใหม่ 4) Evaluate government policies and investment policies for the business. ประเมินนโยบายของรัฐบาลและนโยบายการลงทุนสำหรับธุรกิจ
221-329 Data Analysis for Management Decision Making การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการตัดสินใจ	1) Describe data types, how they are used, and the benefits and drawbacks of using quantitative data to understand the world. อธิบายประเภทข้อมูล วิธีการใช้งานของข้อมูลเหล่านี้ ข้อดีและข้อเสียของการใช้ข้อมูลปริมาณเพื่อเข้าใจโลก 2) Evaluate and differentiate between data and information and analyze them for better decision making ประเมินและแยกแยะข้อมูลและข้อมูลสารสนเทศ และวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจที่ดีขึ้น 3) Use statistical software to use data and interpret the result for business decision making ใช้ซอฟต์แวร์ทางสถิติเพื่อใช้ข้อมูลและตีความผลสำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจ 4) Analyze simple research designs to identify causal relations between variables วิเคราะห์การออกแบบงานวิจัยเบื้องต้นเพื่อระบุความสัมพันธ์สาเหตุและผลระหว่างตัวแปร

221-211 Organizational Management การบริหารองค์การ	1) Explain management, and the importance of history and theory. อธิบายความหมายของการบริหารจัดการและความสำคัญของประวัติศาสตร์และทฤษฎี 2) Discuss organization's environments, national culture, organizational culture and structure of organization สนทนาสภาพแวดล้อมขององค์กร วัฒนธรรมชาติ วัฒนธรรมองค์กร และโครงสร้างขององค์กร 3) Discuss the functions of management and formulate strategies for the organizations home and abroad สนทนาหน้าที่และฟังก์ชันของการบริหารจัดการและจัดทำกลยุทธ์สำหรับองค์กรในประเทศและต่างประเทศ 4) Discuss leadership qualities, and recognize motivational techniques to use for individuals, work groups and team members. สนทนาคุณลักษณะของผู้นำ และรู้จักเทคนิคในการสร้างแรงบันดาลใจสำหรับบุคคล กลุ่มงาน และสมาชิกในทีม
221-322 Human Resource Management การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1) Develop knowledge of HRM; trends and challenges in modern workplace; strategic HRM and global HR challenges. ความหมายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HRM) พัฒนาความรู้เกี่ยวกับแนวโน้มและความท้าทายในสถานที่ทำงานสมัยใหม่ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์แบบกลยุทธ์และความท้าทายในระดับโลก 2) Create job descriptions to prepare job analysis; evaluate the key process of recruitment and selection for the organization in home and abroad สร้างรายละเอียดงานเพื่อเตรียมการวิเคราะห์งาน ประเมินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลสำหรับองค์กรในประเทศและต่างประเทศ 3) Determine the training needs and create an effective orientation and training program. กำหนดความต้องการในการฝึกอบรมและสร้างโปรแกรมการปฏิบัติงานและการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ 4) Create strategies for talent management, design positive employee relations สร้างกลยุทธ์สำหรับการบริหารจัดการผู้ที่มีความสามารถ สร้างความสัมพันธ์เชิงบวกกับพนักงาน
221-330 Leadership for Effective Business ผู้นำสำหรับธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ	1) Discuss the importance and prevailing theories and examples of organizational effective leadership สนทนาเกี่ยวกับความสำคัญและทฤษฎีที่กำลังเป็นที่นิยมและตัวอย่างของการนำองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ 2) Discuss various leadership skills for effective organization

	สนทนาเกี่ยวกับทักษะการนำที่หลากหลายสำหรับองค์กรที่มีประสิทธิภาพ 3) Identify the power and influence of leaders, and identify the innovative mindsets needed for leaders in the dynamic business environment ระบุพลังและอิทธิพลของผู้นำ และระบุทัศนคติที่มีความสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับผู้นำในสภาวะธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงได้ 4) Compare and contrast different leadership styles for management เปรียบเทียบและเปรียบเทียบระบบการนำที่แตกต่างกันสำหรับการจัดการ
221-205 Principles of Marketing หลักการตลาด	1) Explain the core terms and concepts of marketing อธิบายคำศัพท์และแนวคิดหลักของการตลาด 2) Discuss the concepts of segmentation, targeting and positioning สนทนาเกี่ยวกับแนวคิดการแบ่งกลุ่มตลาด (segmentation) การเลือกกลุ่มเป้าหมาย (targeting) และการตำแหน่ง (positioning) 3) Explain the marketing mix and how it is used อธิบายการผสมผสานการตลาดและวิธีการใช้งาน 4) Discuss the factors that influence consumer behavior and their buying decision process. สนทนาเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภคและกระบวนการตัดสินใจในการซื้อสินค้าของพวกเขา
221-212 Business Communication การสื่อสารทางธุรกิจ	1) Demonstrate knowledge on communication and its importance in business สาธิตความรู้ในการสื่อสารและความสำคัญของการสื่อสารในธุรกิจ 2) Write email, memo, business letters for the stakeholders เขียนอีเมล บันทึกข้อความ (memo) และจดหมายธุรกิจสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) Identify the importance of effective communication in today's changing world ระบุความสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในโลกที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน 4) Write good resume and cover letter; prepare for effective interview. เขียนประวัติสมัครงานและจดหมายสมัครงานที่ดี และเตรียมการสัมภาษณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
221-461 Digital Marketing การตลาดดิจิทัล	1) Discuss the knowledge that encompasses and incorporates the key elements, boundaries, vocabulary, and conventions of digital marketing. สนทนาเกี่ยวกับความรู้ที่ครอบคลุมและรวมองค์ประกอบหลัก ขอบเขต ศัพท์เฉพาะ และระเบียบปฏิบัติในการตลาดดิจิทัล 2) Plan strategies for SEO and PPP วางแผนกลยุทธ์สำหรับการค้นหาและการตลาดบนเครือข่ายโซเชียล (SEO และ PPP) 3) Identify online consumers and design appropriate online advertising for digital

	consumers ระบุผู้บริโภคออนไลน์และออกแบบการโฆษณาออนไลน์ที่เหมาะสมสำหรับผู้บริโภคดิจิทัล 4) Prepare digital marketing campaign and formulate tactics for enhancing digital consumers เตรียมแผนการตลาดดิจิทัลและกำหนดกลยุทธ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าถึงผู้บริโภคดิจิทัล
221-326 Strategic Management for Competitiveness การจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อการแข่งขัน	1) Evaluate the internal and external environment for competitive advantage of the organization. ประเมินสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกเพื่อความสามารถในการแข่งขันขององค์กร 2) Explain porter's five forces, and strategic mix for business อธิบายกฎหมายของพอร์เตอร์เพื่อการแข่งขันห้าสัญญาณ และผสมผสานกลยุทธ์ในธุรกิจ 3) Apply appropriate strategy for the organization to gain competitiveness ใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมสำหรับองค์กรเพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งในการแข่งขัน 4) Analyze competitors and combine the data required to evaluate the strategic health and long-term financial performance of the company. วิเคราะห์คู่แข่งและรวมข้อมูลที่จำเป็นเพื่อประเมินสุขภาพกลยุทธ์และผลประกอบการทางการเงินระยะยาวของบริษัท
221-409 Business Innovation and Entrepreneurship การประกอบการและนวัตกรรมทางธุรกิจ	1) Gain knowledge of the principles and procedures used in business innovation and entrepreneurship. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักและกระบวนการที่ใช้ในนวัตกรรมธุรกิจและการประกอบธุรกิจ 2) Develop expertise in market opportunity detection, feasibility analysis, and business model development for innovative businesses. พัฒนาความเชี่ยวชาญในการตรวจหาโอกาสในตลาด การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และการพัฒนาโมเดลธุรกิจสำหรับธุรกิจนวัตกรรม 3) Develop knowledge on how to stimulate innovation, manage risks, and overcome obstacles in entrepreneurial projects. พัฒนาความรู้ในการกระตุ้นนวัตกรรม การจัดการความเสี่ยง และการเอาชนะอุปสรรคในโครงการธุรกิจริเริ่ม 4) Develop an entrepreneurial attitude that is defined by flexibility, resiliency, and the capacity to spot and seize on new trends and market upheavals. พัฒนาทัศนคติแห่งการริเริ่มธุรกิจซึ่งมีความยืดหยุ่น ความอดทน และความสามารถในการตระหนักถึงและนำไปใช้ประโยชน์จากแนวโน้มใหม่และการเปลี่ยนแปลงในตลาด
221-338 Sustainable	1) Explain CSR practices and its impact in the business, community and society, support and encourage community volunteering

Business, Ethics, and Corporate Social Responsibility ธุรกิจที่ยั่งยืน จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	อธิบายการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในธุรกิจและผลกระทบของมันในธุรกิจ ชุมชน และสังคม สนับสนุนและส่งเสริมการทำงานอาสาสมัครในชุมชน 2) Identify which business plays active part in the improvement of society ระบุธุรกิจที่มีบทบาทที่มีความตื่นตัวในการพัฒนาสังคม 3) Apply business ethics in the competitive business environment ประยุกต์ใช้จรรยาบรรณธุรกิจในสภาพแวดล้อมการแข่งขันทางธุรกิจ 4) Identify how sustainable business can create an impact in the environment for the community and society as a whole ระบุว่าธุรกิจที่ยั่งยืนสามารถสร้างผลกระทบในสิ่งแวดล้อมสำหรับชุมชนและสังคมโดยรวมอย่างไร
221-332 Operation Management and Digital Technology การจัดการการปฏิบัติการและเทคโนโลยีดิจิทัล	1) Discuss concepts, issues and practices of operation management สนทนาแนวคิด ปัญหา และการปฏิบัติทางด้านการจัดการปฏิบัติการ 2) Formulate strategies to increase productivity and analyze operations in manufacturing and service industries กำหนดกลยุทธ์ในการเพิ่มผลิตภาพและวิเคราะห์การดำเนินงานในอุตสาหกรรมการผลิตและบริการ 3) Apply tactics for planning and control, safety management, and identify strategies for controlling supply chain in the business operations ประยุกต์กลยุทธ์สำหรับการวางแผนและควบคุม การจัดการความปลอดภัย และระบุกลยุทธ์ในการควบคุมโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจ 4) Analyze just-in-time inventories and plan for future วิเคราะห์คลังสินค้าแบบมีใกล้เคียงเพียงเพื่อวางแผนในอนาคต
221-410 E-Business Management and Innovation การจัดการธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และนวัตกรรม	1) Identify the principles and practices of e-business management, including how to incorporate technology and digital platforms into operational processes. ระบุหลักและปฏิบัติในการจัดการธุรกิจอี-บิสเนส รวมถึงวิธีการนำเทคโนโลยีและแพลตฟอร์มดิจิทัลเข้าสู่กระบวนการดำเนินธุรกิจ 2) Analyze e-business models, strategies, and technologies to drive innovation and competitive advantage. วิเคราะห์โมเดลธุรกิจอี-บิสเนส กลยุทธ์ และเทคโนโลยีเพื่อสร้างนวัตกรรมและความเป็นเอกภาพในการแข่งขัน 3) Develop skills on the approaches to risk mitigation and compliance after learning about the legal, moral, and security challenges related to e-business. พัฒนาทักษะในการบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอี-บิสเนส 4) Develop the knowledge and skills necessary to recognize and seize chances for

	business innovation and digital transformation, as well as to comprehend current trends and e-business breakthroughs. พัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นในการรับรู้และนำโอกาสสำหรับนวัตกรรมธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงดิจิทัล รวมถึงเข้าใจแนวโน้มปัจจุบันและความก้าวหน้าในธุรกิจอี-บิเนส
221-466 Artificial Intelligence (AI) Driven Business Transformation การเปลี่ยนแปลงธุรกิจด้วยปัญญาประดิษฐ์	1) Develop a deep understanding of the core principles, concepts, and technologies behind artificial intelligence (AI) and its relevance to business transformation. พัฒนาความเข้าใจอย่างลึกซึ้งเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และเทคโนโลยีที่อยู่เบื้องหลังปัญญาประดิษฐ์ (AI) และความเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจ 2) Explore the various applications of AI in different business domains, such as marketing, sales, operations, finance, and customer experience. สำรวจแอปพลิเคชันต่างๆ ของ AI ในโดเมนธุรกิจต่างๆ เช่น การตลาด การขาย การดำเนินงาน การเงิน และประสบการณ์ของลูกค้า 3) Learn to identify and assess potential AI-driven opportunities within organizations to drive transformative change. เรียนรู้ที่จะระบุและประเมินโอกาสที่เป็นไปได้ที่ขับเคลื่อนด้วย AI ภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงที่เปลี่ยนแปลง 4) Apply analytical frameworks and tools to evaluate the feasibility, potential impact, and ROI (Return on Investment) of implementing AI solutions in various business contexts. ใช้กรอบการวิเคราะห์และเครื่องมือในการประเมินความเป็นไปได้ ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และ ROI (ผลตอบแทนจากการลงทุน) ของการนำโซลูชัน AI ไปใช้ในบริบททางธุรกิจต่างๆ 5) Understand how to integrate AI initiatives into existing business strategies, processes, and functions to drive competitive advantage and operational excellence. ทำความเข้าใจวิธีการรวมความคิดริเริ่มด้าน AI เข้ากับกลยุทธ์ทางธุรกิจ กระบวนการ และฟังก์ชันที่มีอยู่ เพื่อขับเคลื่อนความได้เปรียบทางการแข่งขันและความเป็นเลิศในการดำเนินงาน 6) Develop strategies to overcome resistance, manage organizational change, address ethical considerations, and ensure successful integration of AI into business operations. พัฒนากลยุทธ์เพื่อเอาชนะการต่อต้าน จัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กร จัดการกับข้อพิจารณาด้านจริยธรรม และทำให้มั่นใจว่าการรวม AI เข้ากับการดำเนินธุรกิจจะประสบความสำเร็จ 7) Analyze real-world case studies and best practices from successful AI-driven business transformations across industries. วิเคราะห์กรณีศึกษาในโลกแห่งความเป็นจริงและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดจากการเปลี่ยนแปลงทาง

	ธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วย AI ที่ประสบความสำเร็จในอุตสาหกรรมต่างๆ 8) Extract insights, lessons learned, and practical strategies from these cases to inform decision-making and implementation plans for AI-driven initiatives ดึงข้อมูลเชิงลึก บทเรียนที่ได้รับ และกลยุทธ์เชิงปฏิบัติจากกรณีเหล่านี้เพื่อแจ้งการตัดสินใจและแผนการดำเนินการสำหรับความคิดริเริ่มที่ขับเคลื่อนด้วย AI
Concentration Courses for International Business	
221-335 International Business Management การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ	1) Define international business and its operations; discuss the financial, accounting and taxation system in international business นิยามธุรกิจระหว่างประเทศและการดำเนินงานของธุรกิจระหว่างประเทศ สนทนาเกี่ยวกับระบบการเงิน การบัญชี และระบบภาษีในธุรกิจระหว่างประเทศ 2) Recognize the communication styles, negotiation process in the global environment รู้จักสไตล์การสื่อสารและกระบวนการเจรจาในสถานการณ์ที่เป็นสากล 3) Discuss the cultural context and difference in international business and select strategies to become competitive in international business สนทนาเกี่ยวกับบริบททางวัฒนธรรมและความแตกต่างในธุรกิจระหว่างประเทศ และเลือกกลยุทธ์เพื่อเป็นแข่งขันในธุรกิจระหว่างประเทศ 4) Select appropriate leadership and motivational theories in the global context เลือกทฤษฎีการเป็นผู้นำและแนวทางในการกระตุ้นแรงบันดาลใจที่เหมาะสมในบริบทที่เป็นสากล
221-336 International Trade, Policies and Development การพัฒนาการค้าและนโยบายระหว่างประเทศ	1) Demonstrate an understanding about the concepts of international trade สาธิตความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดของการค้าระหว่างประเทศ 2) Discuss the price mechanism and identify the exchange rate systems and compare its effect in international trade สนทนาเกี่ยวกับกลไกราคา ระบบอัตราแลกเปลี่ยน และเปรียบเทียบผลกระทบของมันในการค้าระหว่างประเทศ 3) Identify and distinguish the difference between balance of trade and balance of payment and explain their impact on developing countries ระบุและแยกแยะความแตกต่างระหว่างสมดุลการค้าและสมดุลการชำระเงิน และอธิบายผลกระทบต่อประเทศที่กำลังพัฒนา 4) Analyze the trade policy, laws and regulations for the international business วิเคราะห์นโยบายการค้า กฎหมาย และกฎระเบียบสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ
221-411 International Finance	1) Describe the structure, functions and mechanism of global financial system อธิบายโครงสร้าง ฟังก์ชัน และกลไกของระบบการเงินทั่วโลก 2) Explain the global financial institutions, its structure and purposes

การเงินระหว่างประเทศ	อธิบายสถาบันการเงินระหว่างประเทศ โครงสร้างและวัตถุประสงค์ 3) Recognize the international currencies and its exchange rates, inflation and exchange rates fluctuations and its impact on business รู้จักสกุลเงินระหว่างประเทศและอัตราแลกเปลี่ยน การเงินเพื่อและการเข้าอัตราแลกเปลี่ยนและผลกระทบต่อธุรกิจ 4) Demonstrate an understanding of foreign currency derivatives, balance of payments and other hedging factors for global financial instruments สาธิตความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงินระหว่างประเทศ เอกสารเงินตราต่างประเทศ สมดุลการชำระเงิน และปัจจัยการป้องกันอื่นๆสำหรับเครื่องมือการเงินระหว่างประเทศ
2221-412 International Marketingการตลาดระหว่างประเทศ	1) Evaluate prospects in international marketing contexts, prepare international marketing plan for the product/brand ประเมินโอกาสในบริบทการตลาดระหว่างประเทศ เตรียมแผนการตลาดระหว่างประเทศสำหรับผลิตภัณฑ์/แบรนด์ 2) Discuss cultural challenges for international marketing สนทนาเรื่องความท้าทายทางวัฒนธรรมสำหรับการตลาดระหว่างประเทศ 3) Identify international consumers and formulate tactics for global marketing environment ระบุผู้บริโภคระหว่างประเทศและกำหนดยุทธวิธีสำหรับสภาพแวดล้อมการตลาดทั่วโลก 4) Select strategies to enter into international market เลือกกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ
221-337 Legal Environment for Business and Intellectual Property สภาพแวดล้อมทางกฎหมายสำหรับธุรกิจและทรัพย์สินทางปัญญา	1) Demonstrate an understanding about various law and its use in business สาธิตความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายต่างๆ และการใช้กฎหมายในธุรกิจ 2) Explain the business operating systems and legal environment around the world อธิบายระบบการดำเนินธุรกิจและสิ่งแวดล้อมทางกฎหมายทั่วโลก 3) Explain real and intellectual property for the business environment อธิบายทรัพย์สินทางกายและทรัพย์สินทางปัญญาสำหรับสถานการณ์ธุรกิจ 4) Explain agency problems and describe the employment laws for both domestic and international environment อธิบายปัญหาเอเจนซีและอธิบายกฎหมายเกี่ยวกับการจ้างงานในทั้งสภาพแวดล้อมภายในและระดับนานาชาติ
221-340 Global Supply Chain and	1) Discuss how global supply networks are shaped by international business trends and how it affects your organization. อภิปรายถึงวิธีที่เครือข่ายการจัดหาสินค้าระดับโลกถูกกำหนดโดยแนวโน้มธุรกิจ

Logistics Management ห่วงโซ่อุปทานและการจัดการโลจิสติกส์ระดับโลก	2) Identify and use available resources to create strategic plans that include the essential components of an effective global supply chain operation. ระบุและใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการสร้างแผนกลยุทธ์ที่รวมองค์ประกอบที่เป็นส่วนสำคัญของการดำเนินการโซ่อุปทานระดับโลกที่มีประสิทธิภาพ 3) Analyze problems with global sourcing and trade, and develop strategic perspective on how it affects global supply chains. วิเคราะห์ปัญหาในการจัดหาและการค้าระดับโลก และพัฒนามุมมองกลยุทธ์เกี่ยวกับวิธีที่มันมีผลต่อโซ่อุปทานระดับโลก 4) Apply inventory management techniques that take into account the needs of international customers and purchasers as well as the utilization of international suppliers ประยุกต์ใช้เทคนิคการจัดการสินค้าคงคลังที่ใส่ใจความต้องการของลูกค้าและผู้ซื้อระดับนานาชาติ และการใช้ประโยชน์จากซัพพลายเออร์ระดับนานาชาติ
221-463 Management Information Systems ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	1) Explain the role and characteristics of Management Information System (MIS) and its importance in today's business including their impact on business decision making อธิบายบทบาทและลักษณะของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (MIS) และความสำคัญต่อธุรกิจในปัจจุบัน รวมถึงผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ 2) Explain the effect of information system on management and decision making in the organization อธิบายผลของระบบสารสนเทศต่อการบริหารและการตัดสินใจในองค์กร 3) Develop skills in assessing, choosing, and putting into practice information technology solutions to handle business difficulties and enhance organizational effectiveness. พัฒนาทักษะในการประเมินเลือกและนำเสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการกับปัญหาธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร 4) Develop knowledge about the concepts of information security and risk management to guarantee the privacy, accuracy, and accessibility of organizational data and information systems. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับหลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้มั่นใจในความเป็นส่วนตัวความถูกต้องและการเข้าถึงข้อมูลและระบบสารสนเทศขององค์กร
221-464 Data Science and Business Intelligence	1) Discuss and explain the significance of data science in business, identify and analyze good data for better decision making to have competitive advantages อภิปรายความสำคัญของวิทยาการข้อมูลในธุรกิจ ระบุและวิเคราะห์ข้อมูลที่ดีสำหรับการตัดสินใจที่ดีขึ้นเพื่อความสามารถในการแข่งขัน

วิทยาการข้อมูลและระบบธุรกิจอัจฉริยะ	2) Identify analytical issues related to the specified business issue and the techniques of data mining for the decision making ระบุไขปัญหาทางวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาธุรกิจที่ระบุไว้และเทคนิคการขุดข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ. 3) Develop data visualization and communication skills to effectively convey the findings of complex data analysis to stakeholders. พัฒนาทักษะในการแสดงผลข้อมูลและสื่อสารเพื่อสื่อสารข้อมูลที่ซับซ้อนจากการวิเคราะห์ไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ 4) Develop knowledge of data governance, ethics, and privacy laws to ensure the appropriate handling of data in a business setting. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการบริหารข้อมูล จริยธรรม และกฎหมายความเป็นส่วนตัวเพื่อให้มั่นใจในการจัดการข้อมูลที่เหมาะสมในสถานการณ์ธุรกิจ 5) Recognize the complete data analytics process, from data collection and pretreatment to analysis, interpretation, and practical recommendations for business growth. รู้จักกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดตั้งแต่การสะสมและการจัดการข้อมูลก่อนการวิเคราะห์ การตีความ และการแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการเติบโตของธุรกิจ
221-328 Research Methods ระเบียบวิธีวิจัย	1) Explain research methods, and differentiate between qualitative and quantitative research อธิบายวิธีการวิจัย และแยกแยะระหว่างการวิจัยคุณภาพและการวิจัยปริมาณ 2) Explain appropriate theories for research, write literature review from the prior literature อธิบายทฤษฎีที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย เขียนรีวิววรรณกรรมจากวรรณกรรมก่อนหน้านี้ 3) Develop hypotheses, conceptual framework for the research and questionnaire to collect data พัฒนาสมมติฐานกรอบความคิดสร้างสรรค์สำหรับการวิจัยแบบสอบถามเพื่อสะสมข้อมูล 4) Analyze data; and the result drawn from research and recommend future research วิเคราะห์ข้อมูลและผลที่ได้จากการวิจัยและแนะนำการวิจัยในอนาคต
Concentration Courses for Hospitality and Tourism Management	
221-213 Integrated Hospitality and Tourism	1) Understand the history and evolution of the service industry เข้าใจประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของอุตสาหกรรมบริการ 2) Acquire knowledge of service management principles หลักการจัดการบริการ

Management การจัดการการ บริการและการ ท่องเที่ยวแบบบูรณา การ	3) Understanding of the tourism industry, including its evolution, significance, and hotel components ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รวมถึงวิวัฒนาการ ความสำคัญ และองค์ประกอบที่สำคัญ 4) examine the roles and policies of governments in developing tourism organizations at both national and international levels. ตรวจสอบบทบาทและนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาองค์กรการท่องเที่ยวทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ
221-307 Innovative Room division management and Sustainability การบริหารจัดการ ห้องพักอย่าง สร้างสรรค์และความ ยั่งยืน	1) Gain a comprehensive understanding of the fundamental principles, concepts, and practices involved in effectively managing room divisions within the international hospitality industry. ทำความเข้าใจอย่างครอบคลุมเกี่ยวกับหลักการพื้นฐาน แนวคิดและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการจัดการห้องพักอย่างมีประสิทธิภาพในอุตสาหกรรมบริการระหว่างประเทศ 2) Develop insights into the roles, responsibilities, and organizational structure of the room division department and its significance in delivering exceptional guest experiences. พัฒนาข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับบทบาท ความรับผิดชอบ และโครงสร้างองค์กรของแผนกห้องพัก และ ความสำคัญในการส่งมอบประสบการณ์พิเศษแก่ผู้เข้าพัก 3) Learn the best practices in housekeeping management, including cleaning procedures, inventory control, and quality assurance, with a focus on sustainability. เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดีที่สุดในการจัดการดูแลทำความสะอาด รวมถึงขั้นตอนการทำความสะอาด การควบคุมสินค้าคงคลัง และการประกันคุณภาพ โดยมุ่งเน้นที่ความยั่งยืน 4) Understand the importance of integrating sustainable practices into housekeeping operations, such as energy efficiency, waste management, and green technologies. เข้าใจถึงความสำคัญของการบูรณาการแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนเข้ากับการปฏิบัติงานทำความสะอาด เช่น ประสิทธิภาพพลังงาน การจัดการของเสีย และเทคโนโลยีสีเขียว 5) Gain insights into how new technologies can streamline operations, enhance guest experiences, and improve efficiency within the room division department. รับข้อมูลเชิงลึกว่าเทคโนโลยีใหม่สามารถเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน เพิ่มประสบการณ์แขก และปรับปรุงประสิทธิภาพภายในแผนกห้องพักได้อย่างไร 6) Develop the skills to identify and implement sustainable practices in room division operations, focusing on energy efficiency, waste management, and the adoption of green technologies.

	พัฒนาทักษะในการระบุและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติที่ยั่งยืนในการปฏิบัติงานของแผนกห้องพัก โดยมุ่งเน้นที่การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการของเสีย และการนำเทคโนโลยีสีเขียวมาใช้ 7) Learn strategies to promote eco-friendly practices, reduce environmental impact, and create a positive guest experience through sustainable room division management. 8) เรียนรู้กลยุทธ์ในการส่งเสริมแนวปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสร้างประสบการณ์เชิงบวกแก่ผู้เข้าพักผ่านการจัดการการจัดการห้องพักอย่างยั่งยืน
221-465 Front Office Operations and Digital Applications การจัดการแผนงาน ต้อนรับส่วนหน้าใน โรงแรมและแอป พลิเคชันดิจิทัล	1) Demonstrate a comprehensive understanding of front office operations 2) Utilize technology effectively in front office operations. 3) Create a positive first impression and ensure guest satisfaction: Students will understand the importance of creating a positive first impression through professional demeanor, effective communication, and attention to detail. They will develop strategies to ensure smooth guest experiences and maintain a high level of customer satisfaction throughout their interactions with guests. 4) Apply essential skills in communication, problem-solving, and organization: Students will develop strong communication skills, both verbal and written, to effectively interact with guests and colleagues. They will acquire problem-solving abilities to address guest inquiries, complaints, and unexpected situations. Additionally, students will enhance their organizational skills and multitasking abilities to efficiently manage front office operations. 5) Emphasize teamwork, professionalism, and attention to detail: Students will recognize the significance of teamwork in delivering exceptional front office services. They will learn to collaborate effectively with colleagues, demonstrate professionalism in their interactions, and exhibit meticulous attention to detail to ensure accuracy and quality in all front office tasks. 1) แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่ครอบคลุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม 2) ใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรม 3) สร้างความประทับใจแรกในเชิงบวกและรับประกันความพึงพอใจของแขก: นักศึกษาจะเข้าใจถึงความสำคัญของการสร้างความประทับใจแรกในเชิงบวกผ่านการแสดงท่าทางแบบมืออาชีพ การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และความใส่ใจในรายละเอียด พวกเขาจะพัฒนากลยุทธ์เพื่อให้แน่ใจว่าแขกจะได้รับประสบการณ์ที่ราบรื่นและรักษาความพึงพอใจของลูกค้าในระดับสูงสุดตลอดการติดต่อกับแขก 4) ใช้ทักษะที่จำเป็นในการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการจัดองค์กร: นักศึกษาจะพัฒนาทักษะการสื่อสารที่แข็งแกร่ง ทั้งการพูดและการเขียน เพื่อโต้ตอบกับแขกและเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะได้รับ

	ความสามารถในการแก้ปัญหาเพื่อตอบข้อซักถามของแขก ข้อร้องเรียน และสถานการณ์ที่ไม่คาดคิด นอกจากนี้ จะได้เพิ่มพูนทักษะการจัดองค์กรและความสามารถในการทำงานหลายอย่างพร้อมกันเพื่อจัดการแผนงานต้อนรับ ส่วนหน้าในโรงแรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) เน้นการทำงานเป็นทีม ความเป็นมืออาชีพ และความใส่ใจในรายละเอียด: นักศึกษาจะตระหนักถึงความสำคัญของการทำงานเป็นทีมในการให้บริการแผนงานต้อนรับส่วนหน้าในโรงแรมยอดเยี่ยม จะเรียนรู้ที่จะทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพกับเพื่อนร่วมงาน แสดงความเป็นมืออาชีพในการโต้ตอบ และแสดงความใส่ใจในรายละเอียดอย่างพิถีพิถันเพื่อให้แน่ใจว่างานด้านหน้าทั้งหมดจะถูกต้องและมีคุณภาพ
221-217 Food and Beverage Service บริการอาหารและเครื่องดื่ม	1) Understand equipment in food and beverage service เข้าใจอุปกรณ์ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 2) Learn cleaning methods and maintenance of equipment เรียนรู้วิธีการทำความสะอาดและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ 3) Prepare pantry and sideboard for service เตรียมตู้เก็บอาหารสำหรับเสิร์ฟ 4) Identify types of food and beverage and understand technical terms ระบุประเภทของอาหารและเครื่องดื่มและเข้าใจคำศัพท์ทางเทคนิค
221-306 Gastronomy ศาสตร์การทำอาหาร	1) Understand the principles and concepts of gastronomy เข้าใจหลักการและแนวคิดของการทำอาหาร 2) Explore culinary techniques and food preparation สำรวจเทคนิคการทำอาหารและการเตรียมอาหาร 3) Analyze food and flavor trends วิเคราะห์แนวโน้มอาหารและรสชาติ 4) Develop proficiency in kitchen management พัฒนาทักษะในการจัดการครัว 5) Acquire knowledge and skills in event catering. ได้รับความรู้และทักษะในการจัดงานจัดเลี้ยง
221-309 Restaurant and Catering Management การจัดการภัตตาคารและการจัดเลี้ยง	1) Develop basic culinary skills and knowledge in food service-restaurant management พัฒนาทักษะและความรู้พื้นฐานด้านการทำอาหารในการบริการอาหาร – การจัดการร้านอาหาร 2) Apply critical thinking, financial analysis, and industry technology in the food service-restaurant industry ใช้การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การวิเคราะห์ทางการเงิน และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมบริการอาหาร-ร้านอาหาร

	3) Understand the importance of effective communication in food service-restaurant operations and management เข้าใจถึงสำคัญของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการจัดการบริการร้านอาหาร 4) Gain insights into front-of-house and back-of-house operations and collaborate effectively รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับการดำเนินงานหน้าบ้านและหลังบ้านและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ
221-216 MICE Industry การจัดการประชุม นิทรรศการและการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็น รางวัล	1) Understand the importance and impact of the MICE industry เข้าใจความสำคัญและผลกระทบของอุตสาหกรรม MICE 2) Analyze the factors influencing the success of MICE events วิเคราะห์ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จของการจัดงาน MICE 3) Develop proficiency in pre-event, on-site, and post-event management พัฒนาความสามารถในการจัดการก่อนงาน ในสถานที่ และหลังงาน 4) Understand decision-making processes of MICE organizers and participants เข้าใจกระบวนการตัดสินใจของผู้จัดงานและผู้เข้าร่วม MICE
221-219 Recreation and Leisure Management การจัดการ นันทนาการและ สันทนาการ	1) Understand the definitions, attributes, and aims of social recreation เข้าใจความหมาย คุณลักษณะ และจุดมุ่งหมายของนันทนาการทางสังคม 2) Recognize the value and importance of social recreation ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของนันทนาการทางสังคม 3) Explore various types of recreation and their attributes สำรวจนันทนาการประเภทต่างๆ และคุณสมบัติของนันทนาการประเภทต่างๆ 4) Gain leadership skills for recreation รับทักษะความเป็นผู้นำเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
221-341 Tourism Management การจัดการการ ท่องเที่ยว	1) Identify Evolution, meaning, significance, trends, characteristics, as well as major and supporting components of the tourism industry. ระบุวิวัฒนาการ ความหมาย ความสำคัญ แนวโน้ม ลักษณะ ตลอดจนองค์ประกอบที่สำคัญและสนับสนุนของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 2) Apply management principles in the context of tourism. ใช้หลักการจัดการในบริบทของการท่องเที่ยว 3) Develop destination management skills พัฒนาทักษะการจัดการจุดหมายปลายทางในการท่องเที่ยว 4) Identify needed information technologies for tourism ระบุเทคโนโลยีสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับการท่องเที่ยว

Elective Courses รายวิชาเลือก	
221-312 Organizational Negotiation การเจรจาต่อรองของ องค์กร	1) Create a toolkit of communication strategies and tactics for negotiation while demonstrating awareness of the various dispute resolution and negotiation processes. สร้างชุดเครื่องมือวางแผนการสื่อสารและกลยุทธ์สำหรับการเจรจาต่อรองพร้อมทั้งแสดงความรู้สึกรู้สึกต่อกระบวนการการแก้ขัดแย้งและการเจรจาต่อรองที่แตกต่างกัน 2) Recognize and connect with other negotiators effectively, preparing for conversations, and building collaborative partnerships. รู้จักและเชื่อมต่อกับผู้เจรจาต่อรองอื่นโดยมีประสิทธิภาพ เตรียมตัวสำหรับการสนทนาและสร้างพันธมิตรที่สร้างสรรค์ 3) demonstrate knowledge of conflict resolution strategies that produce positive results. แสดงความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การแก้ขัดแย้งที่สร้างผลลัพธ์ที่เชิงบวก 4) Demonstrate a variety of communication techniques to improve the organization's negotiating position (particularly, skills of persuading others). สาธิตเทคนิคการสื่อสารที่หลากหลายเพื่อปรับปรุงตำแหน่งการต่อรองขององค์กร (โดยเฉพาะทักษะในการโน้มน้าวผู้อื่น)
221-313 Organizational Behavior พฤติกรรมองค์การ	1) Describe how organizational theory affects management techniques and analyze how an organization is structured to function in its environment. อธิบายว่าทฤษฎีองค์การมีผลต่อเทคนิคการบริหารและวิเคราะห์ว่าองค์การถูกสร้างขึ้นเพื่อทำงานในสภาพแวดล้อมของมันอย่างไร 2) Identify and examine dynamics of teams, techniques of team-building, and cultural diversity ระบุและตรวจสอบแนวโน้มของทีมงาน เทคนิคการสร้างทีมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม 3) Identify and analyze individual and group behaviors and their communication styles and decision making in organization ระบุและวิเคราะห์พฤติกรรมของบุคคลและกลุ่ม รวมถึงรูปแบบการสื่อสารและการตัดสินใจในองค์การ เลือกทฤษฎีเรื่องการกระตุ้นและเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่ม และเลือกรูปแบบการตอบแทนสำหรับพวกเขา 4) Select motivational theories to understand individual and group behavior and select rewards for them เลือกทฤษฎีการกระตุ้นแรงจูงใจเพื่อเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลและกลุ่ม และเลือกรางวัลสำหรับพวกเขา
221-314	1) Analyze the role and significance of marketing in firms, organizations and society

Marketing and Incentive Management การตลาดและการบริหารจัดการ แรงจูงใจ	วิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของการตลาดในองค์กร องค์กร และสังคม 2) Develop marketing plan and analyze strategies for target market and marketing mix พัฒนาแผนการตลาดและวิเคราะห์กลยุทธ์สำหรับตลาดเป้าหมายและการผสมผสานการตลาด 3) Design advertising and analyze competitors to design competitive products for business ออกแบบการโฆษณาและวิเคราะห์คู่แข่งเพื่อออกแบบผลิตภัณฑ์ที่แข่งขันสำหรับธุรกิจ 4) Apply the positioning, branding, and segmentation procedures to appeal to and attract consumer and commercial markets. ประยุกต์ใช้กระบวนการตำแหน่งตลาด การสร้างแบรนด์และการแบ่งกลุ่มเพื่อดึงดูดและดึงดูดตลาดผู้บริโภคและตลาดธุรกิจ
221-315 Advertising and Promotion Management การบริหารการโฆษณาและการส่งเสริมการตลาด	1) Discuss principles and practices of advertisement and role of promotion for the product and services in business อภิปรายหลักการและปฏิบัติในการโฆษณาและบทบาทของการโปรโมชันสำหรับสินค้าและบริการในธุรกิจ 2) Develop omni-channel marketing communication for the business พัฒนาการสื่อสารการตลาดแบบโอมนิชาและทุกช่องทางสำหรับธุรกิจ 3) Apply proper media to promote brand, product and services for competitive advantage ประยุกต์ใช้สื่อที่เหมาะสมในการโปรโมตแบรนด์สินค้าและบริการเพื่อความได้เปรียบในการแข่งขัน 4) Describe the effectiveness and possibilities of advertising and promotion in today's networked society. อธิบายความมีประสิทธิภาพและโอกาสของการโฆษณาและการโปรโมชันในสังคมที่เชื่อมโยงแบบเครือข่ายในปัจจุบัน
221-339 Investment Analysis and Portfolio Management การวิเคราะห์และจัดการการลงทุน	1) Analyze the investment environment; explain the investment process วิเคราะห์สภาพแวดล้อมการลงทุน อธิบายกระบวนการลงทุน 2) Use quantitative method for investment decisions and calculate the risk and projected return of different investment instruments ใช้วิธีการปริมาณเพื่อการตัดสินใจการลงทุนและคำนวณความเสี่ยงและผลตอบแทนโดยคาดการณ์ของเครื่องมือการลงทุนที่แตกต่างกัน 3) Differentiate between portfolio theory principles and use its principles when creating an investing portfolio. แยกแยะหลักการทฤษฎีพอร์ตโฟลิโอและใช้หลักการนี้ในการสร้างพอร์ตการลงทุน 4) Analyze whether stocks, bonds, and options are appropriate as investment vehicles

	วิเคราะห์ว่าหุ้น พันธบัตร และตัวเลือกเป็นเหมาะสมเป็นยานพาหนะในการลงทุน
221-404 Risk Management and Insurance in Global Business การบริหารจัดการความเสี่ยงในธุรกิจระดับโลก	1) Identify the risks that organizations face and pair them with the proper risk management techniques. ระบุความเสี่ยงที่องค์กรเผชิญและใช้เทคนิคการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมสำหรับแต่ละความเสี่ยง 2) Identify and control risks for the company benefit ระบุและควบคุมความเสี่ยงเพื่อประโยชน์ของบริษัท 3) Utilize theoretical models, proper conceptual frameworks, and cutting-edge technology tools to implement numerous standard enterprise risk management methodologies for businesses of different sizes, scopes, and maturity levels. ใช้แบบจำลองทฤษฎี กรอบความคิดที่เหมาะสม และเครื่องมือเทคโนโลยีทันสมัยเพื่อนำเสนอหลากหลายมาตรการการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจขนาด ขอบเขต และระดับความสมบูรณ์ที่แตกต่างกัน 4) Describe the firm's global risk climate in detail. Determine the core operational and strategic risk exposures and evaluate the potential impact they may have on future global business situations. อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพความเสี่ยงระดับโลกขององค์กร กำหนดความเสี่ยงทางด้านการดำเนินงานและยุทธศาสตร์หลัก และประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสถานการณ์ธุรกิจระดับโลกในอนาคต 5) Develop knowledge about global insurance markets, rules, and regulations, as well as their role in controlling risks for a global business. พัฒนาความรู้เกี่ยวกับตลาดประกันทั่วโลก กฎระเบียบ และกฎหมาย รวมทั้งบทบาทของพวกเขาในการควบคุมความเสี่ยงสำหรับธุรกิจระดับโลก 6) Analyze risk management tactics and insurance coverage to make intelligent decisions that safeguard and enhance the financial health of international businesses. วิเคราะห์กลยุทธ์การจัดการความเสี่ยงและความคุ้มครองจากประกันเพื่อตัดสินใจอย่างมีสติที่ปกป้องและเสริมสร้างสุขภาพทางการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ
221-423 Independent project การค้นคว้าอิสระ	1) Demonstrate knowledge on various marketing or management topics for related business through academic writing สาธิตความรู้ในหัวข้อต่าง ๆ เกี่ยวกับการตลาดหรือการจัดการสำหรับธุรกิจที่เกี่ยวข้องผ่านการเขียนทางวิชาการ
221-405 Consumer	1) Analyze the results of psychological, socio-cultural, and demographic aspects' effects on the consumer decision-making process.

Behavior and Decision Making พฤติกรรมและการตัดสินใจของผู้บริโภค	วิเคราะห์ผลลัพธ์ของผลกระทบทางจิตวิทยา สังคมวัฒนธรรม และด้านทางประชากรต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค 2) Outline the fundamental ideas and models and significance of consumer behavior for businesses. สรุปแนวคิดพื้นฐานและแบบจำลองและความสำคัญของพฤติกรรมของผู้บริโภคสำหรับธุรกิจ 3) Describe how consumers make decisions about what to buy อธิบายวิธีที่ผู้บริโภคตัดสินใจเกี่ยวกับสิ่งที่ซื้อ 4) Explain the digital age, and how it affects consumer behavior. อธิบายยุคดิจิทัลและวิธีที่มันส่งผลต่อพฤติกรรมของผู้บริโภค
221-342 Intercultural Communication in Business การสื่อสารทางธุรกิจระหว่างวัฒนธรรม	1) Recognize the fundamental theories and principles behind intercultural communication. รับรู้ทฤษฎีพื้นฐานและหลักการในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมต่าง ๆ 2) Recognize the significance of nonverbal cues in intercultural interactions and be aware of cultural variations. รับรู้ความสำคัญของสัญญาณทางอ้อมในการปฏิสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมและมีความตระหนักถึงความแตกต่างทางวัฒนธรรม 3) Create efficient methods for addressing intercultural communication issues. สร้างวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการจัดการกับปัญหาการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 4) Recognize the differences between cultures in written, spoken, and nonverbal communication and design strategies to overcome cross-cultural communication barrier รับรู้ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมในการสื่อสารทางเขียน ทางพูด และทางอ้อม และออกแบบกลยุทธ์เพื่อเอาชนะอุปสรรคในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
221-406 Customer Relationship Management การจัดการลูกค้าสัมพันธ์	1) Discuss the fundamental ideas of customer relationship management. พูดถึงแนวคิดพื้นฐานของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า 2) Implement various technology tools for data mining, and make CRM successful in organizations นำเอาเครื่องมือเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการขุดข้อมูลและทำให้การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าเป็นที่ประสบความสำเร็จในองค์กร 3) Create customer relationship management strategies by identifying consumer preferences to ensure the long-term viability of the organizations. สร้างกลยุทธ์การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยการระบุความชอบของผู้บริโภคเพื่อให้มั่นใจได้ว่าองค์กรสามารถรอดระยะยาว

	4) Evaluate CRM strategic, operational, and tactical decisions and CRM implementation methods ประเมินการตัดสินใจทางกลยุทธ์ เจริญปฏิบัติ และแบบเบ็ดเสร็จของการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า และวิธีการนำเอา CRM มาใช้ในองค์กร
221-441 Brand Management การจัดการตราสินค้า	1) Demonstrate knowledge on the concept of brand and how it creates impact in the business สาธิตความรู้ในแนวคิดของแบรนด์และวิธีที่มันสร้างผลกระทบในธุรกิจ 2) Analyze how brand management relates to other business areas and how it is implemented across the entire organizational context. วิเคราะห์ว่าการบริหารแบรนด์เกี่ยวข้องกับพื้นที่ธุรกิจอื่น ๆ อย่างไรและวิธีการนำมาใช้ในบริบทขององค์กรทั้งหมด 3) Consider the important factors in managing a brand portfolio and choosing a strategic brand. พิจารณาปัจจัยที่สำคัญในการจัดการพอร์ตแบรนด์และการเลือกแบรนด์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ 4) Create relevant plans and efforts by analyzing and talking about current issues with brands. สร้างแผนและพยายามที่เกี่ยวข้องโดยการวิเคราะห์และพูดคุยเกี่ยวกับปัญหาปัจจุบันในเรื่องแบรนด์
221-218 Aviation Industry อุตสาหกรรมการบิน	1) Understand the aviation industry and its organization management เข้าใจอุตสาหกรรมการบินและการจัดการองค์กร 2) Analyze business mergers and acquisitions in the aviation industry วิเคราะห์การควบรวมกิจการในอุตสาหกรรมการบิน 3) Differentiate between services offered by different airlines ความแตกต่างระหว่างบริการที่นำเสนอโดยสายการบินต่างๆ 4) Gain knowledge of different types of aircraft used in the aviation industry including characteristics, capabilities, and operational considerations of various aircraft models มีความรู้เรื่องเครื่องบินประเภทต่างๆ ที่ใช้ในอุตสาหกรรมการบิน รวมถึงคุณลักษณะ ความสามารถ และข้อพิจารณาในการใช้งานของเครื่องบินรุ่นต่างๆ
221-310 Wellness Tourism การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	1) Understand the different types of health tourism ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพประเภทต่างๆ 2) Analyze the factors that drive health tourism forward วิเคราะห์ปัจจัยที่ขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3) Assess factors affecting international facility choice

	ประเมินปัจจัยที่มีผลต่อการเลือกสิ่งอำนวยความสะดวกระหว่างประเทศ 4) Understand the role of intermediary institutions, policies, and ethical dimensions in health tourism เข้าใจบทบาทของสถาบันตัวกลาง นโยบาย และมิติทางจริยธรรมในการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
221-308 Seminar in Tourism and Hospitality industry สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	1) Identify and analyze current interesting issues in the tourism and hospitality industry ระบุและวิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการในปัจจุบัน 2) gain insights into real-world experiences, best practices, and industry trends รับข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับประสบการณ์ในโลกแห่งความเป็นจริง แนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และแนวโน้มของอุตสาหกรรม 3) Conduct research on industry-related topics and produce reports ดำเนินการวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมและจัดทำรายงาน 4) Enhance knowledge and understanding of the tourism and hospitality industry เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ
221-407 Flight Attendant Operation การทำงานของพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน	1) Demonstrate knowledge of aviation safety and emergency procedures: แสดงให้เห็นถึงความรู้ด้านความปลอดภัยการบินและขั้นตอนฉุกเฉิน 2) Acquire customer service skills for in-flight operations ทักษะการบริการลูกค้าสำหรับการปฏิบัติงานบนเครื่องบิน 3) Master airline-specific policies and procedures นโยบายและขั้นตอนเฉพาะของสายการบินหลัก 4) Develop skills in teamwork and collaboration พัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและการทำงานร่วมกัน 5) Enhance personal grooming and professional presentation ปรับปรุงการดูแลบุคลิกตัวเองและการนำเสนออย่างมืออาชีพ
221-408 Cruise Management การจัดการล่องเรือ	1) Gain a comprehensive understanding of life and work on a cruise ship ทำความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิตและการทำงานบนเรือสำราญอย่างครอบคลุม 2) Explore the history, players, and customers of the cruise industry สำรวจประวัติของอุตสาหกรรมเรือสำราญ และลูกค้าของอุตสาหกรรมเรือสำราญ 3) Understand regulations and concerns related to safety and security ทำความเข้าใจกฎระเบียบและข้อกังวลที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย 4) Develop an awareness of ethical and sustainable practices in the cruise industry สร้างความตระหนักรู้ถึงหลักปฏิบัติด้านจริยธรรมและความยั่งยืนในอุตสาหกรรมเรือสำราญ
221-214	1) Understand the meaning and importance of quality

Service Quality and Design คุณภาพและการออกแบบการบริการ	เข้าใจความหมายและความสำคัญของคุณภาพ 2) Develop the skills and knowledge necessary to deliver high-quality service to clients in the tourism and hospitality industry. พัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการให้บริการที่มีคุณภาพสูงแก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 3) understand the steps involved in implementing quality initiatives, such as setting quality standards, monitoring performance, collecting and analyzing feedback, and continuous improvement เข้าใจขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการนำความคิดริเริ่มด้านคุณภาพไปใช้ เช่น การกำหนดมาตรฐานคุณภาพ การตรวจสอบประสิทธิภาพ การรวบรวมและวิเคราะห์ความคิดเห็น และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 4) Recognize the impacts of service quality on organizations ตระหนักถึงผลกระทบของคุณภาพบริการที่มีต่อองค์กร
221-344 Crisis Management for Hospitality Industry การจัดการวิกฤตสำหรับอุตสาหกรรมบริการ	1) Identify and explain the crisis management concerns in hospitality industry ระบุและอธิบายข้อกังวลในการจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมบริการ 2) Explain crisis management plans and its applications. อธิบายแผนการจัดการวิกฤตและการนำไปใช้ 3) analyze impacts when failure to satisfy legal obligations วิเคราะห์ผลกระทบเมื่อไม่สามารถปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย
221-467 Special Interest Tourism การท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ	1) Explore different formats and types of special interest tourism, such as senior tourism, health tourism, gastronomy tourism, solo female travel, leisure and slow tourism, adventure tourism, historical tourism, gaming tourism, shopping tourism, religious tourism, film and drama tourism, and their unique characteristics. สำรวจรูปแบบและประเภทต่างๆ ของการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษ เช่น การท่องเที่ยวสำหรับผู้สูงอายุ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ การท่องเที่ยวเชิงอาหาร การเดินทางหญิงเดี่ยว การท่องเที่ยวเพื่อการพักผ่อนและการท่องเที่ยวแบบช้าๆ การท่องเที่ยวเชิงผจญภัย การท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ การท่องเที่ยวและลักษณะเฉพาะ 2) Develop insights into the diverse preferences, tastes, and lifestyles of affinity tourist groups. พัฒนาข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับความชอบ รสนิยม และไลฟ์สไตล์ที่หลากหลายของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีกลุ่มสัมพันธ์

	3) Understand the motivations and expectations of affinity tourist groups, including senior travelers, health-conscious individuals, food enthusiasts, solo female travelers, leisure seekers, adventure enthusiasts, history buffs, gamers, shopaholics, religious pilgrims, and film and drama enthusiasts. เข้าใจแรงจูงใจและความคาดหวังของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีกลุ่มสัมพันธ์ เช่น นักเดินทางสูงวัย บุคคลที่ใส่ใจสุขภาพ ผู้ชื่นชอบอาหาร นักเดินทางหญิงคนเดียว ผู้แสวงหาการพักผ่อน ผู้ชื่นชอบการผจญภัย ผู้ชื่นชอบประวัติศาสตร์ นักเล่นเกม นักช้อปปิ้ง นักแสวงบุญทางศาสนา 4) Explore the range of activities and experiences offered in various special interest tourism segments. สำรวจช่วงของกิจกรรมและประสบการณ์ที่น่าสนใจในกลุ่มการท่องเที่ยวตามความสนใจพิเศษต่างๆ 5) Understand how to design and curate tailored experiences and activities that cater to the interests and preferences of specific affinity tourist groups. เข้าใจวิธีการออกแบบและดูแลจัดการประสบการณ์และกิจกรรมที่ปรับให้เหมาะกับความสนใจและความพึงพอใจของกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีกลุ่มสัมพันธ์เฉพาะ 6) Develop the skills to identify and evaluate potential market niches and segments within the affinity tourism landscape. พัฒนาทักษะในการระบุและประเมินช่องและกลุ่มตลาดที่มีศักยภาพภายในภูมิทัศน์การท่องเที่ยวเชิงสัมพันธ์ 7) Learn effective marketing and management strategies to attract and cater to different affinity tourist groups. เรียนรู้กลยุทธ์การตลาดและการจัดการที่มีประสิทธิภาพเพื่อดึงดูดและตอบสนองกลุ่มนักท่องเที่ยวที่มีความเกี่ยวข้องที่แตกต่างกัน
--	---

ภาคผนวก ข
Appendix B

หนังสือรับรองให้ความเห็นชอบหลักสูตรของ
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
Certificate of approval for the course of
Curriculum Development and Educational Standards Committee

ภาคผนวก ค

ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน

Name : SOMSAK NONTAGANOK
Phone no : 089 663 5618
Email address : somsak168@msn.com
Position of Work : Lecturer
Place of Work : International College, Siam University

Educational Background

1978 BBA (Accounting) Thammasat University
1981 Higher Graduate Diploma in Auditing Thammasat University
1987 MS (Accounting) Thammasat University
1999 MBA (Finance) The University of Manchester, UK
2008 CAIA Chartered Alternative Investment
Analyst Association, USA
2010 FRM Global Association of Risk
Professional, USA

TRAINING WITH REFERENCE TO COMPANY DIRECTOR FUNCTIONS

1999 Company Directors Course Singapore Institute of Directors
2015 CGI class 5/2015 Thai Institute of Directors Corporate
Governance for Capital Market
Intermediaries

Research/ Publication:

Farzana, S., Nontaganok, S, & Onkong, T. (2019). Effect of Using Social Media on the
Adaptation of International Students in Thai Universities. In Proceedings of the 1st
International Conference on Economics, Business and Interdisciplinary Studies
ICEBIS (pp. 172-185)

Name : Sumaia Farzana

Present Address : S&S Condominium, 101/1 Sukhumvit Road, Bang Na, Bangkok – 10260

Phone no : 0910904482

Email address : sumaia.far@siam.edu

Birthday : 26 April 1980

Position of Work : Lecturer

Place of Work : International College, Siam University

Educational Background : 1. (2018 – Present) Doctor of Philosophy (Ph. D) candidate in Management, International College, National Institute of Development Administration (ICONIDA), Bangkok, Thailand
 2. (2015 – 2017) Master of Business Administration, International Program (IMBA), Major in Human Resource Management, Siam University, Bangkok, Thailand
 3. (2008 – 2009) Masters of Business Administration (MBA), Major in Marketing, Southeast University, Dhaka, Bangladesh
 4. (1999 – 2001) Bachelors of Social Science (BSS), Concentration in Social Science, National University, Bangladesh

Conference Paper:

- Farzana, S., (2022). E-loyalty in Online Shopping: the role of e-satisfaction among the Bangladeshi Consumer. Proceedings of Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS2022. pp. 134-145 (in press).
- Radford, M., & Farzana, S., (2022). A Study Examining Behavioral Factors Impacting Students Intention to Wear a Helmet Whilst Using a Motorcycle in Bangkok, Thailand. Proceedings of Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS2022. pp. 29-45 (in press).
- Farzana, S., Jayaranjan, M. L. D., & Rahman, S. U. (2021, June). An Empirical Study on E-book Usage Intention–Perspective of International Students Studying in Thailand. In 18th International Symposium on Management (INSYMA 2021) (pp. 228-234). Atlantis Press.

- Muradova, O., & Farzana, S. (2021). An Empirical Study on International Student Satisfaction in Online Learning System in Thailand Universities. Proceedings of Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS2020.
- Srimasorn, J., & Farzana, S. (2021). The Impact of COVID-19 on Students' Satisfaction During Online Learning–An empirical Study in Thailand. Proceedings of Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS2020.
- Farzana, S., & Rahman, S. U. (2019). Online Shopping Intention of International Students in Thailand: An Empirical Study. In Conference: Third International Workshop on Entrepreneurship, Electronic and Mobile Business (IWEMB 2019). University of South-Eastern Norway (USN), Vestfold Campus, Norway. (pp. 161-191).
- Rahman, S. U., & Farzana, S. (2019). Role of Parents in Making Children's Use of Media Screen Time more Worthwhile. In Conference: Third International Workshop on Entrepreneurship, Electronic and Mobile Business (IWEMB 2019). University of South-Eastern Norway (USN), Vestfold Campus, Norway.
- Hallerberg, S. A., Jayaranjan, M. L. D., & Farzana, S. (2018, March). Face-to-face is the most effective media for communication over social media. In 15th International Symposium on Management (INSYMA 2018) (pp. 1-5). Atlantis Press.
-

Name: Dr. Vorakarn Chalermchaikit

Present Address: 88/262 Soi Borom Ratchachonnani 62/4, Salathammasop, Thawi Watthana District, Bangkok 10170

Birthday: 24 October 1992

Position of Work: Lecturer

Educational background:

1. (2023) Doctor of Philosophy (Ph. D) Hospitality and Tourism Management, Assumption university, Bangkok, Thailand
2. (2016) MSc, International Human Resource Management, ESC Rennes School of Business, Rennes, Frances
3. (2021) BA, French, Ramkhamhaeng University, Nakhon Pathom, Thailand.
4. (2015) BBA, Hospitality and Tourism Management, International College, Mahidol University, Nakhon Pathom, Thailand.

Conference paper/ Publication:

Chalermchaikit, V. & Cheng, Y.X. (2022). From then to now: A brief history of China's outbound tourism market. In J. Wen & M. Kozak (Ed.), Chinese outbound tourist behaviour. London. Routledge.

Chalermchaikit, V. & Kozak, M. (2022). Inclusive Management Practices and Diversity of Gender at Five-Star Hotel Businesses. APacCHRIE 2022 Conference on "Creating Tourism Sustainably in Challenging Times", 478-486.

Chalermchaikit, V. & Kozak, M. (2021). The practice of triple bottom line in the sustainability of tourism: A gender perspective. In M. Valeri & V. Katsoni (Ed.), Gender and tourism (pp.285-300). Bingley. Emerald Publishing Limited.

Chalermchaikit, V. (2021). Gender Im/Balance in the Hospitality Industry: A Case of General Managers of Five-Star Hotels and Resorts in Thailand. AU Virtual International Conference on " Entrepreneurship & Sustainability in Digital Era" Under the Theme of "Challenges of Organizational & Business Management in Dynamic Digital Dimension", 1(1), 126-133. With 'The Best Paper Presentation Award'.

Christina, T.C., Chalermchaikit, V., Cheng, Y.X. & La, A. (2020). Neolocalism and transportation: Biocultural conservation of the Saen Saeb Klong in Bangkok. In. L.J. Ingram, S.L. Slocum & C. Cavaliere (Ed.), Neolocalism & tourism (pp.164-184). Oxford. Goodfellow Publishers.

Name: Dr. Khwanchol Kampan, PhD

Phone Number: 065-919-9726

Email Address: Khwanchol.kam@siam.edu

Position of Work: Lecturer

Educational background (details with years):

Doctoral Degree: Doctor of Philosophy in Agribusiness Management, Asian Institute of Technology, Thailand (2023)

Master Degree: Master of Business Administration (specialize in strategy), Asian Institute of Technology, Thailand (2017)

Bachelor Degree: Bachelor of Arts in English (Minor in Business Administration), Bangkok University, Thailand (2015)

High School: Colégio Ressurreição Santa Maria, SP, Brazil (2010)

Conference paper/ Publication

Kampan, K. (2022). Exploring Analysis of Factors Influencing Strategic Planning for Agribusinesses in Thailand. Paper presented at the International Conference on Economics, Business and Interdisciplinary Studies (ICEBIS) 2022, Siam University, Bangkok, Thailand.

Kampan, K., & Hlaithong, K. (2022). Review on Students Engagement: The Factor Influencing Online Learning. Paper presented at the International Conference on Economics, Business and Interdisciplinary Studies (ICEBIS) 2021, Siam University, Bangkok, Thailand.

Hossain, S., Uddin, K., & Kampan, K., (2019). Significance of E-wallet Payment on Thailand Cashless Society: A Case Study on Rabbit LINE Pay. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2019, Siam University, Bangkok, Thailand.

Name: Sabbir Hossain

Present Address: The President Sathon-Ratchaphruek 2. Petchkasem Rd, Pak Khlong Phasi Charoen, Phasi Charoen, Bangkok 10160.

Phone Number: +66882435174

Email Address: Sabbir.hos@siam.edu

Birthday: 15/12/1992

Position of Work: Lecturer

Educational background:

2018-19: National Institute of Development Administration (NIDA), M.B.A

Major: Marketing Management

2010-14: Siam University, B.B.A

Major: International Business Management.

Conference paper/ Publication:

Hossain, S., Uddin, K., & Kampan, K., (2019). Significance of E-wallet Payment on Thailand Cashless Society: A Case Study on Rabbit LINE Pay. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2019, Siam University, Bangkok, Thailand.

Hossain, S, Rauniyar, A., & Shrestha, S., (2021). Preference of digital over traditional payment system in Thailand. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2021, Siam University, Bangkok, Thailand.

Hossain, S., (2022). Cashless payment acceptance among consumers in Thailand: A case study on Digital Wallets. Business and Interdisciplinary Studies ICEBIS 2022, Siam University, Bangkok, Thailand.

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วย การศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความหมายใน มาตรา 84 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 สภามหาวิทยาลัยจึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสยาม ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยสยาม หลักสูตรไม่สูงกว่าปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ พ.ศ. 2549 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภาวให้ระเบียบนี้ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสยามที่ว่าด้วยการศึกษาไม่สูงกว่าระดับปริญญาตรี ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยสยาม
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสยาม
“คณะ”	หมายความว่า	คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“คณาบดี”	หมายความว่า	คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“ภาควิชา”	หมายความว่า	ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าภาควิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“สาขาวิชา”	หมายความว่า	สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“หัวหน้าสาขาวิชา”	หมายความว่า	หัวหน้าแห่งสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่
“อาจารย์ที่ปรึกษา”	หมายความว่า	อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาของนักศึกษาผู้นั้น
“นักศึกษาภาคปกติ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคปกติ
“นักศึกษาภาคค่ำ”	หมายความว่า	นักศึกษาที่สมัครเรียนภาคค่ำ

ข้อ 5 ระบบการศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยสยามจัดการศึกษาสำหรับปริญญาตรีเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลา การศึกษาในหนึ่งปีออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่หนึ่งและภาคการศึกษาที่สอง และหากเห็นสมควรมหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีการศึกษาภาคฤดูร้อนก็ได้

ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคจะมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ และต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับชั่วโมงของการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ

5.2 การกำหนดปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา ให้กำหนดเป็นหน่วยกิต โดยมีเกณฑ์ต่อไปนี้

5.2.1 การศึกษาภาคทฤษฎี การบรรยาย สัมมนา หรือการเรียนการสอน ลักษณะอื่นที่เทียบเท่า ให้คิด 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษา ปกติเป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.2 การศึกษาดูแลปฏิบัติ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าให้คิด 2 ถึง 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 30 ถึง 45 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.3 การศึกษาที่เป็นการศึกษาฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การฝึกอาชีพ หรือการฝึกอื่นใดให้คิด 3 ถึง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตั้งแต่ 45 ถึง 90 ชั่วโมง ตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เป็นปริมาณการศึกษา 1 หน่วยกิต

5.2.4 การศึกษารายวิชาที่มีลักษณะพิเศษไปราววิชาปกติ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดหน่วยกิตโดยใช้หลักเกณฑ์อื่นใดก็ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

6.1 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

6.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรองวิทยฐานะ หรือสำเร็จการศึกษาระดับเทียบเท่า ทั้งนี้ให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

6.1.2 ไม่เป็นผู้มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

6.1.3 ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียและไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

6.2 ผู้ประสงค์จะเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยสยามต้องผ่านการคัดเลือกของมหาวิทยาลัย

ข้อ 7 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

7.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา ต้องขึ้นทะเบียนนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

7.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทั้งภาคปกติและภาคค่ำ ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรชั้นปีที่ 1 ของแต่ละภาคการศึกษา (สำหรับภาคการศึกษาที่ 2 ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี)

7.4 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาสภาพปกติลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต และไม่เกิน 21 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

ส่วนนักศึกษาสภาพพร้อพิจ ลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต และในภาคการศึกษาฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 8 หน่วยกิต

7.5 ในการลงทะเบียนเรียน หากรายวิชาใดมีข้อกำหนดไว้ในหลักสูตรว่าต้องเคยศึกษาหรือต้องผ่านวิชาพื้นฐาน หรือวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) นักศึกษาต้องสอนไล่ไต่วิชาพื้นฐานหรือวิชาบังคับก่อนแล้วจึงมีสิทธิ์ลงทะเบียนวิชานั้นได้

7.6 การลงทะเบียนเรียนจะกระทำได้อันเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามชื่อไว้เป็นหลักฐานในบัตรลงทะเบียนเรียน

7.7 การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ และภายใน 3 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาภาคฤดูร้อน แต่นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อพ้นเวลาตามวรรคหนึ่ง หากนักศึกษายังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะหมดสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย และคณบดีเห็นว่าควรได้รับการผ่อนผันให้นักศึกษาผู้นั้นลงทะเบียนเรียนได้ โดยนำความเห็นเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

7.8 การลงทะเบียนเรียนวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ในรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

7.9 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช้บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตร

7.10 การลงทะเบียนในจำนวนหน่วยกิตที่มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในข้อ 7.4 ไม่ใช้บังคับในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาครบหลักสูตรโดยนักศึกษาจะต้องเขียนคำร้องและได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา คณบดี และอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามลำดับ แต่ทั้งนี้จะไม่ลงทะเบียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

ข้อ 8 การขอเพิ่มรายวิชา การขอลดรายวิชา และการขอเพิกถอนรายวิชา

นักศึกษาจะกระทำการขอเพิ่ม ขอลด หรือขอเพิกถอนรายวิชาได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

8.1 การขอเพิ่มรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

8.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอลดนั้นจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา

8.3 การขอเพิกถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายหลัง 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง 1 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน จนถึง 2 สัปดาห์ก่อนสอบปลายภาค รายวิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา

8.4 การขอเพิกถอนรายวิชาภายหลังระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 8.3 สามารถกระทำได้อีกถึงระยะเวลาก่อนสอบปลายภาค โดยนักศึกษาจะต้องทำคำร้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดีที่นักศึกษาสังกัด ถ้าได้รับอนุมัติให้เพิกถอนได้ รายวิชาที่ขอเพิกถอนจะบันทึก W ในใบแสดงผลการศึกษา ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้เพิกถอนนักศึกษาจะต้องศึกษาวิชานั้นต่อไป

อนึ่ง ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบปลายภาคเพราะเหตุสุดวิสัย นักศึกษาสามารถขออนุมัติเพิกถอนกรณีพิเศษจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ภายใน 1 สัปดาห์นับจากวันที่ขาดสอบ

ข้อ 9 การขอเงินค่าหน่วยกิตคืน

9.1 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดวิชา

9.2 นักศึกษามีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนได้เต็มจำนวน สำหรับผู้ที่มหาวิทยาลัยประกาศให้ทราบภายหลังการลงทะเบียนเรียนว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

9.3 นักศึกษาที่ขอลดรายวิชาภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นได้ร้อยละ 50

9.4 นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษาก่อน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน มีสิทธิ์ที่จะขอคืนเงินค่าหน่วยกิตทุกรายวิชาได้ร้อยละ 50

9.5 นักศึกษาที่ขอเพิกถอนรายวิชา หรือลาพักการศึกษาก่อน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือ 1 สัปดาห์ของภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่มีสิทธิ์ขอเงินค่าหน่วยกิตคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ 10 ฐานชั้นปีของนักศึกษา

เพื่อประโยชน์ในการลงทะเบียนเรียนและการบริการอื่นๆ มหาวิทยาลัยได้แบ่งนักศึกษา ออกเป็นชั้นปี โดยถือเกณฑ์ตามหน่วยกิตสะสมที่สอบไล่ได้แล้ว ดังต่อไปนี้

นักศึกษาระดับปีที่ 1 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้ไม่ถึง 38 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 2 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 38 ถึง 74 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 3 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 75 ถึง 107 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับปีที่ 4 ได้แก่ นักศึกษาที่สอบไล่ได้แล้วตั้งแต่ 108 หน่วยกิตขึ้นไป

ข้อ 11 เวลาเรียน

การศึกษาในมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีเวลาศึกษาในแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบไล่ในวิชานั้น

ข้อ 12 การวัดการประเมินผลการศึกษา

12.1 การวัดและการประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค โดยคิดจากผลการสอบหรืองานอื่น ๆ ที่ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติในระหว่างภาคการศึกษา

12.2 การสอบไล่ นอกจากต้องเป็นไปตามนัยแห่งข้อ 11 ยังต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการสอบไล่ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะคล้อยไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

12.2.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและเข้าสอบได้เฉพาะรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วเท่านั้น

12.2.2 นักศึกษาที่ขาดสอบในรายวิชาใด ให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

12.3 การนับจำนวนหน่วยกิต

12.3.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบผ่านไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

12.3.2 การรวมจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้นับจากหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนรายวิชานั้น ๆ ครั้งสุดท้ายที่ใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย

12.4 การศึกษาของแต่ละรายวิชาจะประเมินด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่มีแต้มประจำ ดังนี้

12.4.1 สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	แต้มประจำ	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม
B+	3.50	ดีมาก
B	3.00	ดี
C+	2.50	ค่อนข้างดี
C	2.00	พอใช้
D+	1.50	อ่อน
D	1.00	ผ่าน
F	0.00	ตก

12.4.2 สัญลักษณ์ที่ไม่มีแต้มประจำ

สัญลักษณ์	ความหมาย
AJ	การร่วมฟังการบรรยาย (Audit)
I	รอการประเมินผล (Incomplete)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนการศึกษา (Withdrawal)
P	การศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)

12.5 การให้ | จะกระทำใ้ในการนี้ดังต่อไปนี้

12.5.1 นักศึกษาไม่ได้อสอบ และ/หรือไม่ส่งผลงาน เพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.2 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 11 เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบรายวิชา

12.5.3 นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ และ/หรือไม่ได้ส่งผลงานตามกำหนด ด้วยเหตุ สดวียให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ หรือผู้คณะกรรมการประจำคณะ มอบหมาย

สัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็นสัญลักษณ์ F ถ้านักศึกษาไม่สอบ และ/หรือไม่ส่งผลการปฏิบัติงานภายใน 1 ภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

12.6 การให้สัญลักษณ์ "X" ในรายวิชา PROJECT ในกรณีโครงการไม่เสร็จสิ้น ในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน (ไม่นับภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องเพื่อขอรักษาสถานภาพวิชา โครงการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

12.7 การคิดแต้มเฉลี่ย แต้มเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มเฉลี่ยประจำภาคและ แต้มเฉลี่ยสะสม การคำนวณแต้มเฉลี่ยให้กัดังนี้

12.7.1 แต้มเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่ผลการศึกษาได้แต้มประจำที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษของตำแหน่งที่สาม

12.7.2 แต้มเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มประจำของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หาคด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษา และผลการศึกษาได้แต้มประจำตามข้อ 12.3.2 ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่ง ที่สาม

ในกรณีที่นักศึกษาละทะเบียนเรียนซ้ำ ให้นำแต้มประจำของสัญลักษณ์ที่ได้รับการประเมินครั้งสุดท้ายเท่านั้นมาคำนวณเฉลี่ย

ข้อ 13 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 13.1 รายวิชาบังคับที่ได้สัญลักษณ์ F หรือรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ
- 13.2 รายวิชาเลือกที่ได้สัญลักษณ์ F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมอีกหรือเลือกรายวิชาอื่นแทนก็ได้
- 13.3 นักศึกษาอาจลงทะเบียนซ้ำในรายวิชาที่เรียนแล้ว เพื่อให้ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะ

ข้อ 14 การจําแนกสภาพนักศึกษา

- 14.1 การจําแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติ แต่สละภาค ทั้งนี้ก่อนวันนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก ซึ่งการจําแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ 2 สำหรับผลการศึกษาระดับปริญญาตรีรอบไม่มีการจําแนกสภาพนักศึกษา
- 14.2 นักศึกษาสภาพปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
- 14.3 นักศึกษาสภาพรอพิชิต ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้คะแนนเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00 แต่ยังไม่พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 15 ระยะเวลาในการศึกษา

- 15.1 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 6 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปี
- 15.2 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 8 ปี
- 15.3 ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 2 ปี ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 4 ปี

ข้อ 16 การพ้นสภาพนักศึกษา

- 16.1 สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- 16.2 ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ลาออก
- 16.3 อธิการบดีสั่งให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในการดังต่อไปนี้
- 16.3.1 เมื่อมีการจําแนกสภาพนักศึกษาและมีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 16.3.2 นักศึกษาสภาพรอพิชิตที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75
- 16.3.3 สอนภาคการศึกษาติดต่อกันที่มีการจําแนกสภาพนักศึกษา
- 16.4 มีระยะเวลาการเรียนเกินที่กำหนดไว้ในข้อ 15
- 16.5 มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ด้วยสาเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 16.6 ตาย

ข้อ 17 การย้ายคณะ หรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียน

- 17.1 การย้ายคณะหรือสาขาวิชา หรือย้ายรอบเวลาเรียนให้กระทำได้ก่อนการเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยนักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องก่อนกำหนดการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ย้ายก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ 1 สัปดาห์

17.2 การขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชา จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะ หรือ สาขาวิชาเดิมและคณะหรือสาขาวิชาที่ขอย้ายเข้า

17.3 การขอย้ายรอบเวลาเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 18 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

นักศึกษาที่ขอย้ายคณะ หรือสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัยสยาม หรือ ที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่มีความประสงค์จะขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เพื่อให้ครบหน่วยกิตตามหลักสูตรได้โดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรนั้น ให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่องการขอเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

ข้อ 19 การลาพักการศึกษา

19.1 นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาจะต้องศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา และการขอลาพักนี้จะกระทำได้ไม่เกินสองภาคการศึกษาติดต่อกัน เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยที่คณบดีเห็นชอบและได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

19.2 ในการลาพักนี้นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสถานภาพ นักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

19.3 นักศึกษาที่จะขอลาพักการศึกษา ต้องยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณบดี

19.4 ในการศึกษาภาคปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเนื่องจากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควรจะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียน และวัดผลภายใน 30 วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามมีมหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อ นักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

19.5 นักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว หากมีความจำเป็นหรือเหตุอันสมควร จะขอลาพักสำหรับภาคการศึกษานั้น ต้องยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผลภายใน 2 สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่บันทึกในใบแสดงผลการศึกษา แต่ถ้าลาพักหลังจากกำหนดดังกล่าวนักศึกษาจะได้รับสัญลักษณ์ W

19.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาพัก อยู่ในระยะการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ลาพักเนื่องจากถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

19.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ประสงค์จะกลับเข้าเรียนต่อ ต้องรายงานตัวต่อสำนักทะเบียนและวัดผลก่อนที่จะลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาต่อไปอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 20 การลาออก

นักศึกษาผู้ประสงค์จะลาออกในกรณีพ้นสภาพตามระเบียบการวัดผล หรือศึกษาจบหลักสูตรให้ยื่นคำร้องต่อสำนักทะเบียนและวัดผล อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี หรือผู้ที่ถือการบดีมอบหมาย สำหรับการลาออกระหว่างการศึกษาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีทำการเห็นเสนออธิการบดี หรือผู้ที่ถือการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณา

นักศึกษาผู้ที่จะได้รับอนุมัติให้ลาออกได้จะต้องไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย และจะมีสิทธิรับเงินประกันของเสียคืนเต็มจำนวน ถ้าไม่ได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหายและสูญหาย

กรณีการลาออกของนักศึกษาใหม่ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและชำระค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้วให้ยื่นคำร้องลาออกพร้อมหลักฐาน โดยผ่านสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อพิจารณาและนำเสนอผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาคืนเงินให้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาออกภายในสิ้นเดือนพฤษภาคม หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะคืนเงินให้เฉพาะค่าประกันของเสียเท่านั้น

ข้อ 21 การให้อนุสัญญา หรือปริญญา

การพิจารณาให้ปริญญานักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 ศึกษาครบรายวิชาและเกณฑ์อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

21.2 ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

21.3 มีความประพฤติดี เหมาะสมแก่ศักดิ์ศรีแห่งปริญญานั้น

สำหรับการให้อนุสัญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษามหาวิทยาลัยในสาขาวิชาหนึ่งวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี หรือผู้ที่สอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 22 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 และให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 เมื่อสอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

22.1 มีระยะเวลาเรียนไม่เกินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนับแต่วันที่ยื่นทะเบียนเป็นนักศึกษาในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้พักการเรียนด้วยเหตุจำเป็นและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการไม่เกิน 1 ปีการศึกษาจะไม่นับเป็นระยะเวลาการศึกษา

22.2 มีคุณสมบัติสอบได้ปริญญาตรีตามข้อ 21

22.3 ไม่เคยสอบได้สัญลักษณ์ F ในรายวิชาใด

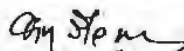
22.4 มีรายวิชาที่เทียบโอนไม่มากกว่า 1 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษามหาวิทยาลัย

22.5 ไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่อเนื่อง

ข้อ 23 เพื่อเป็นการดีเป็นข้าราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งและปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

ข้อ 24 ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับตั้งแต่วันที่ 2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2549


(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สำรวย วัชรพงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยสยาม