

บทคัดย่อ

โครงการ สหกิจศึกษา เรื่องการป้องกันเอกสารสูญหายด้วยบัตรซีม โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร 2) เพื่อทราบว่าเอกสารนั้นอยู่กับใคร 3) ป้องกันการสูญหายของเอกสาร โดยปัญหาเกิดจากที่เจ้าหน้าที่หยิบเอกสารออกจากแฟ้มไปแล้วไม่นำเอกสารนั้นกลับมาคืนที่เดิม ทำให้เสียเวลาในการค้นหาเอกสาร ทั้งนี้ได้ออกแบบบัตรซีม และทดลองใช้ในแผนกบุคคล เป็นระยะเวลา 4 เดือน หลังการทดลอง พบว่าเอกสารไม่สูญหาย เจ้าหน้าที่สามารถลดระยะเวลาในการค้นหาเอกสาร ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานมากขึ้น

คำสำคัญ: บัตรซีม / แผนกบุคคล

Abstract

The purposes of the project were 1) reduce the time to finding the document 2) to note that who took the document 3) to prevent the loss of documents. Problem was who took the document from the file, but not put them back. Then staff spend a lot of time to finding document. The initiative of borrowing card project in the human resource department will trial it for 4 months. After the experiment, it showed that the document is not lost. Staff can reduce the time to find the document. It makes more time to work.

Keyword : Borrowed Cards / Human Resource Department