

บทคัดย่อ

บริษัท เอไอจี (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ตั้งอยู่บนถนน พระรามที่ 1 อาคารสยามทาวเวอร์ เป็นหนึ่งในผู้นำด้านธุรกิจประกันวินาศภัยรายใหญ่ที่สุดของโลก ให้บริการแก่ลูกค้าภาคธุรกิจและลูกค้ารายย่อย นอกจากนี้ยังเป็นหนึ่งในบริษัทประกันภัยที่มีผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีความหลากหลายมากที่สุด รวมไปถึงมีความชำนาญด้านการบริการสินไหมทดแทน และความแข็งแกร่งทางการเงินที่ยอดเยี่ยม เอไอจีจึงช่วยให้ลูกค้าภาคธุรกิจและลูกค้ารายย่อยสามารถรับมือกับความเสียหายได้อย่างมั่นใจ คณะผู้จัดทำ นางสาวลูกน้ำ บานแย้ม ได้ฝึกปฏิบัติงานในส่วนแผนก Administrative ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการฝ่ายธุรการ (Administration Services Trainee) โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานภายในห้อง Mail Room, แปลเอกสารต่างๆและประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของนางสาว บุญยานุช คำรงค์ฤทธิเศษ ได้ฝึกปฏิบัติงานในส่วนแผนก Multinational Account Services และแผนก CPS ในตำแหน่ง Operation Processor โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Policy Printing, อีเมล, เอกสารกรมธรรม์ขนส่งทางเรืออัปเดตข้อมูลกรมธรรม์ใน โปรแกรมต่างๆ

จากการที่ได้ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับเอกสารการออกกรมธรรม์และกระบวนการจัดส่งกรมธรรม์ไปยังลูกค้า (Client), ตัวแทน (Agent) และ นายหน้า (Broker) ซึ่งมีกระบวนการปฏิบัติงานที่ซับซ้อน ทำให้คณะผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของกระบวนการออกกรมธรรม์ประกันวินาศภัยจึงได้จัดทำ “วิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกกรมธรรม์ประกันวินาศภัย” ขึ้น ซึ่งจะช่วยให้บุคลากร และนักศึกษาที่ฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษากับทางบริษัท เอไอจี ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำสำคัญ : ประสานงาน / กรมธรรม์ / ประกันภัย

Abstract

American International Group, Inc. (AIG) is located on the Rama I Road, Siam Tower, Bangkok. It is the world leading property-casualty and general insurance organization services. Moreover, It is the one of the industry's most extensive ranges of products and services, deep claims expertise and excellent financial strength. AIG enables its commercial and personal insurance clients alike to manage virtually any risk with confidence. Ms. Looknam Banyeam assigned task which the trainees had to perform in the Administrative & Realestate Department are Mail Room management, translation for AIG Materail and coordination with related departments. In the part of Ms.Boonyanuch Dumrongritidat assigned task which the trainees had to perform in the Policy Printing, E-mail, Marine Policy and Updates policy in various programs.

According to the above assigned trasks, it is necessary to do this report “The Process of Insurance against loss Policy”. It will help trainees and company staff to perform duties more efficiently.

Key words: Coordinate / Policy / Insurance