

บทคัดย่อ

งานวิจัยเรื่อง : การพัฒนาระบบการจัดการด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในสำนักงานก่อสร้าง

โดย : นายอิชฌน์กริช จันสุริยวงศ์

ชื่อปริญญา : วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชา : การจัดการงานวิศวกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาทิตย์ โสทรโยม)

...../...../.....

ปัญหาการบริหารจัดการงานแบบและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงานก่อสร้างในปัจจุบันคือการจัดเก็บเป็นในรูปแบบของรูปเล่มกระดาษและแผ่นซีดี โดยไม่มีการจัดหมวดหมู่ของเอกสาร ทำให้การค้นหาเอกสารล่าช้า เกิดการสูญหาย การศึกษานี้มุ่งที่จะนำเอาเทคโนโลยีการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาประยุกต์ใช้จะทำให้เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บเอกสาร การสืบค้นเอกสาร ให้มีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

การศึกษานี้เสนอแนวทางการปรับปรุงการจัดการเอกสารงานแบบก่อสร้างและเอกสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยการพัฒนาการจัดการด้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในแผนก Shop Drawing ในบริษัทกรณีศึกษา

จากผลการศึกษาวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลการให้บริการระบบงานเอกสารก่อนและหลังการใช้งาน พบว่าระบบการจัดการเอกสารแบบอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยทำให้เกิดความสะดวกในการเข้าใช้งานในระบบ สามารถลดความผิดพลาดต่าง ๆ ที่เคยเกิดขึ้นในจำนวนเฉลี่ย 28 ครั้งในระยะ 3 เดือน จนไม่มีความผิดพลาดอีกในระยะปัจจุบัน

ABSTRACT

Title : The Development of an Electronic Documentation Management System in the
Construction Office

By : Mr.Ikchakrit Junsuriyawong

Degree : Master of Engineering

Major Field : Engineering Management

Independence Study Adviser _____

(Ass. Prof. Dr. Arthit Sode-Yome)

...../...../.....

The problems of construction drawings and document management in the construction office are from the filing in forms of paper and CD without any classification. This leads to document searching delay and disappearance. This study aims to introduce Electronic Technology Management to enhance the document efficiency in filing, searching and facilitating the documentation system.

In this study, the improvement of the construction drawings and other documents management is proposed by the developing an electronic documents management system for the Shop Drawing office of the case study company.

From the analysis and comparative study of the before and after data of document service system, it is revealed that the electronic document management system can facilitate more conveniently and eliminate all ever mistake from 28 times in previous quarter to null at present.